



ΛΑΟΥΡΑ ΜΑΡΙΑ ΒΕΙ
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
25.02.2022 11:09



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΕΤΑΞΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Βέη Λάουρα
Διεύθυνση: Μπόττωση 51, 18537 Πειραιάς
Τηλέφωνο: 210 4520835
Email: prommet@yahoo.gr

Αριθμός Διακήρυξης: 8/2022

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΤΟΥ Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ

για την ανάδειξη αναδόχου **Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων** για χρονικό διάστημα ενός έτους, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **701.612,90€** χωρίς ΦΠΑ (870.000,00€ με ΦΠΑ),

Αναθέτουσα Αρχή:	Γ.Α.Ν.Π.ΜΕΤΑΞΑ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999233397
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	
Κωδικός NUTS	EL307
Είδος Διαγωνισμού	Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Άνω των Ορίων Διαγωνισμός
Κριτήριο Αξιολόγησης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής
Κωδικός CPV	55320000-9
Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Εφημερίδα Ε.Ε.	Τρίτη 22 Φεβρουαρίου 2022
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	Παρασκευή 25 Φεβρουαρίου 2022
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Παρασκευή 25 Φεβρουαρίου 2022
Ημερομηνία λήξης Υποβολής των Προσφορών	Τετάρτη 9 Μαρτίου 2022
Ημερομηνία αποσφράγισης	Δευτέρα 14 Μαρτίου 2022
Αριθμός Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ	156147
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr .
Προϋπολογισμός Δαπάνης	701.612,90€ χωρίς ΦΠΑ (870.000,00€ με ΦΠΑ)
Δείγματα	ΟΧΙ
Διάρκεια Ισχύος Προσφορών	365 ημέρες
Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
Τεχνικές Προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
Σχέδιο Σύμβασης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
Σχέδια Εγγυητικών Επιστολών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
Έντυπο «ΕΕΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
Ανάλυση Κόστους	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Άρθρο 01 :	Νομοθετικό Πλαίσιο
Άρθρο 02 :	Τρόπος Διενέργειας και Δικαίωμα Συμμετοχής
Άρθρο 03 :	Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Άρθρο 04 :	Τρόπος υποβολής Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 05 :	Εγγυήσεις
Άρθρο 06 :	Ισχύς Προσφοράς
Άρθρο 07 :	Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών
Άρθρο 08 :	Διοικητικές Προσφυγές
Άρθρο 09 :	Προσφερόμενη Τιμή - Νόμισμα
Άρθρο 10 :	Κριτήρια Ανάθεσης - Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση Διαγωνισμού
Άρθρο 11 :	Κρίση αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
Άρθρο 12 :	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
Άρθρο 13 :	Ανακοίνωση Κατακύρωσης
Άρθρο 14 :	Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών
Άρθρο 15 :	Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας
Άρθρο 16 :	Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου
Άρθρο 17 :	Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες
Άρθρο 18 :	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις
Άρθρο 19 :	Ισχύς Σύμβασης
Άρθρο 20 :	Ασφάλιση Υπηρεσιών
Άρθρο 21 :	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
Άρθρο 22 :	Εμπιστευτικότητα
Άρθρο 23 :	Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 24 :	Ειδικοί Όροι

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:	Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:	Τεχνικές Προσφορές
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:	Σχέδιο Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄:	Σχέδια Εγγυητικών Επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄:	Έντυπο «ΕΕΕΣ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:	Ανάλυση Κόστους

Το Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» έχοντας υπόψη την με αριθμό 3/11-2-2022 (θέμα 3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (εφεξής Δ.Σ),

Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονικό Ανοιχτό Διαγωνισμό, βάσει του άρθρου 27 παρ. 3 του Ν.4412/2016, με προσφορές σε Ευρώ για την ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «Μεταξά» προϋπολογισμού 701.612,90€ χωρίς ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, για χρονικό διάστημα ενός έτους. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει του άρθρου 27 του Ν.4412/2016 (παρ.3), με σύντμηση προθεσμιών στις δεκαπέντε (15) ημέρες και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, λόγω του κατεπείγοντος της προμήθειας αλλά και της εξασφάλισης της αδιάλειπτης παροχής των υπηρεσιών αυτών, βάσει του άρθρου 7 του ν. 3329/2005.

Άρθρο 1**Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

Έχοντας υπόψη:

- 1.1 του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.2 του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- 1.3 του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- 1.4 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- 1.5 του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- 1.6 του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 1.7 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- 1.8 του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»².
- 1.9 του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- 1.10 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- 1.11 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- 1.12 της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 1.13 της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- 1.14 της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- 1.15 της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΑΡ-Χ92).
- 1.16 του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- 1.17 του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- 1.18 του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- 1.19 του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- 1.20 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 1.21 του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- 1.22 του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- 1.23 του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

¹ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

² Επισημαίνεται ότι, όπως προβλέπεται στο αρ. 65 του ν. 4172/2013, οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις εκδίδονται κάθε έτος. Πρβλ. τις με αριθμ. 1024/2018 (Β 542) & ΠΟΛ1173/2017 (Β 4049) σχετικές αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

- 1.24 του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- 1.25 του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- 1.26 του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- 1.27 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 1.28 του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- 1.29 των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 1.30 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242/11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329/24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.31 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.32 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.33 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.34 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.35 Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- 1.36 Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 1.37 Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθροτικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.38 Τις διατάξεις του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) περί Αντιμετώπισης της παραβατικότητας της Κοινωνικής Ασφάλισης και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- 1.39 Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.
- 1.40 Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- 1.41 Το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις.
- 1.42 Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
- 1.43 Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις.
- 1.44 Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.Ε.Ε. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
- 1.45 Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/13-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
- 1.46 Την υπ' αρ. 2203/ΦΕΚ Β', 1926/2-6-17 Υπουργική Απόφαση: «Καθορισμός των συμβάσεων και των συμφωνιών πλαίσιο που διενεργούνται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ως ΕΚΑΑ για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018 – Καθορισμός ΚΑΑ για την παροχή συγκεντρωτικών δραστηριοτήτων αγορών για το δωδεκάμηνο που άρχεται από 1 Ιουνίου 2017 και λήγει την 31η Μαΐου 2018».
- 1.47 Η υπ' αρ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)

- 1.48 Τη με αριθμό 28/11-10-2018 (θέμα 12) απόφαση ΔΣ σχετικά με τη μετάφραση των τεχνικών φυλλαδίων-prospectus που κατατίθενται στις διαγωνιστικές διαδικασίες
- 1.49 Την υπ' αρ. 107675/27.12.2021 Υπουργική απόφαση σχετικά με Καθορισμό κατώτατου μισθού και ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας
- 1.50 Την υπ' αρ. 64233/9-6-2021 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- 1.51 Την με αριθμό 7/10-03-2021 Θέμα 4 Απόφαση του Δ.Σ. σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού Σίτισης.
- 1.52 Τη με αριθμό 3/11-2-2022 Θέμα 3 Απόφαση του Δ.Σ. του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «Μεταξά» σχετικά με θέμα «Έγκριση προκήρυξης διαγωνισμών των Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων και Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης (Διπλογραφικό) εκτός ετήσιου προγραμματισμού προμηθειών και υπηρεσιών έτους 2022, λόγω του κατεπείγοντος της προμήθειας αλλά και της εξασφάλισης της αδιάλειπτης παροχής των υπηρεσιών αυτών»
- 1.53 Την με αριθμό 495/21-02-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:ΩΝΨΟ4690ΩΖ-8ΣΕ).
- 1.54 Τον υπ' αρ. 22REQ010090682 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος.
- 1.55 Τον υπ' αρ. 22REQ010090914 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος.

Άρθρο 2^ο**Τρόπος Διενέργειας και Δικαίωμα Συμμετοχής****ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης. Στην περίπτωση που υπάρξει επανάληψη της δημοσίευσης σε επόμενη έκδοση της ίδιας εφημερίδας, λαμβάνεται υπόψη η πρώτη δημοσίευση.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.metaxa-hospital.gr και www.promitheus.gov.gr, καθώς και στον ιστότοπο της Διαύγειας. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Παρασκευή 25-02-2022	Παρασκευή 25-02-2022	Τετάρτη 09-03-2022 και ώρα 15:00	Δευτέρα 14-03-2022 Ωρα: 11.00π.μ.

Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας αναφέρονται στην υπ' αρ. **3320/21-02-2022** απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ: **9Ι1Θ4690ΩΖ-8ΣΡ**).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **09-03-2022 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00**. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο,

στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Ο φάκελος κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπότσιας 51, Πειραιάς, έως και την Δευτέρα 14-03-2022 μέχρι τις 11:00π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του ν. 4412/16.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

- α) στη Διαύγεια
- β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr,
- γ) στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.metaxa-hospital.gr
- δ) στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) www.promitheus.gov.gr.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr), σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- τους όρους των παραρτημάτων Α – Ζ.
- το ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, ζητηθούν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα **το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, αυτές θα πρέπει να δίνονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (σύμφωνα με τη συνδυαστική ερμηνεία των άρθρων 60 και 121 παρ. γ του ν. 4412/16 και τον κατ' αναλογία υπολογισμό λόγω συντεταγμένης προθεσμίας).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 8.00 έως 14.30 στο τηλέφωνο 210 4520 835.

Άρθρο 3^ο**Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής****3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf **το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)** όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
A.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο), πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών , άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.
B.	Συμπληρωμένο έντυπο «ΕΕΕΣ» (βλ. Παράρτημα Ε') και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ
Γ.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

	5. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. 7. Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. 8. Η προσφορά είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα. Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.
Δ.	Πιστοποιητικό διασφάλισης της ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ΕΛΟΤ ή ισοδύναμα αυτών κλπ) της υποψήφιας αναδόχου εταιρείας, καθώς και του κατασκευαστή των υλικών που ζητούνται, εφόσον πρόκειται για διαφορετικές επιχειρήσεις.
Ε.	Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και συγκεκριμένα: <u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u> • Ισχύν Καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό έχει δημοσιευτεί στο Γ.Ε.Μ.Η. (βάσει του άρθρου 2 του ν.4250/14 περί κατάργησης της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ των πράξεων, στοιχείων και ανακοινώσεων καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.). • Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχουν γίνει αλλαγές στα μέλη του ΔΣ, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρισης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρισης στην οποία να υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το ΔΣ και τη νέα εκπροσώπηση. <u>Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u> • Ισχύν Καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό έχει δημοσιευτεί στο Γ.Ε.Μ.Η. (βάσει του άρθρου 2 του ν.4250/14 περί κατάργησης της υποχρέωσης δημοσίευσης στο ΦΕΚ των πράξεων, στοιχείων και ανακοινώσεων καταχώρισης στο Γ.Ε.Μ.Η.). • Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχει γίνει αλλαγή στο πρόσωπο του/των διαχειριστή/ών, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρισης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρισης, όπου να υπάρχει δημοσιευμένη η νέα εκπροσώπηση. <u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε πρέπει να προσκομίσει:</u> • Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014. • Πιστοποιητικό από Αρμόδια Αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <u>Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν</u> • Εναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τους διαχειριστές που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό ανολόγω με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό. <u>Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u> Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις

	παραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.
ΣΤ.	Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Υπεύθυνες δηλώσεις που δε φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.

Άρθρο 4^ο

Τρόπος Υποβολής Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

4.1. Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 της με αρ. πρωτ. 64233/08.06.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» και στο ν. 4412/16.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2δ του Κώδικα περί Δικηγόρων, επιτρέπεται από τον δικηγόρο: «γ) Η μετάφραση εγγράφων που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, καθώς και η μετάφραση ελληνικών εγγράφων σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα. Η μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε Δικαστικής ή άλλης Αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.»

Συνεπώς στο τέλος του υποβαλλομένου σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα κειμένου θα πρέπει να τίθεται το παρακάτω κείμενο: «**Ακριβής μετάφραση από την, του εγγράφου του οποίου νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο επισυνάπτεται στην παρούσα. Εκδίδω την μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων βεβαιώνοντας συγχρόνως ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω. Η ως άνω μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστική ή άλλης αρχής σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.**

Τόπος-ημερομηνία

ο/η δικηγόρος που μεταφράζει και βεβαιώνει», ή αντίστοιχο.

4.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

4.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf., σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ' αρ. 64233/9-6-2021 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Πιο συγκεκριμένα ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

- την πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση για την ακρίβειά τους, και
- τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
- αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Η Τεχνική Προσφορά:

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου **ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Πιστοποιητικά ποιότητας, για τα είδη που απαιτούνται/συμπεριλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προσφέρων πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού** της προσφοράς, να επισυνάψει στη συγκεκριμένη ενότητα της τεχνικής προσφοράς τους και αναφορικά με τα υλικά που ζητούνται από την παρούσα Διακήρυξη:

- πλήρη τεκμηριωμένα πιστοποιητικά σήμανσης CE (οδηγία 93/42/ΕΟΚ),

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη (τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο).

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθείσας τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων, μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά καταβολής του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Δηλώσεις που αφορούν στην τεχνική ικανότητα/επάρκεια (βλ. και άρθρο 94 του ν. 4412/16):

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώνουν στις προσφορές τους τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.
2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. **Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρξει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
3. Όταν οι προσφέροντες δε θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να προσκομιστεί και αντίστοιχη ενυπόγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.

Τα **τεχνικά φυλλάδια (Prospectus)** υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 1.3.1 του άρθρου 13 της υπ' αρ. 64233/9-6-2021 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Νομίμως μεταφρασμένα και επικυρωμένα στην ελληνική γλώσσα κατατίθενται μόνο οι οδηγίες χρήσεις.

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του φακέλου με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

- Οι τεχνικές προσφορές του φακέλου με ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» θα κατατίθενται σε χωριστούς (υπο)φακέλους με αναφορά του συγκεκριμένου κάθε φορά συστημικού αριθμού και επίσης του αριθμού Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν καμία άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

4.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά:

Υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**
- Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Ο υποψήφιος προμηθευτής ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 5°**Εγγυήσεις**

1. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το **2% εκτός Φ.Π.Α.** της προϋπολογισθείσας δαπάνης, ήτοι χρηματικό ποσό ύψους 14.032,26€. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.
5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
6. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
 - αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και
 - γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.
 Προσφορά μη σύμφωνη με αυτά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το **4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης της υπηρεσίας χωρίς τον Φ.Π.Α.** και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία έκδοσης αυτής, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης.
8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
9. Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσής της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
11. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
12. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
13. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή θα **προβεί σε διασταύρωση της γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής** των συμμετεχόντων καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρούσα, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Προσφορά της οποίας η εγγυητική συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό δεν γίνεται δεκτή.

Στις παραπάνω εγγυήσεις πρέπει να αναγράφονται απαραιτήτως και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής (βλ. συνημμένα υποδείγματα):

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή τον κύριο του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
- ζ) τους όρους ότι:
 - αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
 - ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
 - η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 - θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 - ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στις περιπτώσεις ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 6° **Ισχύς Προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, ή αλλιώς δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (παρ. 5, άρθρο 97 του ν. 4412/16), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 7**Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **14-03-2022** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00 π.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και την Αναθέτουσα Αρχή

Άρθρο 8°**Προδικαστικές Προσφυγές**

Οι προδικαστικές προσφυγές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 360 και επόμενα του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9°**Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα**

- 9.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α' για την παροχή της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη.
- 9.2 Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.4 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 9.5 **Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.**
- 9.6 Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργασίας ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.
- 9.7 Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.9.5 και 9.6) βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.8 Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ.1 Άρθρο 98 Ν. 4368/2016).

Άρθρο 10^ο**Κριτήρια Ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικά εξακριβώσιμα.

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 3 της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του Άρθρου 3 της παρούσας.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που υπερβαίνει την εκάστοτε αναρτηθείσα τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών μια ημέρα πριν τη διενέργεια/αποσφράγιση του Διαγωνισμού.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.
12. Η οικονομική προσφορά που δεν καλύπτει τα οριζόμενα του Ν.3863/2010 και ειδικότερα του άρθρου 68.
13. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
14. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
15. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης,
16. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Γενικές και Ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Άρθρο 11ο**Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ματαιώσει και να επαναλάβει τον διαγωνισμό, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης **χωρίς καμία απαίτηση ή δικαίωμα οιασδήποτε εκ των συμμετεχόντων.**

Επίσης τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 106 του ν. 4412/16** και στις περιπτώσεις:

- Διενέργειας σχετικού διαγωνισμού, σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο
- Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το υλικό, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο αυτό να χρησιμοποιηθεί.
- Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ν. 4412/16, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές.
- εάν ολοκληρωθεί η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας

Άρθρο 12°**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του ν. 4412/16, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών**, από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 17 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 64233/2021 - ΦΕΚ 2453/Β/9-6-2021 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών.

Πιο συγκεκριμένα και βάσει του άρθρου 80 του ν. 4412/16:

α) την προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β1) για την παράγραφο 2 περιπτώσεις α και β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**,

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του (π.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

β2) για την παράγραφο 4 περίπτωση β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και

δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

γ) Για την παράγραφο 1 και 4 του άρθρου 73, περί λόγων αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις αποκλεισμού, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην νομοθεσία λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 (εγγραφή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους. Επισημαίνεται ότι, τα εν λόγω δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

στ) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4412/16.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς -χρήστες σε μορφή αρχείου pdf και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 13 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 64233/2021 - ΦΕΚ 2453/Β/9-6-2021 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Άρθρο 13°

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Α. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

B1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

B3. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

B4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

B5. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106.

Άρθρο 14°**Παράδοση - Εκτέλεση Ειδών/Υπηρεσιών**

- 14.1 Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει/παρέχει το συμβατικό είδος/υπηρεσία στο Νοσοκομείο όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.
- 14.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Νοσοκομείο, το Τμήμα Διατροφής, την αποθήκη υποδοχής των υλικών, την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της οικείας Σύμβασης και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει/παρέχει το υλικό/υπηρεσία όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.
- 14.3 Προσκομιζόμενα υλικά/παρεχόμενες υπηρεσίες θα συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα παραστατικά στοιχεία (Τιμολόγιο Πώλησης-Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς το είδος του προμηθευμένου είδους/παρεχόμενης υπηρεσίας, η ποσότητα κ.λπ.).
- 14.4 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αρνηθεί την προμήθεια είδους ή/και την εκτέλεση υπηρεσίας με την δικαιολογία έλλειψης αυτού/ής, όταν διαπιστώνεται η κυκλοφορία αυτών στην αγορά, από την οποία έχει υποχρέωση να το προμηθεύει και να το παραδώσει στο Νοσοκομείο.
- 14.5 **Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου.**
- 14.6 Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας), και συγκεκριμένα:
- α. Με μακροσκοπική εξέταση.
 - β. Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).
 - γ. Με πρακτική δοκιμασία.
- 14.7 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την αυτήν οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.
- 14.8 Όταν η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 206-215 του ν. 4412/16.

Άρθρο 15°**Απόρριψη συμβατικής υπηρεσίας**

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει το υλικό/υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή υπηρεσία δεν ήταν επαρκής. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού/υπηρεσίας δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του/αποτελεσματικότητα της παραχθείσας υπηρεσίας ως προς την ανάγκη που έπρεπε να καλυφθεί και άρα μπορεί να χρησιμοποιηθεί/ γίνει αποδεχθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 206-215 του ν. 4412/16.

Άρθρο 16^ο**Κήρυξη αναδόχου οικονομικού φορέα ως έκπτωτου**

16.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

16.2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη άρροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

16.3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε ή υπηρεσία δεν παρασχέθηκε, με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

16.4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 17^ο**Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες**

17.1 Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

- 17.2 Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.
- 17.3 Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως π.χ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 3% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
- 17.4 Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
- 17.5 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.
- 17.6 Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση.
- 17.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
- 17.8 Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

Άρθρο 18°

Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

- 18.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:
- 18.1.1 Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία, το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- 18.1.2 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- 18.1.3 Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 18.1.4 Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- 18.1.5 Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
- 18.1.6 Φορολογική ενημερότητα.
- 18.1.7 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 18.2 Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 18.3 Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.
- 18.4 Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

18.5.Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

18.5.1. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής της ισχύουσας νομοθεσίας για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).

18.5.2. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

18.6. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή, εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Ζ' «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ», του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

18.7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι την επιστροφή του θεωρημένου και β) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

18.8. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των ειδών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- I. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
- II. Υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ 0,02% σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- III. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%
- IV. Υπέρ ΑΕΠΠ 0,06%
- V. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- VI. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- VII. Φόρος Προμηθευτών:
 - ΓΙΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ 1%
 - ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 8%
 - ΓΙΑ ΛΟΠΙΑ ΑΓΑΘΑ 4%

18.9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

18.10. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

18.11. Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

18.12. Στα εκδιδόμενα πλέον τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΑΠΤΥ.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή για προμήθειες εσωτερικού, είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208-214.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

18.13. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

18.14 Στην περίπτωση της παραγράφου 9 και 10 του άρθρου 53, για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

18.15. Οι εντολές πληρωμής των ενεργειών τεχνικής βοήθειας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή/και ταμείων του άρθρου 119, εκδίδονται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση ανάθεσης.

Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θ αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

Άρθρο 19ο

Ισχύς Σύμβασης

19.1Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός έτους (1 έτος) .Επισημαίνεται ότι η σύμβαση λύεται άμεσα και αζημίως για το Νοσοκομείο, εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- η διαδικασία της σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας
- νεότερος διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο ή σε επίπεδο Νοσοκομείου.

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν διενεργηθεί σχετικός διαγωνισμός και υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

19.2 Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0439α του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου.

19.3 Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση ή/και προαίρεση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο, όπως και στην περίπτωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύναψης ατομικών συμβάσεων μίσθωσης έργου σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 4430/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

19.4 Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

19.5 Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

Άρθρο 20ο**Ασφάλιση Υπηρεσιών**

- 20.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
- 20.2** Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:
- α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.250.618,00€ ανά γεγονός και 1.875.927€ ετησίως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 38/1-4-14 Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής της Τράπεζας της Ελλάδος, η οποία αναπροσαρμόζει το άρθρο 4 παρ. 1^Α περίπτωση στ. του ΠΔ 190/2006. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
- β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- 20.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
- 20.4** Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 21ο**Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

- 21.1** Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.
- 21.2** Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

21.3 Η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

Άρθρο 22°

Εμπιστευτικότητα

- 22.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
- 22.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 22.3 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 23°

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 23.1 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 23.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 23.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 23.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 23.5 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
- 23.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- 23.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 23.8 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 23.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 24°

Ειδικοί Όροι

- 24.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος οικονομικός φορέας παρέχει υπηρεσίες παρασκευής & διανομής γευμάτων Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να συνοδεύεται και από μέλη της Ε.Ν.Λ. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
- 24.2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- 24.3. **Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρως εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.**
- 24.4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
- 24.5. Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.
- 24.6. **Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.**
- 24.7. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρ. 68 παρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010, σύμφωνα και με την υπ' αρ. ΕΓΚ 302/2011 εγκύκλιο του ΣΕΠΕ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα, στα οποία νόμιμοι εκπρόσωποι, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό τους, είναι φυσικά πρόσωπα, που συμμετείχαν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί τις παραπάνω κυρώσεις. Οι Ενώσεις προσώπων, αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό εφόσον ακόμα και ένα μόνο μέλος έχει καταστεί υπότροπο, κατά την έννοια των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010.
- 24.8. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).
- 24.9. Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα

αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1995 “Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας”.

- 24.10. Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.
- 24.11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.
- 24.12. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ. Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

Πειραιά, 25/2/2022

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΙΟΝ. ΤΟΥΜΠΕΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται σε άρθρα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄, οι οποίες έχουν αποτυπωθεί σε τίτλους και στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ.

A.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

- A.2.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται με δύο έως και τέσσερα δεκαδικά ψηφία, λόγω του υπάρχοντος μηχανογραφικού συστήματος καταχώρησης τιμολογίων. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.
- A.2.2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ Α΄ 115/ 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό υποφάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τον τρόπο ανάλυσης κόστους, όπως αυτός αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
Υπηρεσίες Διανομής Γευμάτων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμων) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος υλικών καθαρισμού για τις ανάγκες λειτουργίας του τμήματος				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες του προσωπικού του συνεργείου				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				

11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα**				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
13.	Εργολαβικό κέρδος				
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	Αξία Φ.Π.Α.				
17.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				
* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.					
** Σημείωση 2 : Στο μηνιαίο Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα, συμπεριλαμβάνεται και το ποσό που αντιστοιχεί στην επιβάρυνση για το σύνολο των Εργαζομένων για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις σύμφωνα με το Ν. 3996/2011).					

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				

	και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
8.	Κόστος υλικών καθαρισμού					
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής					
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)					
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα **					
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)					
13.	Εργολαβικό κέρδος					
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
15.	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ ΦΠΑ)					
16.	Αξία ΦΠΑ					
17.	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ					
* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.						
** Σημείωση 2 : Στο μηνιαίο Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα, συμπεριλαμβάνεται και το ποσό που αντιστοιχεί στην επιβάρυνση για το σύνολο των Εργαζομένων για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις σύμφωνα με το Ν. 3996/2011).						

- A.2.3. Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.
- A.2.4. Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων, θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.
Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.
- A.2.5. Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.
- A.2.6. Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4 και Α.2.5) βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- A.2.7. Εκτός των προαναφερομένων και βάσει του Ν.3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:
- i. Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - i. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - ii. Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.
 - iii. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - iv. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - v. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
 - vi. Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
 - vii. Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Απόρριψη Προσφορών

- A.2.8. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- A.2.9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- A.2.10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- A.2.11. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο οικονομικό φορέα
- A.2.12. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο οικονομικό φορέα ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

1. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**Τίτλος σύμβασης**

Παροχή υπηρεσιών διανομή γευμάτων και παρασκευή γευμάτων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» για ένα (1) έτους, με κριτήριο συμφερόμενη προσφορά

Φυσικό αντικείμενο

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών διανομής γευμάτων καθώς και την Παρασκευή γευμάτων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ», και ειδικότερα ως ακολούθως:

α. Παροχή Υπηρεσιών Διανομή Γευμάτων και Παρασκευή Γευμάτων: στις εγκαταστάσεις εγκαταστάσεων του κτιρίου επί της οδού Μπόττωση 51, Πειραιά

β. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών / Διεύθυνση: Μπόττωση 51, 18537, Πειραιά

Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 55320000-9 Υπηρεσίες παροχής γευμάτων

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός των παρεχόμενων υπηρεσιών διανομής και παρασκευής γευμάτων είναι 870.000€ συμπεριλαμβανομένων και το ΦΠΑ 24% (καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ 701.612,90€) για ένα (1) έτους. Σημειώνεται ότι υπάρχει Παρατηρητήριο Τιμών για την Διανομή Γευμάτων.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτους.

Επιθεώρηση εγκαταστάσεων

Επιτόπια επιθεώρηση των επιμέρους εγκαταστάσεων μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είναι δυνατή κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Διατροφής.

2.1 Απαιτήσεις / Παρεχόμενες Υπηρεσίες

1. **Χώροι:** Θα γίνεται διανομή γευμάτων και Παρασκευή γευμάτων στους χώρους των εγκαταστάσεων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»

2. **Χρόνος:** Οι υπηρεσίες παρέχονται από 06:00 έως 20:00
από Δευτέρα έως Κυριακή και εορτών και
αργιών

3. **Απασχολούμενο προσωπικό:** Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κάλυψη των αναγκών του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» είναι δύο (2) βάρδιες, βάρδιες επτάωρης (7ώρες) απασχολείς ως εμφανίζεται στον παρακάτω πίνακα.

Ειδικότητες	Καθημερινές			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Τραπεζοκόμοι ¹	3	2	5	2	2	4
Μάγειροι	4	1	5	4	1	5
Βοηθοί Μάγειρων	2	2	4	3	1	4
Πλύντες - Καθαριστές ²	2	4	6	2	4	6
Γενικών Καθηκόντων	5	6	11	6	6	12
Επόπτης Εστίασης ³	1		1			0
Σύνολο Ατόμων/βάρδια	17	15		17	14	
Σύνολο Ατόμων/Ημέρα			32			31
Σύνολο Ωρών ήμερας ⁴			224			217

Σημείωση:

1 - Η κατανομή των τραπεζοκόμων όσο αφορά τις βάρδιες είναι ενδεικτικά, μόνο για την κατάρτιση προϋπολογισμού

2- Στις καθημερινές τις απογευματινές βάρδιες είναι 4 στα πλυντήρια δίσκων και 2 άτομα για τα μαγειρικά σκεύη και το Σάββατο- Κυριακή 3 άτομα για τους δίσκους και 2 άτομα για τα σκεύη - Ενδεικτικά

3- Επόπτης Εστίασης εργάζεται 5ήμερο

4- Κάθε βάρδια θα είναι 7 ώρες

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα **ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται**, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, **είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς**, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/ υπηρεσίες είναι απλώς **αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων**. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Παρομοίως, ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένοι Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, όπως ισχύουν μέχρι στιγμής. Ο ανάδοχος οφείλει να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τις τροποποιήσεις που τις ακολουθούν, τις απαιτήσεις ασθενών και αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής. Ο ανάδοχος πρέπει **να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων** που προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς, επίσης, και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστεθέντων του.

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων εντός των χώρων του μαγειρείου του νοσοκομείου με πρώτες ύλες που θα προμηθεύεται από το νοσοκομείο, τη μεριδοποίηση και διανομή τους σε **τετρακόσιους (400)** σιτιζόμενους (ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό), ημερησίως, στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το υπάρχον μόνιμο προσωπικό, χωρίς το Νοσοκομείο να δεσμεύεται για τον ακριβή αριθμό των προσφερόμενων γευμάτων και σύμφωνα με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1.1 Τα στάδια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου είναι: επεξεργασία των πρώτων υλών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους και σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβιτσιών-σκευών-τροχηλάτων-επιφανειών-χώρων χρήσης, κ.λ.π., καθώς και η προμήθεια όλων των απαραίτητων υλικών και μέσων ατομικής προστασίας για τις καθημερινές ανάγκες εργασίας του προσωπικού (στολές, γάντια, σκούφους, μάσκες μιας χρήσης), αναλώσιμων και καθαριστικών. Τέλος, εποπτεία όλων των διαδικασιών από υπεύθυνο επόπτη του αναδόχου.

Σε όλα τα στάδια εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται:

1.1.1. Να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πιστοποιημένο με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ΕΛΟΤ EN ISO22000:2018 ή νεώτερο), σύμφωνα με το οποίο θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές-ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής-ΟΠΥ, εγκεκριμένους Οδηγούς Υγιεινής).

1.1.2. Να εφαρμόζει τις αρχές του HACCP και να πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις.

1.1.3. Να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες), αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, εθνικά ή διεθνή ή κλαδικά πρότυπα και συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων.

1.1.4. Να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων που προβλέπονται από το εθνικό, κοινοτικό δίκαιο και να εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστεθέντων του. Επίσης, πρέπει να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται με τους εν λόγω Κανονισμούς.

1.2Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (βάσει των αρχών του HACCP) σύμφωνα με την οποία:

1.2.1 Εντοπίζονται – καθορίζονται τυχόν πηγές κινδύνου, οι οποίες πρέπει να προληφθούν, να εξαλειφθούν ή να μειωθούν σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.2 Εντοπίζονται τα κρίσιμα σημεία ελέγχου στο ή στα στάδια, στα οποία ο έλεγχος είναι ουσιαστικής σημασίας για την πρόληψη ή την εξάλειψη μιας πηγής κινδύνου ή την μείωση της, σε αποδεκτά επίπεδα.

1.2.3 Καθορίζονται τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου, με τα οποία χωρίζεται το αποδεκτό από το μη αποδεκτό, όσον αφορά την πρόληψη, την εξάλειψη ή την μείωση των εντοπιζόμενων πηγών κινδύνου.

1.2.4 Καθορίζονται και εφαρμόζονται αποτελεσματικές διαδικασίες παρακολούθησης στα κρίσιμα σημεία ελέγχου.

1.2.5 Καθορίζονται τα διορθωτικά μέτρα όταν διαπιστώνεται κατά την παρακολούθηση ότι ένα κρίσιμο σημείο ελέγχου δεν βρίσκεται υπό έλεγχο.

1.2.6 Καθορίζονται διαδικασίες, οι οποίες διεξάγονται τακτικά, ώστε να επαληθεύεται ότι τα μέτρα που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.5 λειτουργούν αποτελεσματικά.

1.2.7 Καταρτίζονται έγγραφα και φάκελοι ανάλογα με την παραγωγή, ώστε να αποδεικνύεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων που αναφέρονται στα στοιχεία 1.2.1 έως 1.2.6.

1.2.8 Πρότυπα των σχετικών εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια, στα πλαίσια παρακολούθησης των μέτρων που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να κατατεθούν με την προσφορά.

1.3 Η τήρηση των αρχείων μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του συστήματος HACCP και η παραγωγή ασφαλών προϊόντων είναι υποχρεωτική ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές.

1.4 Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα είναι στην ελληνική γλώσσα και τυχόν ξενόγλωσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται: να αποδεικνύει στην αρμόδια αρχή ότι συμμορφώνεται προς την § 1.2, να εξασφαλίζει ότι τα έγγραφα που περιγράφουν τις διαδικασίες που καταρτίζονται σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (§ 1.2) είναι ενημερωμένα ανά πάσα στιγμή και να διατηρεί έγγραφα και φακέλους επί κατάλληλο χρονικό διάστημα.

1.6 Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του:

1.6.1 Στοιχεία πελατών (επωνυμία πελάτη, κύκλος εργασιών, περιγραφή δραστηριοτήτων και χρονική διάρκεια συνεργασίας).

1.6.2 Λίστα με το σύνολο του προσωπικού που θα απασχολείται αποκλειστικά στο νοσοκομείο μας για το συγκεκριμένο έργο και το οποίο θα είναι επαρκές, έτσι ώστε να καλύπτονται ρεπό και άδειες χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Τμήματος.

1.6.3 Έκθεση Ελέγχου από αρμόδια Κρατική αρχή, εφόσον υπάρχει, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε σε χώρους που παρείχε υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

1.6.4 Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου (προμήθεια υλικών, καθαριστικών, παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό, παρασκευή ειδικών διαιτών - πολτών, μεριδοποίηση και μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα, διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους, καθώς και το σερβίρισμα στην τραπεζαρία του προσωπικού, συλλογή και επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα, πλύσιμο σερβιτσιών, σκευών, τροχηλάτων, επιφανειών - χώρων χρήσης κ.λπ.), άτομα που θα απασχολούνται ανά βάρδια, σχετικές οδηγίες για τις θέσεις εργασίας, έντυπα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης της λειτουργίας - εργασίας στα διάφορα στάδια διεργασιών.

1.6.5 Απαραίτητη ελάχιστη σύνθεση σημαντικών εντύπων τεκμηρίωσης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστεί και θα κατατεθούν:

- ✓ Έντυπα παρακολούθησης των Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου.
- ✓ Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών). Περιγραφή τεκμηριωμένης διαδικασίας. Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι όταν παρουσιάζεται απόκλιση από τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου ή απώλεια ελέγχου στα προαπαιτούμενα προγράμματα, τα προϊόντα που ενδεχομένως έχουν επηρεαστεί, αναγνωρίζονται και ελέγχονται ως

προς τη χρήση και την αποδέσμευσή τους, καθώς και αναλαμβάνει και καταγράφει διορθωτικές ενέργειες.

1.6.6 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του στο αντικείμενο σίτισης Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων (άνω των 200 κλινών την τελευταία τριετία από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), όπου παρείχε υπηρεσίες χρησιμοποιώντας εγκαταστάσεις και μηχανήματα για την παρασκευή των γευμάτων εντός των χώρων των μαγειρείων του Νοσοκομείου, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων, που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

1.7 Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του, όπως:

- ✓ στολές προσωπικού (θα πρέπει να χορηγούνται 4 στολές εργασίας και 4 αδιάβροχες ποδιές/άτομο τον χρόνο και να είναι σύμφωνες με τα σχέδια και τα χρώματα του Νοσοκομείου μας, πάντα καθαρές και σιδερωμένες και θα πρέπει υποχρεωτικά κάθε εργαζόμενος να έχει σε εμφανές μέρος στο στήθος, πλαστικοποιημένη ταυτότητα με ευκρινή τα στοιχεία: ειδικότητα – ονοματεπώνυμο και το διακριτικό σήμα της εταιρείας),
- ✓ υλικά καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων που χρησιμοποιεί (π.χ. σαπούνι χεριών, αντισηπτικό χεριών, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, υλικά καθαρισμού, απολυμαντικά, γυαλιστικά για inox, πανάκια καθαρισμού με μικροΐνες, σφουγγαρίστρες, χλωρίνες, απορροφητικές πετσέτες, σκουπάκια) **(Βλέπε Πίνακα Υλικών Καθαρισμού),**
- ✓ γάντια, σκούφους και μάσκες μιας χρήσης **(Βλέπε ενδεικτικό Πίνακα Υλικών μιας χρήσης),**
- ✓ σάκους απορριμμάτων,
- ✓ αναλώσιμα υλικά και είδη ατομικής υγιεινής του προσωπικού του,

εκτός των δαπανών ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον ανάδοχο.

- Γενικά, όλα τα ζητούμενα είδη πρέπει να είναι **Α΄ Ποιότητας (βλέπε παρακάτω)** και να έχουν πιστοποιητικά καταλληλότητας για τη χρήση που προορίζονται και θα πρέπει να παραδίδονται στο νοσοκομείο **εντός των πρώτων πέντε ημερών του κάθε μήνα.**
- **Το Νοσοκομείο διαθέτει σκεύη μαγειρικής και σερβιρίσματος.** Θα συνταχθεί λεπτομερής κατάλογος, όλων των σκευών και γενικότερα του εξοπλισμού, και θα παραδοθεί στο ανάδοχο, με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης οφείλει να επιστρέψει στο Νοσοκομείο, ότι παρέλαβε σε είδος και ποσότητα, καθώς και στην ίδια κατάσταση που τα παρέλαβε. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης οφείλει να αναπληρώνει απώλειες, έτσι ώστε ο δίσκος του ασθενούς/προσωπικού να περιέχει όλα τα απαραίτητα σκεύη (πχ. μαχαιροπίρουνα) και με τις προδιαγραφές που ακολουθούν σε επόμενη παράγραφο.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τον όποιον επιπλέον απαιτούμενο επαγγελματικό εξοπλισμό πιθανά απαιτηθεί** για την καθαριότητα των χώρων που σχετίζονται με την παρεχόμενη σίτιση (για παράδειγμα κουβάδες σφουγγαρίσματος, σύστημα διπλού κουβά, σύστημα πλύσεως δαπέδων - περιστροφική σκούπα καθαρισμού δαπέδου).
- **Προδιαγραφές για τα σκεύη σερβιρίσματος που θα αντικατασταθούν σε περίπτωση καταστροφής:**
 - ✓ Δεν θα περιέχουν συστατικά που είναι επικίνδυνα για την υγεία και θα έχουν όλα τα εχέγγυα για το σκοπό που προορίζονται (εργοστασιακή εγγύηση). Τα ανοξείδωτα είδη να είναι και να δηλώνονται υπεύθυνα inox 18/10.
 - ✓ Ο ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση ότι τα σκεύη που θα προσκομίσει θα πληρούν τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια, εφ' όσον κατά τη διάρκεια της σύμβασης προκύψει ανάγκη αναπλήρωσης των σκευών του Νοσοκομείου με σκεύη του αναδόχου, ο

τελευταίος οφείλει να προσκομίσει στο τμήμα Διατροφής και τα ανωτέρω αποδεικτικά για την καταλληλότητά τους.

- ✓ Όλες οι τεχνικές προδιαγραφές για τα είδη επαγγελματικής νοσοκομειακής πορσελάνης πρέπει να δηλώνονται υπεύθυνα από τον εργοστασιακό οίκο από τον οποίο προέρχονται ώστε να αποδεικνύεται η ποιότητα της πορσελάνης.

Η πορσελάνη πρέπει:

- ✓ να είναι Νοσοκομειακού Τύπου με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια, για χρήση στο πλυντήριο πιάτων,
- ✓ να έχει μηδενική απορροφητική ικανότητα,
- ✓ αντοχή στις υψηλές θερμοκρασίες έως και 90°C,
- ✓ αντοχή στα χτυπήματα,
- ✓ υψηλότερη αντοχή μεταλλικών αποξέσεων επιφανείας (αντοχή σε γδαρσίματα και χαράγματα),
- ✓ σκληρότητα επιφανείας πάνω από 7 της κλίμακας Mohs,
- ✓ πλήρης απουσία μόλυβδου, καδμίου, ψευδαργύρου, αντιμονίου με πλήρη υάλωση και χαμηλό δείκτη φθοράς γυαλιού επιφανείας (αντοχή υαλώματος κατά την τριβή),
- ✓ τα σκεύη και οι δίσκοι σερβιρίσματος να είναι στοιβαζόμενα με λείες επιφάνειες, χωρίς σχέδια και χωρίς σκαλίσματα ιδιαίτερα στις άκρες.

1.8 Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα όργανα μέτρησης και παρακολούθησης παραμέτρων ποιότητας:

- όπως όργανα μέτρησης θερμοκρασίας τροφίμων (ελάχιστη ποσότητα 2) για την ζεστή κουζίνα και για τις παραλαβές,
- διάθεση αυτόματων καταγραφικών παρακολούθησης θερμοκρασίας θαλάμων ψύξης (ελάχιστη ποσότητα 7), για την τήρηση απαίτησης ελέγχου θερμοκρασίας τροφίμων,

1.9 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου (βραστήρες, φούρνους, ψυγεία, πλυντήρια, πολυκοπτικά μηχανήματα κ.ο.κ), από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη.

1.10 Ο ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ό,τι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.

1.11 Ο ανάδοχος οφείλει να επισκευάζει άμεσα τις φθορές που θα προκληθούν στους περιμετρικούς τοίχους, πόρτες, κλπ., από τα διερχόμενα καρότσια, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου (υλικά-μέθοδος-προδιαγραφές). Μετά τη λήξη της σύμβασης, οφείλει να παραδώσει τους χώρους στην ίδια κατάσταση που του παραχωρήθηκαν. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης των ζημιών, το Νοσοκομείο θα προβεί στις αποκαταστάσεις και μπορεί να καταλογίσει τη δαπάνη στον ανάδοχο.

1.12 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (όπως λ.χ. σε περίπτωση πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, κλπ). Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει Διαδικασία Διαχείρισης Κρίσεων-Καταστάσεων έκτακτης Ανάγκης και Ατυχημάτων με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων.

1.13 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

1.14 Οι εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου θα χρησιμοποιούνται μόνο για τη παρασκευή γευμάτων που απαιτούνται για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, και όχι για την κάλυψη άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του αναδόχου.

1.15 Όλα τα παραπάνω τηρούνται υπό την επίβλεψη και συνεργασία των αρμόδιων του Τμήματος Διατροφής του νοσοκομείου, οι οποίοι έχουν τον πρωταρχικό ρόλο στον έλεγχο της αναδόχου εταιρείας, όσων αφορά την τήρηση των απαιτήσεων.

1.16 Απαραίτητα δικαιολογητικά εταιρείας:

- Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το **διεθνές σύστημα ποιότητας ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, τραπεζοκομίας, μαγειρικής και συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και **σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 18001:2007** από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.
- Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει και να εφαρμόζει το **πρότυπο ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ISO22000:2018 ή νεότερο** με αντικείμενο πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών εστίασης (παραγωγή, διάθεση τροφίμων και τραπεζοκομία σε εγκαταστάσεις πελατών) από **πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης**.
- Απαραίτητη είναι η κατάθεση οικονομικής ανάλυσης στην προσφορά.
- Επίσης, η κατάθεση των συμβάσεων του προσωπικού υπογεγραμμένες, καθώς και η μηνιαία κατάθεση μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού.
- Η τήρηση και εφαρμογή της υπάρχουσας εργατικής νομοθεσίας με το νόμιμο ωρομίσθιο.
- Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει πιστοποιητικό ασφαλιστικής συμμόρφωσης με βάση το Ν.4144/2013.
- Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν: α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (ανά χρήση), συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας, β) ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης (συμπεριλαμβανομένων επαγγελματικών κινδύνων) με ανώτατο όριο ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης, καθώς και, για σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές ανά ζημιόγono γεγονός, ύψους 500.000€ για υπηρεσίες σίτισης, γ) πιστοληπτική ικανότητα ίση ή μεγαλύτερη των 750.000€.
- Η μισθοδοσία του προσωπικού θα πρέπει να γίνεται διατραπεζικά, ώστε το νοσοκομείο να μπορεί να ελέγξει την ορθή πληρωμή των εργαζομένων, με βάση την κείμενη νομοθεσία και κατ' αναλογία των διατάξεων περί εργοσήμων. Θα πρέπει, λοιπόν, να παραδίδεται μηνιαίως έγγραφο των *extrait* μισθοδοσίας των εργαζομένων της εταιρείας από την τράπεζα στο νοσοκομείο.
- Η εταιρεία θα πρέπει να γνωστοποιεί τους όρους εργασίας των εργαζομένων της (Π.Δ. 156/94), με κατατεθειμένες τις συμβάσεις των εργαζομένων.
- Η εταιρεία θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό της δεν ασχολείται σε άλλη επιχειρηματική της δραστηριότητα και από τη στιγμή που κρίνεται κατάλληλο, μέσα στον πρώτο μήνα εργασίας, θα παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της ολοκλήρωσης της σύμβασης με το νοσοκομείο. Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβάλλονται κυρώσεις αναλόγως του αριθμού των αποχωρήσεων. Η φύση της δουλειάς απαιτεί μονιμότητα και σταθερότητα του προσωπικού σε αριθμό και πρόσωπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα και η ορθότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει η εταιρεία και κηρύσσεται έκπτωτη.
- Δεν επιτρέπονται αποκλίσεις στους υπολογισμούς των εργατικών (γενικό ετήσιο σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές) μεταξύ των προσφορών των εταιρειών που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Με δεδομένο ότι οι υπολογισμοί γίνονται με τον ίδιο αριθμό εργαζομένων συγκεκριμένων ειδικοτήτων των οποίων το ημερομίσθιο προκύπτει με συγκεκριμένο τρόπο από την κείμενη νομοθεσία, κατ' ανάλογο τρόπο και οι εξισώσεις που αφορούν τους υπολογισμούς του συνόλου με τις εργοδοτικές εισφορές (όπως το ωρομίσθιο, η αντικατάσταση υπαλλήλων σε άδειες,

τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, το επίδομα αδείας και οι εργοδοτικές εισφορές) είναι κοινές για όλες τις εταιρείες και δεν θα πρέπει να προκύπτουν διαφορές στους υπολογισμούς.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει επαρκές έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό (άρθρο 75, Ν. 4412/2016, Κριτήρια επιλογής), καθώς, επίσης, απαιτείται να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού (ΚΥΑ 14708/17-8-2007), σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η επάρκεια, η εκπαίδευση και η εμπειρία του προσωπικού, τεκμηριώνονται με την κατάθεση παραστατικών, όπως περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

2.1.1 Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού:

- ✓ Αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- ✓ Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.
- ✓ Τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.

2.1.2 Αποδεικτικά εμπειρίας. Βάσει της ως άνω κατάστασης, προσκομίζονται:

- ✓ Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών). Επιπρόσθετα για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν και οι συμβάσεις εργασίας τους.
- ✓ Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:
- ✓ για τους **Μαγείρους Α΄** απαιτείται να είναι **πτυχιούχοι Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.** και να έχουν πιστοποιημένη **τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης** (με επιθυμητή την πιστοποιημένη εργασία σε νοσοκομεία), με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ με τους κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας. Επίσης, θα πρέπει να **διαθέτουν πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ.**
- ✓ για τους **Βοηθούς Μαγείρων** απαιτείται να έχουν **τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος της σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ..**

2.1.3 Αποδεικτικά εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, σε θέματα που αφορούν στην τεχνολογία, την υγιεινή και την παρασκευή προϊόντων σίτισης, προκειμένου να υλοποιηθεί η νομική απαίτηση που αφορά στην υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα. Τα έξοδα εκπαίδευσης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

- ✓ Κατάθεση προγράμματος εκπαίδευσης ανά ειδικότητα (θεματολογία, διάρκεια, εγχειρίδια, μεθοδολογία, ιδιότητα εκπαιδευτή).
- ✓ Υποβολή αποδεικτικού εκπαίδευσης από τον φορέα και τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο εκπαίδευσης ανά ειδικότητα, καθορίζεται από τη νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007).

Εάν ο φορέας είναι η ίδια η επιχείρηση, υπεύθυνη δήλωση από τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

Εάν ο φορέας είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, απαιτείται βεβαίωση του εκπαιδευτικού φορέα.

2.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει:

2.2.1 Αποσπάσματα συμβάσεων σίτισης φορέων του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, όπου πραγματοποιείται σίτιση μεγάλου αριθμού ατόμων (άνω των 200), τελευταίας τριετίας, στο οποίο θα φαίνεται ο φορέας, η διάρκεια και το αντικείμενο, καθώς και οι αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

2.2.2 Πλήρη περιγραφή θέσεως εργασίας για κάθε ειδικότητα (καθήκοντα εργαζομένων), ευθύνες και αρμοδιότητες.

2.3 Η επιτροπή αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπ' όψιν την ύπαρξη τυχόν εγγράφων και δυσμενών κριτικών, για την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των παρεχομένων υπηρεσιών.

Δικαιούται, επίσης, να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες, προκειμένου να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών.

2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην **απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας**, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας, κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου. Το νοσοκομείο, μέσω των εξουσιοδοτημένων οργάνων του μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

2.5 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση **Πιστοποιητικού Υγείας** εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, βάσει της ισχύουσας υγειονομικής διάταξης (ενδεικτικά Κανονισμός 178/2002). Στο πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται ότι “ο κάτοχος που υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση”. Οι χειριστές τροφίμων υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων. Επιπροσθέτως, πρέπει να αποδεικνύεται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και Τετάνου (DpT).

Σε περίπτωση που το προσωπικό νοσήσει, ο/οι υπεύθυνοι του αναδόχου έχουν την νομική υποχρέωση να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη του κινδύνου μόλυνσης των τροφίμων. Τα μέτρα περιλαμβάνουν αποκλεισμό του ατόμου από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Για να επιστρέψει στην εργασία του μετά από ασθένεια απαιτείται ιατρική βεβαίωση. Ο επόπτης του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να αποδεικνύει με εσωτερικές διαδικασίες ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις απαιτήσεις που υπάρχουν για όλα τα παραπάνω θέματα υγείας και προβαίνει σε όλους τους απαραίτητους ελέγχους.

2.6 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει :

- ✓ Να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου) και να έχουν απολυτήριο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.
- ✓ Να έχει **ηλικία μέχρι 50 ετών**, να είναι **αρτιμελές**, χωρίς σοβαρά οστικά και μυϊκά νοσήματα και υγιές **με το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγείας** εν ισχύ.
- ✓ Να απασχολείται σε **8ωρο ωράριο**, καθημερινά και τις αργίες, ανάλογα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του Νοσοκομείου, έτσι όπως θα προβλέπεται στη διακήρυξη (**Βλέπε πίνακα Απαιτούμενου Ανθρώπινου Δυναμικού**).
- ✓ **Να υπάρχει επικεφαλής επόπτης** του αναδόχου, με πενθήμερη δωρη αποκλειστική απασχόληση, με ειδικότητα Τεχνολόγου Τροφίμων (ΤΕ ή ΠΕ) ή Διαιτολόγου (ΠΕ ή ΤΕ) που θα συνεργάζεται άμεσα με το Τμήμα Διατροφής, από το οποίο και θα προσδιορίζεται αναλυτικά η τεχνική εργασία που θα ακολουθείται. Ο επόπτης απαιτείται να έχει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε ανάλογη θέση στην μαζική εστίαση (που να αποδεικνύεται με βεβαίωση από τους προηγούμενους εργοδότες), κατάρτιση και γνώσεις στον τομέα της ασφάλειας τροφίμων και σίτισης, διότι θα έχει και την ευθύνη της επιλογής και εκπαίδευσης του προσωπικού στους κανόνες της ορθής πρακτικής, της ευγενικής συμπεριφοράς, της προθυμίας, του πνεύματος συνεργασίας και της συμμόρφωσης με τις εκάστοτε οδηγίες. Επίσης, ο επόπτης θα συντάσσει τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού σε συνεργασία με το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, τα οποία τελικά θα προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος.

Επιπρόσθετα, θα έχει την ευθύνη της φύλαξης του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού του νοσοκομείου που θα του παραδοθεί κατά την ανάληψη των καθηκόντων του. Θα έχει υπό την ευθύνη του τη φροντίδα των σκευών και συσκευών του Τμήματος Διατροφής και την χωρίς φθορές παράδοσή τους μετά το πέρας του έργου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η οποιαδήποτε φθορά (π.χ. σπάσιμο γυάλινων πιάτων, απώλεια κουταλομαχαιροπήρουνων, βλάβες ηλεκτρικών συσκευών), ο ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει άμεσα στην αναπλήρωση ή επισκευή τους. Τέλος, θα ρυθμίζει για λογαριασμό του αναδόχου κάθε εκκρεμότητα, απουσία ή έκτακτη ανάγκη που τυχόν προκύψει στο προσωπικό της εταιρείας και θα παρακολουθεί άμεσα το σύνολο της εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση απουσίας του, ο ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει το κενό που δημιουργείται.

2.7 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.8 Ο ανάδοχος, οι προστηθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.9 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **Τεχνολόγο Τροφίμων** (ή σχετικής επιστήμης άτομο με εξειδίκευση σε θέματα Ασφάλειας και Υγιεινής τροφίμων) - Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας για εποπτεία - επιτήρηση και υποστήριξη: της σωστής εφαρμογής του συστήματος HACCP, των ορθών εργασιακών πρακτικών σε όλες τις διεργασίες, του τρόπου παρακολούθησης των κρίσιμων σημείων ελέγχου και της παραγωγής ασφαλών τροφίμων. Επίσης, ο επόπτης και ο Τεχνολόγος Τροφίμων του αναδόχου θα αποτελούν τον σύνδεσμο Κανονισμών, διαδικασιών και επικοινωνίας με το Τμήμα Διατροφής.

2.10 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας), θα έχει προβλεφθεί και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναπλήρωσης.

2.11 Κατά την διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

2.12 Ο ανάδοχος και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος, καθώς και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από **Ιατρό εργασίας**.

2.13 Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, η συντήρηση και το πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

2.14 Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

2.15 Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει καθημερινά σε παρουσιολόγιο που θα έχει και θα προσυπογράφει ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διατροφής κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο

εργασίας. Σε περίπτωση αιφνίδιας απουσίας εργαζομένου (ασθένεια, έκτακτο γεγονός κ.λ.π.), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει το κενό που δημιουργείται άμεσα με άλλον εργαζόμενο.

2.16 Στο χώρο εργασίας θα συμπληρώνεται καθημερινά έντυπο κατανομής εργασιών από το Τμήμα Διατροφής, με την συνεργασία του επόπτη για καλύτερο προγραμματισμό και έλεγχο.

2.17 Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι εκπαιδευμένο και σταθερό σε αριθμό και συγκεκριμένα πρόσωπα που θα εργάζονται. Θα υπάρχει μια δοκιμαστική περίοδος ενός (1) μήνα κατά την οποία το προσωπικό θα εκπαιδευτεί και θα εγκλιματιστεί στην εργασία του και στους χώρους του νοσοκομείου, με τη δυνατότητα να αλλάξει σε περίπτωση που δεν πληρεί τις προϋποθέσεις ή δεν αποδίδει το αναμενόμενο. Μετά το πέρας αυτής της περιόδου δεν επιτρέπονται περαιτέρω αλλαγές προσωπικού, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου. Το προσωπικό θα παραμένει σταθερό και μόνιμο και δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες του αναδόχου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η καλή του απόδοση και να αποφεύγεται η κόπωση με συνέπεια την εμφάνιση εργατικών ατυχημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στα δικαιολογητικά του και υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό δεν απασχολείται σε άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα. Στο νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ο οποίος θα είναι θεωρημένος από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Επίσης, απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας στο χώρο της παρασκευής και διανομής τροφίμων.

2.18 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας. Ιδιαίτερως, πρέπει να λαμβάνει μέτρα για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και την πρόληψη διάδοσης του κορωνοϊού SARS-COV-2. Τα μέτρα και συναφείς οδηγίες εκκινούν από τις βασικές αρχές και πρόνοιες του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ιδίως δε του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), Ν.3850/2020 (ΦΕΚ84Α'), καθώς και τις οδηγίες και κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμόδιων φορέων, ιδίως δε της ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ.27815/3-5-2020 (ΦΕΚ 1647 Β'), σχετικών Οδηγών που εξέδωσε ο ΕΦΕΤ για τη μαζική εστίαση (Μάιος 2020), βάσει διεθνών συστάσεων. Ενδεικτικά, “ COVID-19 Οδηγός Επανεκκίνησης για τη μαζική εστίαση 20/5/2020”, “Οδηγός ΕΦΕΤ Βιομηχανία Τροφίμων 28/5/2020”, “Προφίλ επικινδυνότητας του SARS-COV-2 (ΕΦΕΤ) στις επιχειρήσεις τροφίμων και μαζικής εστίασης 28/5/2020”, “ΦΕΚ 2087Β 31/5/2020 Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις”.

2.19 Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνος απέναντι στο Νοσοκομείο είναι ο ανάδοχος μέσω του επόπτη. Δειγματοληπτικό έλεγχο υγείας του προσωπικού του αναδόχου δύναται να ασκεί το Νοσοκομείο με το Τμήμα Διατροφής, τον Επόπτη Δημόσιας Υγείας και σε συνεργασία με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3.1 Απαιτείται υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα και το οποίο πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών (καθημερινή και περιοδική υγιεινή) ανάλογα με την κατηγορία των επιφανειών. Ενδεικτικά δίνεται και το ακόλουθο πρόγραμμα.

Α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής και διανομής των τροφίμων πρέπει:

- ✓ Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- ✓ Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- ✓ Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- ✓ Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- ✓ Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- ✓ Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- ✓ Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω, εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- ✓ Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται, όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- ✓ Το προσωπικό που παρασκευάζει και διανέμει τρόφιμα σε ασθενείς υψηλού κινδύνου θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση, ακόμη και με «αθώους» μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

B) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών :

- ✓ Πριν φορέσουμε στολή εργασίας και γάντια.
- ✓ Πριν αρχίσουμε την εργασία μας και πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
- ✓ Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- ✓ Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- ✓ Μετά την κατανάλωση τροφής ή το κάπνισμα.
- ✓ Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- ✓ Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- ✓ Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- ✓ Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
- ✓ Μετά την επαφή με χημικά καθαριστικά και τον καθαρισμό του εξοπλισμού.
- ✓ Γενικά, τακτικά κατά τη διάρκεια της εργασίας.

Γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες, που μόνο όταν είναι ανάγκη, εισέρχονται στους χώρους παρασκευής και διανομής τροφίμων, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού συντήρησης, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων, αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

Δ) Χειρισμός τροφίμων

- ✓ Τα τρόφιμα δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- ✓ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ✓ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- ✓ Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 7° C°.
- ✓ Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.

- ✓ Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- ✓ Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- ✓ Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.

3.2 Τα καθήκοντα του προσωπικού ορίζονται ως ακολούθως:

3.2.1 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

- ✓ Προετοιμασία – διανομή γευμάτων – αποκομιδή σκευών, καθαριότητα σκευών και συσκευών χώρων εστίασης, ειδών εστίασης, δαπέδων, τοίχων, ερμαρίων κλπ. Τακτοποίηση και ασφάλιση του μόνιμου και αναλώσιμου υλικού.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι δίσκοι και τα σκεύη του φαγητού θα καθαρίζονται και θα πλένονται από τους καθαριστές/πλύντες μεσημέρι-βράδυ. Πιο συγκεκριμένα, θα μαζεύουν τα άπλυτα σκεύη, θα τα πλένουν, θα τα στεγνώνουν και θα τα αποθηκεύουν σε καθαρά ντουλάπια, τα οποία τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται. Η κουζίνα, οι πάγκοι, οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα μεταφοράς, επίσης καθαρίζονται. Ο τρόπος καθαρισμού και απολύμανσης περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

► Δάπεδα

Σκούπισμα με μέθοδο που δεν διασπείρει σκόνη στο περιβάλλον.

Το σφουγγάρισμα γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

► Τοίχοι

Η καθαριότητα των επιφανειών των τοίχων γίνεται με θερμό διάλυμα απορρυπαντικού. Καθημερινά καθαρίζονται τοπικά οι λεκέδες και ανά εβδομάδα όλη η επιφάνεια μέχρι τα δύο μέτρα από το πάτωμα.

► Ράφια

Καθημερινά γίνεται υγρό καθάρισμα με απορρυπαντική διάλυση.

► Ερμάρια

Καθημερινά υγρό καθάρισμα της εξωτερικής επιφάνειας. Εβδομαδιαία καθάρισμα και της εσωτερικής επιφάνειας με απορρυπαντική διάλυση.

► Πάγκοι εργασίας

Καθαριότητα με απολυμαντική διάλυση μετά από κάθε εργασία σχετική με την επεξεργασία τροφίμων. Αρχικά απομακρύνονται τυχόν τεμάχια ιστών, λίπους και γενικά οι χονδροειδείς ακαθαρσίες. Η εργασία αυτή γίνεται με τη βοήθεια βούρτσας και νερού. Το νερό που χρησιμοποιείται γι' αυτή την εργασία πρέπει να είναι χλιαρό, όχι θερμό γιατί η υψηλή θερμοκρασία μετουσιώνει τις πρωτεΐνες και τις προσκολλά στις επιφάνειες. Στο δεύτερο στάδιο γίνεται πλύσιμο με καυτό νερό και απορρυπαντικό. Ξεπλένεται η επιφάνεια και στο τέλος απολυμαίνεται. Η απολυμαντική διάλυση πρέπει να δράσει για 15' και μετά ξεπλένεται με νερό βρύσης.

► Οροφές – Εξοπλισμός οροφών

Οι μεταλλικές επιφάνειες του εξοπλισμού της οροφής εβδομαδιαία καθαρίζονται με ένα απορρυπαντικό και κάθε εξάμηνο αφαιρούνται οι σχάρες των εξαεριστήρων, πλένονται και επανατοποθετούνται. **Η γενική καθαριότητα γίνεται μια φορά το μήνα.** Καθαρίζονται όλοι οι χώροι, οι επιφάνειες και ο εξοπλισμός με την καθοδήγηση και την επίβλεψη του επόπτη.

► Ψυγεία

Τα ψυγεία καθαρίζονται σε εβδομαδιαία βάση με απολυμαντική διάλυση, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

► Ανοξείδωτες δεξαμενές – λεκάνες πλυσίματος σκευών – νεροχύτες

Πλένονται με δ/μα αλκαλικού απορρυπαντικού σε συνδυασμό με πρωτεολυτικά ένζυμα τα οποία είναι δραστικά σε υψηλές θερμοκρασίες (έως και 90°C) με την προϋπόθεση ότι αυτές δεν τα καταστρέφουν. Εξυγιαίνονται με απολυμαντικό δ/μα.

► Μηχανές κοπής κρεάτων

Αποσυναρμολογείται η μηχανή, απομακρύνονται τα υπολείμματα κρέατος, ο κορμός και τα εξαρτήματα πλένονται και απολυμαίνονται (υπάρχουν αναρτημένες αναλυτικές οδηγίες στον χώρο των μηχανημάτων).

► Ηλεκτρικές συσκευές, φούρνοι ψησίματος, θερμοθάλαμοι, τροχήλατα – καρότσια μεταφοράς τροφίμων

Καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή με καθαριστικά υλικά που δεν περιέχουν ένζυμα, διαλύουν λίπη και δεν είναι τοξικά. Οι επιφάνειες των παραπάνω συσκευών (εσωτερικές και εξωτερικές) πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά για να αποφεύγεται η παραμονή λίπους, μορίων τροφών και οσμών, τα οποία με τη σειρά τους δημιουργούν ένα περιβάλλον, που συμβάλλει στον πολλαπλασιασμό των μικροοργανισμών και την προσέλκυση εντόμων και τρωκτικών.

► Ασανσέρ μεταφοράς τροφίμων

Καθημερινά μετά το τέλος κάθε βάρδιας ακινητοποιείται και όλη η επιφάνεια του καθαρίζεται με απολυμαντική διάλυση. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην τακτική απολύμανση των πλήκτρων κλήσης.

3.2.2 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

- ✓ Σερβίρισμα των κύριων και ενδιάμεσων γευμάτων στους ασθενείς.
- ✓ Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων στο Νοσοκομείο προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
- ✓ Από τον προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής του Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.

3.2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ ΠΛΥΝΤΩΝ

- ✓ Καθαρισμός χώρων μαγειρείων, σκευών, συσκευών, δαπέδων, πλακιδίων, τοίχων, ερμαρίων και ψυγείων φύλαξης τροφίμων και υλικού (αναλώσιμου και μη). Πλύσιμο όλων των ειδών εστίασης του Νοσοκομείου μεσημέρι-βράδυ στο κεντρικό πλυντήριο. Προετοιμασία τροφίμων (πλύσιμο-διαλογή-καθάρισμα) για διάθεση στο μαγειρείο. Πλύσιμο και καθαριότητα σκευών διανομής φαγητού από τα νοσηλευτικά τμήματα και την τραπεζαρία προσωπικού.

3.2.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

- ✓ Συντονισμός και κατανομή εργασιών στα μαγειρεία, μαγειρική παρασκευή και προετοιμασία τροφής για τη διάθεση τους την επόμενη μέρα (π.χ. κοπή κρεάτων, τεμαχισμός ψαριών, διανομή, μεριδοποίηση, κ.λ.π.), για κάλυψη εκδηλώσεων του Νοσοκομείου, για προετοιμασία μικρών γευμάτων για διοικητικά συμβούλια, για υπηρεσιακά, κ.λ.π..

3.2.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ – ΕΡΓΑΤΩΝ – ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

- ✓ Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων που παραλαμβάνει καθημερινά το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου στους χώρους αποθήκευσης και τα ψυγεία. Τοποθέτηση του κάθε τροφίμου που παραλαμβάνεται στην κατάλληλη θέση. Μεταφορά και διακίνηση των τροφίμων προς το μαγειρείο, την τραπεζαρία προσωπικού ή γενικότερα σε χώρους διάθεσης τροφίμων, όταν και όπου χρειαστεί.

3.3 Όταν τελειώσουν όλες οι εργασίες, η κουζίνα κλειδώνεται και το κλειδί παραδίδεται στην υπηρεσία που ορίζει το Νοσοκομείο.

3.4 Απαγορεύεται η απομάκρυνση τροφών, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση, από το χώρο του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το έργο της παροχής υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση στο χώρο του Νοσοκομείου και με το δικό του προσωπικό.

4. ΠΑΡΟΧΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**4.1**

- Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται **Ορθές Εργασιακές Πρακτικές, σύμφωνα με τους Οδηγούς του ΕΦΕΤ**, Αποθήκευσης, Υγιεινής Συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, Σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων.
- Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων **θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής** και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης.
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση.
- Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται.

4.2 Στο Νοσοκομείο η παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του νοσοκομείου, θα γίνεται την ίδια μέρα με τη διανομή (COOK & SERVE).

4.3 Επιπροσθέτως ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα :

4.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.

4.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι σκοποί που καθορίζονται, για την επίτευξη των στόχων των σχετικών κανονισμών.

4.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.

4.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.

4.3.5 Ο ανάδοχος μεριμνά για την αποφυγή διασταυρούμενης επιμόλυνσης.

4.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων, θα το σερβίρει στους ασθενείς σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (π.χ. ειδικό διαιτητικό σχήμα).

4.5 Διαδικασία υπολογισμού γευμάτων

4.5.1 Υπάλληλος του Τμήματος Διατροφής θα ενημερώνει καθημερινά για τον αριθμό των γευμάτων της επόμενης ημέρας. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου και πρέπει να καλύψει ευέλικτα.

4.5.2 Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ό,τι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρειών (κεντρική διανομή) και τοποθετείται η εντολή σίτισής του (ειδικό έντυπο-καρτελάκι με το εκάστοτε γεύμα – ΠΡΩΪΝΟ-ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ-ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ-ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ-ΠΡΟ ΥΠΝΟΥ – με στοιχεία το ονοματεπώνυμο ασθενούς, το τμήμα, την ημερομηνία, το είδος διαίτας και αναλυτικά τις ποσότητες και τα είδη τροφίμων), ενώ ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται.

Η διαδικασία εποπτεύεται από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου.

4.5.3 Στη συνέχεια το προσωπικό του αναδόχου σερβίρει τον κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της διαίτας και το όνομά του. Αφού δοθεί εύλογος χρόνος για τη σίτιση των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο και τους μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειρειών για τον καθαρισμό τους.

4.5.4 Το πρωί κάθε ημέρας παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευαστούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού.

4.6 Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου **καθημερινά** προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

α) Πρωινό β) Δεκατιανό πρόγευμα γ) Μεσημεριανό (Γεύμα) δ) Απογευματινό πρόγευμα ε) Βραδινό (Δείπνο).

- Τα πρωινά μεταφέρονται σε ισοθερμικές κανάτες (γάλα, νερό για τσάι-χαμομήλι), μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, βούτυρο, μέλι, μαρμελάδα, αυγό, ζάχαρη, κτλ) και μεριδοποιούνται στα τμήματα-διανομεία (OFFICE) των κλινικών κατά το σερβίρισμα,
- για τα μεσημεριανά και βραδινά, μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειρειών (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ), ο δίσκος σκεπάζεται και τοποθετείται στο τροχήλατο και αφού ολοκληρωθεί η πλήρωση όλων των γευμάτων των ασθενών κάθε τμήματος, μεταφέρεται από το προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα.
- Σε περίπτωση τροποποίησης από το Τμήμα Διατροφής του τρόπου επικοινωνίας με τις κλινικές για τα διαιτολόγια των ασθενών, ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται ακολουθώντας τις νέες οδηγίες.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

5.2 Τα κριτήρια αξιολόγησης προσφορών επιλέχθηκαν ως ελάχιστες απαιτήσεις για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας των υποψηφίων προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι “οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας” βάσει κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 75, Ν. 4412/2016 Κριτήρια Επιλογής). Για τα λοιπά κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην κείμενη νομοθεσία ως προαπαιτούμενα και μπορεί να αφορούν: α) την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας και β) την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στα σχετικά άρθρα της διακήρυξης.

5.3 Η κατακύρωση γίνεται στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης υποψήφιο ανάδοχο η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η **πλέον συμφέρουσα, με βάση τα κριτήρια που ορίζονται παρακάτω.**

5.4 Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

5.5 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

5.6 Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία, με τους απαράβατους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της, γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

5.7 Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:

5.7.1. Ομάδα Α', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.5.10.

5.7.2. Ομάδα Β', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.5.10.

5.8 Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται **συντελεστής βαρύτητας 70% για την ΟΜΑΔΑ Α' και 30% για την ΟΜΑΔΑ Β'.** Οι προαναφερόμενες δύο ομάδες και τα στοιχεία αξιολόγησης που περιλαμβάνουν

φαίνονται στον παρακάτω πίνακα κριτηρίων. Στον ίδιο πίνακα ορίζονται επίσης ο συντελεστής βαρύτητας των επί μέρους στοιχείων κάθε ομάδας και η βαθμολογία των στοιχείων που την απαρτίζουν. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών» που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

5.9 Η βαθμολόγηση της πρόσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται σύμφωνα με ό,τι ορίζεται στο **άρθρο 86 του ν.4412/16 (επισυνάπτεται στο Παράρτημα)**. Ειδικότερα, λοιπόν, ορίζονται τα ακόλουθα:

5.9.1 Όλα τα επί μέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα **με βάση τους 100 βαθμούς**.

5.9.2 Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή **αυξάνεται έως 150 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

5.9.3 Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία (B) με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς.

5.9.4 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή αυτής η οποία για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο: $\Lambda i = Ki / Bi$ όπου

Ki = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Bi = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς i. Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στη παράγραφο 5.10.

5.9.5 Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) (K) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς (B).

Συγκριτική τιμή (K)

Μικρότερος λόγος (Λ) = -----

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς (B)

όπου: σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς = $(0,30 \times \text{βαθμ}A1 + 0,15 \times \text{βαθμ}A2 + 0,15 \times \text{βαθμ}A3\alpha + 0,10 \times \text{βαθμ}A3\beta) + (0,20 \times \text{βαθμ}B1 + 0,10 \times \text{βαθμ}B2)$ και βαθμ. A1, A2, A3α, A3β, B1 και B2 είναι η βαθμολογία του κριτηρίου με α/α A1, A2, A3α, A3β, B1 και B2.

5.9.6 Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον αυτό ακριβώς λόγο (Λ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

5.9.7 Σε περίπτωση ισοβαθμίας του (Λ) μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

5.10 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α΄			Συντελεστής
Βαρύτητας 70%			
A1	Η αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών σίτισης.	100 – 150	30%

A2	Καλή συνεργασία στο αντικείμενο της σίτισης Δημόσιων ή ιδιωτικών Νοσοκομείων - συστατικές επιστολές.	100 – 150	15%
Πλήθος και ικανότητες των απασχολούμενων υπαλλήλων και στελεχών.			
A3α	Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση.	100 – 150	15%
A3β	Εμπειρία, αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την ειδίκευση, την κατάρτιση και την προϋπηρεσία του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο εν λόγω έργο (υπαλλήλων και στελεχών).	100 – 150	10%
ΟΜΑΔΑ Β'			Συντελεστής
Βαρύτητας 30%			
B1	Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου, Σχέδιο HACCP, διαδικασίες και σχεδιασμός διαχείρισης ποιότητας ασφάλειας, έντυπα καταγραφής του συστήματος διασφάλισης της ποιότητας πλάνο καθαρισμού και απολύμανσης.	100 – 150	20%
B2	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου.	100 – 150	10%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης

A1: Η αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών σίτισης αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα μεγάλων συμβάσεων σίτισης Δημοσίων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων, που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία στο προαναφερόμενο αντικείμενο, όπου παρείχε υπηρεσίες χρησιμοποιώντας εγκαταστάσεις και μηχανήματα για την παρασκευή των γευμάτων, εντός των χώρων των μαγειρειών του Νοσοκομείου, με τη μέθοδο COOK & SERVE. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα, η διάρκεια της σύμβασης και η πραγματική διάρκεια παροχής υπηρεσιών στο προαναφερόμενο αντικείμενο. Ως μεγάλη σύμβαση θεωρείται εκείνη που αναφέρεται σε σίτιση σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κι έχει ετήσιο τίμημα (άνευ ΦΠΑ) ίσο τουλάχιστον με το 60% του ετήσιου δημοπρατούμενου (άνευ ΦΠΑ) στην παρούσα διακήρυξη και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους. Συμβάσεις υπερπολλαπλάσιες του ανωτέρω ορίου ή πολλαπλάσιες του ενός έτους διάρκειας αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα. Τα παραπάνω να αποτυπωθούν και σε συνημμένο πίνακα με τα εξής στοιχεία: φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα, η διάρκεια της σύμβασης και η πραγματική διάρκεια παροχής υπηρεσιών στο προαναφερόμενο αντικείμενο.

A2: Η καλή συνεργασία αποδεικνύεται με:

A2.1 Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του ή/και συστατικές επιστολές στο αντικείμενο σίτισης Δημόσιων ή Ιδιωτικών Νοσοκομείων, υπογεγραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο των φορέων που ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης (ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στις προδιαγραφές).

A2.2 Επίσης, η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές και κυρώσεις που επιβλήθηκαν, για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών.

A2.3 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού δικαιούται να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο σίτισης Νοσοκομείων ή στην κεντρική μονάδα παραγωγής τους για να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών του στα διάφορα στάδια διεργασιών, να ελέγξει τις συνθήκες

παραγωγής, τις εργασιακές πρακτικές του προσωπικού του σε πραγματικό χρόνο, πρακτικές αποθήκευσης, υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), προετοιμασίας γευμάτων, θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων, ατομικής υγιεινής, παρακολούθησης των κρίσιμων σημείων, την τήρηση εντύπων τεκμηρίωσης και αρχεία που τηρούνται για όλα τα προαναφερόμενα και να προβεί σε οργανοληπτική δοκιμή των παρεχομένων γευμάτων (ελεύθερων και ειδικών). Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα προσφέρουν.

A3α: Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά:

A3α.1 Το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ του τελευταίου τριμήνου από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

A3α.2 Τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ.

A3α.3 Την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση εργαζομένων διαφόρων ειδικοτήτων σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά τη διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες προσωπικό.

A3β: Η εμπειρία του προσωπικού αποδεικνύεται βάσει της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και

A3β.1 Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντά τους, τα ουσιαστικά και τα τυπικά τους προσόντα και αντιγράφων τίτλων σπουδών – πτυχίων). Καθώς και τις συμβάσεις του Ιατρού Εργασίας και του Τεχνικού Ασφαλείας του αναδόχου.

A3β.2 Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης με βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης του εξειδικευμένου προσωπικού του.

A3β.3 Η κατάρτιση στο αντικείμενο αποδεικνύεται με την υποβολή τουλάχιστον ενός αποδεικτικού εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο και συγκεκριμένα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεκμηριώνεται με την κατάθεση των παρακάτω παραστατικών:

A3β.3-1 Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από την ίδια την επιχείρηση: Υπεύθυνη Δήλωση η οποία να συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και Υγιεινής Τροφίμων και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (ή τον ασκούντα/ες κατά τεκμήριο τα ανωτέρω καθήκοντα) από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

A3β.3-2 Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από εκπαιδευτικό φορέα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που τεκμηριώνει την ικανότητα να διεξάγει την εκπαίδευση και την καταλληλότητα του χώρου), Βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση: α) το πλήθος των στελεχών και των υπαλλήλων της επιχείρησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας οι οποίοι σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τον έλεγχο των δημοπρατούμενων εργασιών σίτισης και β) τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

B1: Ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του κατάλληλα προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις του δημοπρατούμενου έργου:

B1.1 Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (βάσει των αρχών του HACCP) - Σχέδιο HACCP προσαρμοσμένο στο δημοπρατούμενο έργο – Μέτρα ελέγχου των διεργασιών –

Διαδικασίες παρακολούθησης που καταδεικνύουν την εφαρμογή του συστήματος – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων συμβατό με σχετικό σύστημα πρότυπο (εθνικό ή διεθνές ή κλαδικό).

B1.2 Τα έντυπα καταγραφής του συστήματος Διασφάλισης ποιότητας είναι τα έντυπα τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια, στα πλαίσια της παρακολούθησης των μέτρων που έχουν ληφθεί και συμπληρώνονται από το προσωπικό σε καθημερινή βάση ή όποτε καθορίζεται. Απαραίτητη ελάχιστη σύνθεση σημαντικών εντύπων τεκμηρίωσης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστεί και θα κατατεθούν:

- Έντυπα παρακολούθησης των Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου.
- Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών) με την περιγραφή τεκμηριωμένης διαδικασίας με την οποία ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζει ότι όταν παρουσιάζεται απόκλιση από τα κρίσιμα όρια στα κρίσιμα σημεία ελέγχου ή απώλεια ελέγχου στα προαπαιτούμενα προγράμματα, τα προϊόντα που ενδεχομένως έχουν επηρεαστεί, αναγνωρίζονται και ελέγχονται ως προς τη χρήση και την αποδέσμευσή τους, καθώς και αναλαμβάνει και καταγράφει διορθωτικές ενέργειες.
- Περιγραφή του συστήματος ιχνηλασιμότητας που θα εφαρμόσει στο δημοπρατούμενο έργο. Ο ανάδοχος πρέπει να καθιερώνει και να εφαρμόζει σύστημα ιχνηλασιμότητας, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων του προϊόντος και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

B1.3 Κατάθεση προγράμματος καθαρισμού και απολύμανσης με τη συχνότητα καθαρισμού (καθημερινή και περιοδική υγιεινή) – τον τρόπο καθαρισμού επιφανειών, ανάλογα με την κατηγορία επιφανειών διαφορετικής υγιεινής που εντάσσονται – το πλάνο καθαρισμού και απολύμανσης (ΠΟΥ-ΠΟΤΕ-ΠΟΙΟΣ-ΠΩΣ), τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης που θα εφαρμόσει, π.χ. με χρήση swab test κ.ά., καθώς και δήλωση του τρόπου απόδειξης της αποκλειστικής χρήσης εργαλείων καθαρισμού για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών, ενδεικτικά με χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων και σφουγγαριών.

- Οι συμμετέχοντες οφείλουν να λάβουν πλήρη και σαφή γνώση των επί τόπου συνθηκών των χώρων της δραστηριότητάς τους.
- Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών.
- Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

B1.4 Πιστοποιητικό σε ισχύ εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πιστοποιημένο με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2005 ή/και την μετάβασή του στο ΕΛΟΤ EN ISO22000:2018 ή ισοδύναμο) από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.

B1.5 Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά πρότυπο ISO 14001:2015 ή EMAS σε ισχύ στο αντικείμενο της σίτισης, από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης.

B1.6 Πρόσθετα των παραπάνω πιστοποιητικά ποιότητας από πιστοποιημένο φορέα πιστοποίησης, αποτελούν κριτήριο βαθμολόγησης και αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα (π.χ. διεθνές σύστημα ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, υλικών και μηχανημάτων καθαρισμού, τραπεζοκομίας, μαγειρικής και συμβουλευτικών και εκπαιδευτικών υπηρεσιών, καθώς και σύστημα διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά OSHSAS 18001 ή ισοδύναμο σε ισχύ, σύστημα ιχνηλασιμότητας τροφίμων κατά το πρότυπο ISO 22005:2007 σε ισχύ κ.ο.κ.).

B2: Πρέπει στην τεχνική προσφορά να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

B2.1 Πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού – Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης του παρόντος έργου – Περιγραφή θέσεως εργασίας – Ευθύνες και αρμοδιότητες - Οδηγίες εργασίας.

B2.2 Διαθέσιμα και προσφερόμενα υλικά, μηχανήματα, εργαλεία και σκεύη σερβιρίσματος με τα πιστοποιητικά καταλληλότητας και τις τεχνικές προδιαγραφές τους για τη χρήση που προορίζονται. Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα όλων των παραπάνω.

B2.3 Τεχνικές προδιαγραφές για τις ανάγκες αξιολόγησης του διαγωνισμού.

B2.4 Περιγραφή σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων που θα διασφαλίσουν την ομαλή και απρόσκοπτη σίτιση ασθενών και ιατρών του Νοσοκομείου.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3α, A3β, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει, με ποινές αποκλεισμού της προσφοράς, τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις, αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων, προκειμένου να αξιολογηθούν. Θα ληφθεί ιδιαίτερα θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση (i) η ύπαρξη σαφούς αντιστοίχισης των παραγράφων της τεχνικής προσφοράς με τα αξιολογούμενα στοιχεία, (ii) η ύπαρξη συνεχόμενης αρίθμησης και πίνακα περιεχομένων του φακέλου και (iii) η μη προσθήκη μη σχετικών με τα βαθμολογούμενα δεδομένων, που απλά δυσχεραίνουν την αξιολόγηση.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Τόσο η Υπηρεσία του νοσοκομείου με τα εξουσιοδοτημένα άτομα από τη Διοίκηση, όσο και κάθε υπερκείμενη αρχή υγειονομικής αρμοδιότητας, δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να ασκούν τα καθήκοντα τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

6.2 Η παραλαβή του έργου γίνεται κάθε μήνα από Επιτροπή που διενεργεί τον ποιοτικό έλεγχο με σχετική απόφαση του εκάστοτε διοικητή του νοσοκομείου. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ενεργείται με οποιοδήποτε ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής. Η Επιτροπή παρακολουθεί και πιστοποιεί την ορθή εκτέλεση των εργασιών της υπογραφείσας σύμβασης. Πρωταρχικό ρόλο στον καθημερινό εσωτερικό έλεγχο του αναδόχου έχει σταθερά το Τμήμα Διατροφής του νοσοκομείου, η Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, οι Διαιτολόγοι και η Επόπτρια Δημόσιας Υγείας. Το Τμήμα Διατροφής τελεί υπό τη Δ/ση της Ιατρικής Υπηρεσίας και τον Διοικητή του νοσοκομείου.

6.3 Οι ανωτέρω έλεγχοι των αρμοδίων του νοσοκομείου είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που περιοδικά μπορεί να διενεργείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από άλλες κρατικές αρχές υγειονομικής αρμοδιότητας.

6.4 Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του νοσοκομείου, τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, τους όρους της σύμβασης που θα υπογράψει με το νοσοκομείο και όσα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και τις σχετικές νομοθεσίες και οι οποίες αφορούν το αντικείμενο της σίτισης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

6.5 Το Τμήμα Διατροφής θα διατηρεί **Βιβλίο Σύμβάντων/Παρατηρήσεων**, όπου θα καταγράφονται όλα τα συμβάντα που πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου και τα οποία παραβαίνουν τις προδιαγραφές, έτσι ώστε να πιστοποιούνται οι παραβάσεις για να επιβάλλονται οι αρμόζουσες κυρώσεις, αλλά και να καταγράφονται οι όποιες διορθωτικές ενέργειες έγιναν. Με αυτό τον τρόπο θα καταγράφεται η εβδομαδιαία συμμόρφωση του αναδόχου στους συμφωνηθέντες όρους.

6.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ειδικότητες	Καθημερινές			Σαββατοκύριακο		
	Άτομα ανά βάρδια			Άτομα ανά βάρδια		
	Πρωινή	Απογευματινή	Σύνολο	Πρωινή	Απογευματινή	Σύνολο
Τραπεζοκόμοι	3	2	5	2	2	4
Μάγειροι Α	4	1	5	4	1	5
Βοηθοί Μάγειροι	2	2	4	3	1	4
Πλύντες - Καθαριστές	2	4	6	2	4	6
Γενικών Εργατών	5	6	11	6	6	12
Επόπτης εστίασης	1	-	1	-	-	0
Σύνολο ατόμων ανά βάρδια	17	15	32	17	14	31
Σύνολο ατόμων ανά ημέρα			32			31
Σύνολο ωρών εργασίας			224			217

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΥΛΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Μ/Μ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	91	1092	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΣΗΣ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΤΟ ΧΕΡΙ)	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ-ΛΑΜΠΡΥΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	60	720	ΛΙΤΡΟ
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΧΕΡΙΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΧΛΩΡΙΝΗ	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ NaDCC 5γρ. (ταμπλέτες χλωρίου)	150	1825	ΤΜΧ
ΥΓΡΟ ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΛΙΠΩΝ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΓΙΑΛΥΣΤΙΚΟ ΙΝΟΧ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	6	72	ΖΕΥΓΗ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ (80x110)	300	3600	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ (ΛΕΥΚΕΣ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ)	6	72	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	20	240	ΤΜΧ

ΜΙΚΡΕΣ (WETTEX)			
ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΕΣ ΠΕΤΣΕΤΕΣ WETTEX	30	360	TMX
ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ ΜΕΓΑΛΑ (ΠΕΤΣΕΤΕΣ)	20	240	TMX
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΝΑΪΛΟΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	55	660	TMX
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΦΩΛΙΕΣ	45	540	TMX
ΠΙΑΣΤΡΕΣ	20	240	TMX
ΣΚΟΥΠΟΞΥΛΟ	4	48	TMX
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΪΛΟΝ	4	48	TMX
ΣΚΟΥΠΑΚΙΑ ΧΟΡΤΟΥ	6	72	TMX

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο ακόλουθος πίνακας αποδίδει ενδεικτικά τις ανάγκες για τα υλικά μιας χρήσης και τα μέσα ατομικής προστασίας, που ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει ανά πάσα στιγμή, ανεξαρτήτως των ακόλουθων ενδεικτικών ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες που προκύπτουν.

ΜΑΣΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	TMX
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΤΗΣΗΣ XL	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100TMX)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΤΗΣΗΣ L	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100TMX)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΤΗΣΗΣ M	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100TMX)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΤΗΣΗΣ S	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100TMX)
ΣΚΟΥΦΟΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	TMX
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	120	1440	TMX (ΤΩΝ 100 ΦΥΛΛΩΝ)

Δ. Άρθρο 86 του ν.4412/16

Παρ. 11. Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των Ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \sigma_1.K_1 + \sigma_2.K_2 + \dots + \sigma_n.K_n$$

όπου:

«σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 1$.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό στο U.

Παρ. 13. Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, όταν η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής ή του κόστους, η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι του κριτηρίου. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι όροι του κριτηρίου. Η συνολική βαθμολογία της προσφοράς, όπως προκύπτει από τον τύπο της προηγούμενης παραγράφου κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ορίσει στα έγγραφα της σύμβασης μεγαλύτερο περιθώριο διακύμανσης από το αναφερόμενο στο πρώτο εδάφιο από **100 έως 150 βαθμούς**, προσαρμόζοντας αναλόγως τους όρους της διαδικασίας σύναψης σύμβασης. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να προσδιοριστεί:

- α) Ως εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερόμενης ή συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης που δεν αφορούν την τιμή ή το κόστος. Συγκριτική τιμή προσφοράς είναι η τιμή, στην περίπτωση που για τη διαμόρφωσή της λαμβάνονται υπόψη ένα ή περισσότερα είδη κόστους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 87, εφόσον προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή, στην περίπτωση αυτή, καθορίζει με σαφήνεια στα έγγραφα της σύμβασης τον ακριβή τρόπο υπολογισμού της συγκριτικής τιμής προσφοράς (π.χ. με μαθηματικό τύπο).
- β) Με εφαρμογή του τύπου της παραγράφου 11 στον οποίο θα αποτυπώνεται η μέθοδος βάσει της οποίας εφαρμόζεται στάθμιση για την ποιότητα και την τιμή. - ΑΝΤΙΚ. ΤΗΣ ΠΑΡ. 13 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 86 ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘ. 33 ΤΟΥ Ν. 4608/19, ΦΕΚ-66 Α/25-4-19.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ΗΣ} Υ.Πε.
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
«ΜΕΤΑΞΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

□ □ □

Πληροφορίες:
Ταχυδρομική Δ/νση: **Μπόταση 51 -**
Ταχυδρομικός **185 37**
Τηλέφωνο: **210 45 20 835**
Τηλεμοιότητα: **210 45 28 948**
Ηλεκτρονικό **nrommet@yahoo.gr**

ΣΥΜΒΑΣΗ .../.....

ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Στο σήμερα/...../201.. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»» που εδρεύει στο Μπόταση 51, Πειραιά, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ.και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό διακήρυξη του ηλεκτρονικού ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων του νοσοκομείου: (Κωδικός Αριθμός στο Common Procurement Vocabulary :), προϋπολογισμού€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά βάσει τιμής. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- Την με αριθμό 7/10-03-2021 Θέμα 4 Απόφαση του Δ.Σ. σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού Σίτισης.
- Την υπ' αρ. 107675/27.12.2021 Υπουργική απόφαση σχετικά με Καθορισμό κατώτατου μισθού και ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ**» της διακήρυξης 8/2022.
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό XX/XX-XX-201X (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

Ειδικότητες	Καθημερινές			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Τραπεζοκόμοι ¹	3	2	5	2	2	4
Μάγειροι	4	1	5	4	1	5
Βοηθοί Μάγειρων	2	2	4	3	1	4
Πλύντες - Καθαριστές ²	2	4	6	2	4	6
Γενικών Καθηκόντων	5	6	11	6	6	12
Επόπτης Εστίασης ³	1		1			0
Σύνολο Ατόμων/βάρδια	17	15		17	14	
Σύνολο Ατόμων/Ημέρα			32			31
Σύνολο Ωρών ήμερας ⁴			224			217

Σημείωση:

1 - Η κατανομή των τραπεζοκόμων όσο αφορά τις βάρδιες είναι ενδεικτικά, μόνο για την κατάρτιση προϋπολογισμού

2- Στις καθημερινές τις απογευματινές βάρδιες είναι 4 στα πλυντήρια δίσκων και 2 άτομα για τα μαγειρικά σκεύη και το Σάββατο- Κυριακή 3 άτομα για τους δίσκους και 2 άτομα για τα σκεύη - Ενδεικτικά

3- Επόπτης Εστίασης εργάζεται 5ήμερο

4- Κάθε βάρδια θα είναι 7 ώρες

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Υπηρεσίες Διανομής Γευμάτων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (τραπεζοκόμων) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος υλικών καθαρισμού για τις ανάγκες λειτουργίας του τμήματος				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες του προσωπικού του συνεργείου				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα**				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)				
13.	Εργολαβικό κέρδος				
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				

16.	Αξία Φ.Π.Α.	
17.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	
* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.		
** Σημείωση 2 : Στο μηνιαίο Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα, συμπεριλαμβάνεται και το ποσό που αντιστοιχεί στην επιβάρυνση για το σύνολο των Εργαζομένων για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις σύμφωνα με το Ν. 3996/2011).		

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 12 ΜΗΝΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ)	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	B1. Πλύντες – Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				

		B4. Επόπτης Σίτισης				
8.	Κόστος υλικών καθαρισμού					
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής					
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)					
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα **					
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)					
13.	Εργολαβικό κέρδος					
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
15.	Σύνολα καθαρών αξιών (άνευ ΦΠΑ)					
16.	Αξία ΦΠΑ					
17.	Σύνολα αξιών με ΦΠΑ					
* Σημείωση 1 : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.						
** Σημείωση 2 : Στο μηνιαίο Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα, συμπεριλαμβάνεται και το ποσό που αντιστοιχεί στην επιβάρυνση για το σύνολο των Εργαζομένων για τις Παιδικές Κατασκηνώσεις σύμφωνα με το Ν. 3996/2011).						

- Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Παρασκευής & Διανομής Γευμάτων, παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης, το οποίο προέκυψε για τους λόγους που αναφέρθηκαν στην Διακήρυξη και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
- Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
- Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.
-

ΑΡΘΡΟ 2°**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρούσα σύμβαση, συνολικής κατακυρωθείσας αξίας θα έχει διάρκεια ένα έτος και συγκεκριμένα από201X κι201X.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δε δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης ή της χρήσης προαίρεσης αυτής αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος ή υπογραφούν ατομικές συμβάσεις έργου, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

ΑΡΘΡΟ 3°**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και ποσού € εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4°**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 08/2022 και τις υπ' αρ. XX/XX-XX-201X (θέμα X) και XX/XX-XX-201X (θέμα X) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού., τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:
 - Διακήρυξη υπ' αρ. 08/2022
 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
 - Τεχνική προσφορά αναδόχου
 - Οικονομική προσφορά αναδόχου
 - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου

- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5°**ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτόριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
 - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο αναδόχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτόριθμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6°**ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού από 3% έως 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
 - Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
 4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**
 5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 3% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
 6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
 7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
 8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
 9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε

περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - vi. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - vii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - viii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - ix. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - x. Πρόστιμα 5.000€ αν απουσιάζουν άνω των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.
11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποινο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
 - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
 - Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
 - Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
 - Φορολογική ενημερότητα.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :
 - σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.250.618,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 1.875.927,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί

στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις

εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανώτερης βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
 - Πυρκαγιά
 - Πλημμύρα
 - Σεισμός
 - Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα και αφού διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα³).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα⁴)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ⁵.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁶ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁷

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁸ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα⁹

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες¹⁰ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την¹¹.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης / Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹².

³ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁴ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

⁵ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/16).

⁶ ο.π. υποσ. 3.

⁷ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁸ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το ν. 4412/16.

⁹ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τιμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τιμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

¹⁰ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

¹¹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

¹² Άρθρο 72 του ν. 4412/16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθμ. σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.⁴ Όπως υποσημείωση 3.⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 4412/16.⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.⁸ Σύμφωνα με το ν. 4412/16 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

000000/S 00000000

0000/S 000-00000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ.

www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

ΠΕΙΡΑΙΑ-ΜΕΤΑΞΑ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: Δικτυακός

τόπος (εφόσον υπάρχει):

Πόλη:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Ηλ. ταχ/μείο:

Χώρα:

GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Σύντομη περιγραφή:

ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ «ΜΕΤΑΞΑ» ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα
αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα Επωνυμία:****Οδός και αριθμός:**

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο: φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει

εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα; Απάντηση:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

:-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/

γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τις διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Α. Τραπεζοκόμοι**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7 ώρες)

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Άτομα		Σύνολο	Βάρδια /Άτομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα
Τραπεζοκόμοι	3	2	5	2	2	4
Σύνολο Ωρών Ημέρας			35			28

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτερά – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (5 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 35 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 48 ώρες/ημέρα) = 8.925 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο	(4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) =	28 ώρες/ημέρα
2. Σάββατα ετησίως	(52 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) =	1.456 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες	(4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) =	28 ώρες/ημέρα
2. Κυριακές ετησίως	(58 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) =	1.624 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	8.925 ώρες/ετησίως
Σάββατα	1.456 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	1.624 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	12.005 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(6 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(6 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(6 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
175 ώρες (Καθημερινά)	+	28 ώρες (Σάββατα)	+	28 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
231 ώρες = 5,78 άτομα					

(40 ώρες εργασίας της
εβδομάδας)

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια ημερομισθίων (29,04€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	29,04 €/ημέρα
Μηνιαίως Μισθός	=	29,04€/ημέρα X 26 ημέρες
	=	755,04 €/μηνιαίως
Ωρομίσθιο Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	$\frac{\text{Ημερομίσθιο X 6}}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{29,04 \text{ €/ημέρα X 6}}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	4,356 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

B1. Πλύντες - Καθαριστές**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα
Πλύντες - Καθαριστές	2	4	6	2	4	6
Σύνολο Ωρών Ημέρας			42			42

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (8 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 42 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 64 ώρες/ημέρα) = 10.710 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (8 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 42 ώρες/ημέρα

2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 64 ώρες/ημέρα) = 2.184 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (8 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 42 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 64 ώρες/ημέρα) = 2.436 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	10.710 ώρες/ετησίως
Σάββατα	2.184 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	2.436 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	15.330 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(6 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(6 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(6 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
210 ώρες (Καθημερινά)	+	42 ώρες (Σάββατα)	+	42 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
448 ώρες					
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)	= 7,35 άτομα				

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια ημερομισθίων (29,04€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	29,04 €/ημέρα
Μηνιαίως Μισθός	=	29,04€/ημέρα X 26 ημέρες
	=	755,04 €/μηνιαίως
Ωρομίσθιο Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	$\frac{\text{Ημερομίσθιο X 6}}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{29,04 \text{ €/ημέρα X 6}}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	4,356 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

B2. Γενικών Καθηκόντων**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα
Γενικών Καθηκόντων	5	6	11	6	6	12
Σύνολο Ωρών Ημέρας			77			84

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (11 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 77 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 104 ώρες/ημέρα) = 19.635 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (12 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 84 ώρες/ημέρα

2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 112 ώρες/ημέρα) = 4.368 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (12 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 84 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 112 ώρες/ημέρα) = 4.872 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	19.635 ώρες/ετησίως
Σάββατα	4.368 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	4.872 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	28.875 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομαπλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(11 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(12 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(12 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
385 ώρες (Καθημερινά)	+	84 ώρες (Σάββατα)	+	84 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
553 ώρες					
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)	= 13,83 άτομα				

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια ημερομισθίων (29,04€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	29,04 €/ημέρα
Μηνιαίως Μισθός	=	29,04€/ημέρα X 26 ημέρες
	=	755,04 €/μηνιαίως
Ωρομίσθιο Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	$\frac{\text{Ημερομίσθιο X 6}}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{29,04 \text{ €/ημέρα X 6}}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	4,356 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

B3. Βοηθοί Μαγείρων**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Βοηθοί Μαγείρων	2	2	4	3	1	4
Σύνολο Ωρών Ημέρας			28			28

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 28 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 40 ώρες/ημέρα) = 7.140 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 28 ώρες/ημέρα

2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) = 1.456 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 28 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) = 1.624 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	7.140 ώρες/ετησίως
Σάββατα	1.456 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	1.624 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	10.220 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(4 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(4 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(4 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
140 ώρες (Καθημερινά)	+	28 ώρες (Σάββατα)	+	28 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
196 ώρες					
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας) = 4,90 άτομα					

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια ημερομισθίων (29,04€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	29,04 €/ημέρα
Μηνιαίως Μισθός	=	29,04€/ημέρα X 26 ημέρες
	=	755,04 €/μηνιαίως
Ωρομίσθιο Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	$\frac{\text{Ημερομίσθιο X 6}}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{29,04 \text{ €/ημέρα X 6}}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	4,356 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

B4. Μαγείρων**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Μαγείρων	4	1	5	4	1	5
Σύνολο Ωρών Ημέρας			35			35

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (5 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 35 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 40 ώρες/ημέρα) = 8.925 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (5 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 35 ώρες/ημέρα

2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) = 1.820 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (4 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 35 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 32 ώρες/ημέρα) = 2.030 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	8.925 ώρες/ετησίως
Σάββατα	1.820 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	2.030 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	12.775 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(5 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(5 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(5 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
175 ώρες (Καθημερινά)	+	35 ώρες (Σάββατα)	+	35 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
245 ώρες					
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)	= 6,13 άτομα				

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθίων (650,00€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Μηνιαίως Μισθός	=	650,00 €/μηνιαίως
Ημερομισθίων (Υπαλλήλου)	=	$\frac{650,00 \text{ €/μηνιαίως}}{25 \text{ ημέρες}}$
	=	26,00 €/ημέρα
Ωρομίσθιο (Υπαλλήλου)	=	$\frac{(\text{Μισθός}/25 \text{ ημέρες}) \times 6}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{26,60 \text{ €/ημέρα} \times 6}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	3,900 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

B5. Επόπτης Σίτισης**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε επτά (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο
	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα	Πρωινή	Απογευματινή	Ατόμων/Ημέρα
Επόπτης Σίτισης	1	0	1	0	0	0
Σύνολο Ωρών Ημέρας			7			0

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες:	365 ημέρες
Εβδομάδες:	52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)
Κυριακές και αργίες:	52 ημέρες
Αργίες:	06 ημέρες
Σάββατα:	52 ημέρες
Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή):	255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή	(1 εργαζόμενοι X 7 ώρες) =	7 ώρες/ημέρα
2. Καθημερινές ετησίως	(255 ημέρες X 7 ώρες/ημέρα) =	1.785 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο	(0 εργαζόμενοι X 7 ώρες) =	0 ώρες/ημέρα
------------	----------------------------	--------------

2. Σάββατα ετησίως

(52 ημέρες X 0 ώρες/ημέρα) =

0 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες

(0 εργαζόμενοι X 7 ώρες) =

0 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως

(58 ημέρες X 0 ώρες/ημέρα) =

0 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	1.785 ώρες/ετησίως
Σάββατα	0 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	0 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	1.785 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριου πολογισμού κόστους

(1 άτομο X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(0 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(0 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
35 ώρες (Καθημερινά)	+	0 ώρες (Σάββατα)	+	0 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
35 ώρες					
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)	= 0,88 άτομα				

(6) Εργατοώρα - αποζημίωση

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθίων (650,00€) μετά την υπ' αριθμ. οικ 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ Β' 173) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» για 0-6 έτη προϋπηρεσίας

Μηνιαίως Μισθός	=	650,00 €/μηνιαίως
Ημερομισθίων (Υπαλλήλου)	=	$\frac{650,00 \text{ €/μηνιαίως}}{25 \text{ ημέρες}}$
	=	26,00 €/ημέρα
Ωρομίσθιο (Υπαλλήλου)	=	$\frac{(\text{Μισθός}/25 \text{ ημέρες}) \times 6}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{26,60 \text{ €/ημέρα} \times 6}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	3,900 €/ώρα

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΓΚΕΤΡΩΤΙΚΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

(1) Ωράριο εργασίας

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε οκτώ (7) ώρες

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)			Σάββατο - Κυριακή		
	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα	Βάρδια /Ατομα		Σύνολο Ατόμων/Ημέρα
	Πρωινή	Απογευματινή		Πρωινή	Απογευματινή	
Μάγειροι	4	1		4	1	
Βοηθοί Μαγείρων	2	2		3	1	
Πλύντες - Καθαριστές	2	4		2	4	
Γενικών Καθηκόντων	5	6		6	6	
Επόπτης Εστίασης	1	0		0	0	
Σύνολα	14	13	27	15	12	27
Σύνολο Ωρών Ημέρας			189			189

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες: 365 ημέρες

Εβδομάδες: 52,14 εβδομάδες (365ημέρες/έτος ÷ 7ημέρες/εβδομάδας)

Κυριακές και αργίες: 52 ημέρες

Αργίες: 06 ημέρες

Σάββατα: 52 ημέρες

Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή): 255 ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (27 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 189 ώρες/ημέρα

2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 256 ώρες/ημέρα) = 48,195 ώρες/ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (27 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 189 ώρες/ημέρα

2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 240 ώρες/ημέρα) = 9,828 ώρες/ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (27 εργαζόμενοι X 7 ώρες) = 189 ώρες/ημέρα

2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 240 ώρες/ημέρα) = 10,962 ώρες/ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	48,195 ώρες/ετησίως
Σάββατα	9,828 ώρες/ετησίως
Κυριακές & Αργίες	10,962 ώρες/ετησίως
Ετήσιο σύνολο ωρών	68,985 ώρες/ετησίως

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

(27 άτομα X 7 ώρες X 5 ημέρες) (Καθημερινά)	+	(27 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Σάββατα)	+	(27 άτομα X 7 ώρες X 1 ημέρα) (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
945 ώρες	+	189 ώρες	+	189 ώρες	=

(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)

1,323 ώρες

(40 ώρες εργασίας της
εβδομάδας) = 33,08 άτομα**(6) Εργατοώρα - αποζημίωση**

Η εκτίμηση βασίζεται στα κατώτατα όρια μισθίων (650,00€) και ημερομισθίων (29,04€) μετά την υπ' αριθμ. 107675/27.12.2021 Υπουργική απόφαση σχετικά με Καθορισμό κατώτατου μισθού και ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας για 0-6 έτη προϋπηρεσίας.

(7) Κρατήσεις

1. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
2. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,10%
3. Χαρτόσημο ΕΑΑΔΗΣΥ 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				
		B4. Επόπτης Σίτισης				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	B1. Πλύντες - Καθαριστές				
		B2. Γενικών Εργατών				
		B3. Μάγειροι				

		B4. Επόπτης Σίτισης					
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	B1. Πλύντες - Καθαριστές					
		B2. Γενικών Εργατών					
		B3. Μάγειροι					
		B4. Επόπτης Σίτισης					
8	Κόστος υλικών καθαριότητας						
9	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής						
10	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)						
11	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα						
12	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)						
13	Εργολαβικό κέρδος						
14	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου						
15	Σύνολα Καθαρών Αξιών (άνευ Φ.Π.Α.)						
16	Αξία ΦΠΑ						
17	Σύνολα Αξιών (με Φ.Π.Α.)						

(*) Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Με ποινή απόρριψης εάν η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και επιπλέον επί ποινή απόρριψης θα συνυποβληθεί κατάσταση στην οποία θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος υπολογισμού – προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Ο Εκπρόσωπος

Ημερομηνία:

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

(*) Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Με ποινή απόρριψης, η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα πρέπει να είναι μια και μοναδική και επιπλέον επί ποινή απόρριψης θα συνυποβληθεί κατάσταση στην οποία θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος υπολογισμού – προσδιορισμού αυτής της τιμής.