



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΕΤΑΞΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Βέη Λάουρα
Διεύθυνση: Μπότσια 51, 18537 Πειραιάς
Τηλέφωνο: 210 4520835
Email: prommet@yahoo.gr



Αναρτητέα στο Διαύγεια
Και στο site του Νοσοκομείου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ 25/2022

**ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» ΓΙΑ
ΤΗΝ Αχρήστευση – Εκκαθάριση & Εμπιστευτική
Καταστροφή Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ (χαρτί &
ακτινογραφικών φιλμ). (ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ &
ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999233397
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης ¹	
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΠΟΤΑΣΗ 51
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18537
Χώρα ²	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ³	EL307
Τηλέφωνο	21 0452 0835
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prommet@yahoo.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ⁴	ΒΕΗ ΛΑΟΥΡΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.metaxa-hospital.gov.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ⁵	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Υψηλότερη Τιμή (ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	17/8/2022
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16/8/2022
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) ΤΟΥ Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ»
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά ορίζονται στο Παράρτημα Β'

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ⁶ Νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 & 3 του Ν. 4412/2016 και ανήκει στην 2^η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁷

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

¹ Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

⁴ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁵ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

⁶ Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί «κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)» ή «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁷ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως⁸:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 768/1980 ΦΕΚ 186/Τ.Α/ 18.8.1980 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/1981 ΦΕΚ 27/τ.Α/ 3.2.1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των δημοσίων υπηρεσιών και ΝΠΔΔ»,
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 1258/1981 ΦΕΚ 309/Τ.Α/ 16.10.1981 «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (Ν.Π.Δ.Δ.), αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών» Τις διατάξεις του Π.Δ. 480/1985 ΦΕΚ 173/14.10.1985 « Εκκαθάριση των αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και συνδέσμων αυτών»
- Το άρθρο 371 Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα 21. Το Νόμο 1650 15/16.10.86 Για Την Προστασία Του Περιβάλλοντος
- Του ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Του ν. 2362/95 (ΦΕΚ) «Περί Δημόσιου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν.2472/1997 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
- Τις διατάξεις του Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/04-04-2005 τ.Α') «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- Την 3845/17-10-2005 Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- Τον Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287 τ. Α'/2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας» και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».
- Του ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/07«Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του άρθρου 14 «Τήρηση Ιατρικού αρχείου» του Ν.3418/2005 ΦΕΚ 287/Τ.Α/28.11.2005, σύμφωνα με τις οποίες στην παρ.4 μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή
- Του ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν.4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/23-12-2012) «Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ »

⁸ Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων.

- Τις διατάξεις του ΠΔ 28/2015 ΦΕΚ 34/Τ.Α/ 23.3.2015 « Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», ΚΕΦ. ΙΓ Πρόσβαση στο Ιατρικό Αρχείο αρθρ. 99 παρ.4 προβλέπεται ότι η υποχρέωση διατήρησης των Ιατρικών αρχείων ισχύει : α) στα ιδιωτικά 3 ιατρεία και τις λοιπές μονάδες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας του ιδιωτικού τομέα για μια δεκαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή και β) σε κάθε άλλη περίπτωση για μια εικοσαετία από την τελευταία επίσκεψη του ασθενή,
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον κανονισμό (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – GDPR).
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Τον Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α'137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
- Το ότι πρέπει να καταγραφούν και να καταστραφούν πέραν της εικοσαετίας αρχεία Ιατρικών φακέλων, σύμφωνα με την νομοθεσία, καθότι πλέον οι χώροι το Νοσοκομείου είναι περιορισμένοι και είναι αδύνατη η τοποθέτηση και η φύλαξη των ιατρικών φακέλων
- Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο υποχρεούται να προχωρήσει σε εκκαθάριση Αρχείου, εφόσον έχει παρέλθει ο χρόνος διατήρησής τους, που εμπεριέχουν χαρτί και ακτινογραφικά φιλμ
- Την υπ' αρ. 18394/9-11-2021 απόφαση του Διοικητή περί συγκρότησης επιτροπών χαρακτηρισμού αχρήστων ή εκπονήσιμων ή ανακυκλώσιμων ειδών.
- Το υπ' αρ. 3922/26-2-2018 Πρακτικό Συλλογής & Ζύγισης
- Το υπ' αρ. 14996/15-9-2020 Συμπληρωματικό Πρακτικό Επιτροπής
- Το υπ' αρ. 12757/11-7-2022 ΥΣ του Γραφείου Προμηθειών προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
- Το υπ' αρ. 13354/19-7-2022 ηλεκτρονικό μήνυμα της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
- Την υπ' αρ. 21/26-7-2022 απόφαση του Δ.Σ. (ΘΕΜΑ 11)
- Την υπ' αρ.14024/27-7-2022 απόφαση Διοικητή για συγκρότηση Επιτροπής Τεχνικών Προδιαγραφών
- Το υπ' αρ. 14095/28/7/2022 ΥΣ της επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες και τις ανάγκες αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας, της ενίσχυσης της επιχειρησιακής λειτουργίας και της διασφάλισης της δημόσιας υγείας

Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/8/2022 και ώρα 14:30⁹

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,¹⁰

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Εκκαθάριση & Εμπιστευτική Καταστροφή Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ (χαρτί & ακτινογραφικών φιλμ) θα γίνει μέσω Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με τη συλλογή κλειστών προσφορών, από υποψηφίους αναδόχους με κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή ανά κιλό για:

- **Ακτινογραφικές πλάκες με και χωρίς έντυπο υλικό, ξηράς εκτύπωσης και Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ (χωρίς διαχωρισμό χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ)/kg**

Για τεχνικούς και οργανωτικούς λόγους, είναι ιδιαιτέρως δυσχερές για το «Νοσοκομείο» να πραγματοποιεί το ίδιο την καταστροφή των Ιατρικών και λοιπών αρχείων, καθώς και κάθε είδους διαλογή και ανωνυμοποίηση εγγράφων & ακτινογραφικών φιλμ από τους φακέλους ασθενών εντός της εγκατάστασής του.

Οι κωδικοί ΕΚΑ (Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων) θα πρέπει να καταχωρηθούν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου για την Ετήσια Απολογιστική Έκθεση Διαχείρισης Αποβλήτων.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

1. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο Επιτροπή διενέργειας, που θα παραβρίσκεται κατά τις εργασίες για την ασφαλή παραλαβή.
3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντας ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

⁹ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

¹⁰ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

4. Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου:

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β) Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ) Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες εταιρειών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση / κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπής Προμηθειών Υγείας) , η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

5. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και θα υλοποιηθεί σύμφωνα του όρους της διακήρυξης και με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

6. Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β' του Π.Δ. 118/2007 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου - Κ.Π.Δ.), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους εργολάβους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους συμπληρωματικές πληροφορίες, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 102 του Ν.4412/16, : «Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψήφιους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψήφιους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή»

8. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (τηλ., Fax, e-mail).

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού και συγκεκριμένα του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» και θα ενημερώνεται αμέσως η Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Αναφέρεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<https://www.metaxa-hospital.gov.gr/>) και στη διαύγεια www.dianveia.gov.gr

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail (κ.τ.λ.) την

αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Άρθρο 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΤΟΠΟΣ, ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», προκηρύσσει ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Εκκαθάρισης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ (χαρτί & ακτινογραφικών φιλμ) ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.

Άρθρο 2ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις επιχειρήσεων που έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής, και θα δηλώσουν ότι θα εγκαταστήσουν με δικές τους αποκλειστικά δαπάνες τα απαραίτητα μηχανήματα και γενικά οι δυνάμενοι να ανταποκριθούν απόλυτα στις ειδικές απαιτήσεις της σύμβασης, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις συνθήκες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν φάκελο προσφοράς ο οποίος θα αναγράφει:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 25/22

ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» ΓΙΑ ΤΗΝ Εκκαθάρισης & Εμπιστευτικής Καταστροφής Παλαιών Ακτινογραφικών Φιλμ (χαρτί & ακτινογραφικών φιλμ). (ΜΕ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)

Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφορών: ΤΕΤΑΡΤΗ 16/8/2022 ΚΑΙ ΩΡΑ 14.00 Μ.Μ.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ»

και στον οποίο περιέχονται τα εξής:

1. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» στον οποίο θα περιέχονται
 - α) Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος (ή του νόμιμου εκπροσώπου του, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), στην οποία θα αναφέρετε:) ότι έχει λάβει γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και συγγραφής υποχρεώσεων, και αποδέχεται όλα τα παραπάνω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου εκδόσεως του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο συμμετέχων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - δ) Πιστοποιητικό οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» από την οποία να προκύπτει ότι Τυπικά κάθε εταιρεία για να παραλάβει το αρχείο φακέλων ασθενών, θα πρέπει να:
 - α) Είναι καταχωρημένη στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους κωδικούς ΕΚΑ 09 01 07 (φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου), 20 01 01 (χαρτιά και χαρτόνια)
 - β) Έχει άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
 - γ) Έχει έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την καταστροφή των προσωπικών δεδομένων & επεξεργασία των υλικών αυτών για τους για τους προαναφερόμενους κωδικούς.

δ) Έχει σύστημα ποιότητας για τη διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής των προσωπικών δεδομένων (ISO 9001), την προστασία του περιβάλλοντος και ορθή διαχείριση των αποβλήτων (ISO 14001) και την ασφάλεια της πληροφορίας (ISO 27001).

Υποψήφιοι που δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι οικονομικές τους προσφορές

3. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υπογεγραμμένη από το συμμετέχοντα (ή νόμιμο εκπρόσωπο του, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) με τον πρότυπο πίνακα όπως στη συνέχεια:

Είδος Υλικών	Τιμή/ kg

Στην οικονομική προσφορά να δηλώνεται επίσης ρητά από τον συμμετέχοντα ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα: ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΧΡΕΩΣΗ & ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Οι προσφορές που θα υποβληθούν, θα είναι ισχύος (180) ημερών από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, διαφορετικά δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δυνατότητα επέκτασης για (1) έτος ακόμη.

Άρθρο 4 ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός είναι πλειοδοτικός, και θα διενεργηθεί ως εξής:

1. Την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα θα ανοιχτούν και θα μονογραφούν οι υποβληθείσες προσφορές και τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Η επιτροπή μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς των εταιρειών συντάσσει πρακτικό τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης το οποίο και θα υποβληθεί για έγκριση στο αρμοδίου κατά το νόμο οργάνου Διοίκησης.
3. Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή.
4. Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.
5. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).

Άρθρο 5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω είκοσι (20) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία 8 ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΙΟΝ. ΤΟΥΜΠΕΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ- Τεχνικές Προδιαγραφές

Ακτινογραφικές πλάκες με και χωρίς έντυπο υλικό, ξηράς εκτύπωσης και Παλαιού Τύπου Ακτινογραφικά Φιλμ (χωρίς διαχωρισμο χαρτί –ακτινογραφικά φιλμ)

Μετά την παρέλευση του εκάστοτε οριζόμενου χρονικού διαστήματος που απορρέει από τις κείμενες διατάξεις το Νοσοκομείο οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή καταστροφή τους, κατ' εφαρμογή της με αριθμό 1/2005 Οδηγίας της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί διαχείρισης αποβλήτων, το Νοσοκομείο αποτελεί υγειονομική μονάδα από την λειτουργία της οποίας παράγονται απόβλητα και ειδικότερα, μεταξύ άλλων, και στερεά απόβλητα (επικίνδυνα και μη), των οποίων, το Νοσοκομείο αποτελεί παραγωγό ή/και κάτοχο. Για την διαχείριση αυτών, συμμορφούμενοι με τους στόχους και τις αρχές για την ορθή διαχείριση των στερεών αποβλήτων, υποχρεούνται, μεταξύ άλλων, να παραδίδουν αυτά σε αδειοδοτημένο, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, φορέα διαχείρισης.

Συσκευασία/Παραλαβή

Ο Φορέας Διαχείρισης οφείλει επίσης να παραλαμβάνει συσκευάζει κατάλληλα, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα πραγματοποιείται με προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου . Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαρύνουν τον Φορέα Διαχείρισης

Μεταφορά

Ο Φορέας Διαχείρισης θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Φορέας Διαχείρισης θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Νοσοκομείου θα είναι παρών σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Ο Φορέας Διαχείρισης πρέπει να μπορεί να παραλάβει όλα τα υλικά ,σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Φορέας Διαχείρισης και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του Φορέα Διαχείρισης, ώστε να διασφαλίζεται ότι πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις.

Επεξεργασία

Τα Ακτινογραφικά Φιλμ εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα, συνεπώς πρέπει να ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο Φορέας Διαχείρισης είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που εργάζεται στη διαδικασία καταστροφής. Η καταστροφή των υλικών θα υλοποιείται σε επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με την φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας (π.χ. Έγγραφο σε επίπεδο Ρ-3). Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής, ο Φορέας Διαχείρισης θα πρέπει να συντάξει και να αποστείλει στο Νοσοκομείο “Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής” σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα παρουσίας εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής ή γενικού ελέγχου των εγκαταστάσεων, με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση κατά την οποία ο Φορέας Διαχείρισης δεν τηρεί τις προαναφερόμενες υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών.

Βιντεοσκόπηση

Επιθυμητό θα ήταν Φορέας Διαχείρισης να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας καταστροφής των υλικών που εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα και εγγραφής της σε DVD, λόγω των ανωτέρω.

Ανακύκλωση

Ο Φορέας Διαχείρισης θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης του (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης. Το Νοσοκομείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Φορέα Διαχείρισης να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.