



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^{ΗΣ} Υ.Π.Ε. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ
ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»

Πληροφορίες **Λεκαδίτη Χριστίνα, Καφιέρη Δήμητρα**

Ταχυδρομική **Μπόταση 51 – Πειραιά**
 Δ/ση: **Διοικητική**

Αρ. Διακήρυξης: 32/2020

Τμήμα: **Προμηθειών**

Τ.Κ. **185 37**

Τηλέφωνο: **210 45 20 835**

Fax: **210 45 28 948**

Ηλεκτρονικό prom@metaxa-hospital.gr

Ταχυδρομείο: prommet@yahoo.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

ΤΟΥ Ε.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ,

ανάδειξης αναδόχου (οικονομικού φορέα) **Καθαριότητας** των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» για χρονικό διάστημα τριών μηνών, **προϋπολογιζόμενης δαπάνης 172.920,00 € (χωρίς ΦΠΑ) με συντετμημένη προθεσμία,**

Αναθέτουσα Αρχή:	Ε.Α.Ν.Π.ΜΕΤΑΞΑ
Είδος Διαγωνισμού	Ανοιχτός Δημόσιος Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Αξιολόγησης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει σχέσης ποιότητας τιμής
Κωδικός CPV	90911200-8
Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΕΣΗΔΗΣ	Τετάρτη 26 Αυγούστου 2020
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	Τετάρτη 26 Αυγούστου 2020
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών	Σάββατο 5 Σεπτεμβρίου 2020
Ημερομηνία αποσφράγισης	Πέμπτη 10 Σεπτεμβρίου 2020 και ώρα 10:00 π.μ.
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr , ενώ τα έγγραφα τα οποία δε δύναται να αποσταλούν ηλεκτρονικά, κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπόταση 51, Πειραιάς
Προϋπολογισμός Δαπάνης	172.920,00€ χωρίς ΦΠΑ
Δείγματα	Απαραίτητα
Διάρκεια Ισχύος Προσφορών	365 ημέρες
Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
Τεχνικές Προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
Σχέδιο Σύμβασης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
Σχέδια Εγγυητικών Επιστολών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
Έντυπο «ΤΕΥΔ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
Ανάλυση Κόστους	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

Άρθρο 01 :	Νομοθετικό Πλαίσιο
Άρθρο 02 :	Τρόπος Διενέργειας και Δικαίωμα Συμμετοχής
Άρθρο 03 :	Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Άρθρο 04 :	Τρόπος υποβολής Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 05 :	Εγγυήσεις
Άρθρο 06 :	Ισχύς Προσφοράς
Άρθρο 07 :	Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών
Άρθρο 08 :	Διοικητικές Προσφυγές
Άρθρο 09 :	Προσφερόμενη Τιμή - Νόμισμα
Άρθρο 10 :	Κριτήρια Ανάθεσης - Αξιολόγηση Προσφορών - Κατακύρωση Διαγωνισμού
Άρθρο 11 :	Κρίση αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
Άρθρο 12 :	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
Άρθρο 13 :	Ανακοίνωση Κατακύρωσης
Άρθρο 14 :	Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσιών
Άρθρο 15 :	Απόρριψη Συμβατικής Υπηρεσίας
Άρθρο 16 :	Κήρυξη Αναδόχου Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου
Άρθρο 17 :	Κυρώσεις – Ποινικές Ρήτρες
Άρθρο 18 :	Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις
Άρθρο 19 :	Ισχύς Σύμβασης
Άρθρο 20 :	Ασφάλιση Υπηρεσιών
Άρθρο 21 :	Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας
Άρθρο 22 :	Εμπιστευτικότητα
Άρθρο 23 :	Λοιπές υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 24 :	Ειδικό Όροι

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:	Σύνταξη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:	Τεχνικές Προσφορές
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:	Σχέδιο Σύμβασης
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄:	Σχέδια Εγγυητικών Επιστολών
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄:	Το έντυπο «ΤΕΥΔ»
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:	Ανάλυση Κόστους

Το Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» έχοντας υπόψη τις με αριθμό 9/3-8-2020 (θέμα 3) και 10/18-8-20 (θέμα 7^ο) Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (εφεξής Δ.Σ).

Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Ηλεκτρονικό Ανοιχτό Διαγωνισμό με προσφορές σε Ευρώ για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «Μεταξά» με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, προϋπολογισμού 172.920,00€ χωρίς ΦΠΑ με συντετμημένη προθεσμία

Άρθρο 1**Νομοθετικό Πλαίσιο**

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

Έχοντας υπόψη:

- 1.1 Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.2 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.7 Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ112/Α'/2010) περί Ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 1.10 Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665, όσο αυτές είναι σε ισχύ.
- 1.11 Τις διατάξεις του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/2-3-2011) περί Διαθρωπικών αλλαγών στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.12 Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ.Α'/15-9-2011) περί Σύστασης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ... και άλλες διατάξεις.
- 1.13 Τις διατάξεις του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013) περί Αντιμετώπισης της παραβατικότητας της Κοινωνικής Ασφάλισης και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
- 1.14 Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ.Α'/29-5-2013) περί Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις.
- 1.15 Την υπ' αρ. Π1/2390/16-10-2013 Υπουργική Απόφαση με θέμα τις Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
- 1.16 Το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) περί Διαμόρφωσης Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις
- 1.17 Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-14) περί Διοικητικών απλουστεύσεων-καταργήσεων-συγχωνεύσεων νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- 1.18 Το αρ. 47 του Ν.4272/2014 «Προσαρμογή στο εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9ης Οκτωβρίου 2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών-μελών, ανθρώπινων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση – Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις.»
- 1.19 Τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 περί Ρυθμίσεων για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις
- 1.20 Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ/ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.21 Την υπ' αρ. Υπουργική Απόφαση ΕΜΠ.ΕΞ. 116 (ΦΕΚ Β' 551/22-2-2017): «Παροχή κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
- 1.22 Την υπ' αρ. 636 ΦΕΚ Β'/1-3-17 διόρθωση σφαλμάτων επί της σχετικής (4) Υπουργικής Απόφασης.
- 1.23 Η υπ' αρ. 57654/22-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ» (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017)
- 1.24 Τις διατάξεις του ΠΔ 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- 1.25 Την υπ' αρ. 35/20-12-2018 (θέμα 9) Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά “Μεταξά” σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, της διενέργειας ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την**

ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ε.Α.Ν.Π. Μεταξά (CPV90911200-8).

1.26 Την υπ' αρ. 9/3-8-2020 (θέμα 3) απόφαση ΔΣ σχετικά με τη διενέργεια ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας με ηλεκτρονικά μέσα, όπως αυτή ορίζεται στο αρ. 27 του ν.4412/16 και με συντεταγμένη προθεσμία 10 ημερών, για χρονικό διάστημα τριών μηνών και την υπ' αρ.10/18-8-20 (θέμα 7) τροποποιητική αυτής για τον καθορισμό του ύψους της προϋπολογισθείσας αξίας και τον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού

1.27 Την υπ' αρ. 13451/24-8-20 Απόφαση περί νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης.

1.28 Την υπ' αρ. 1810/26-08-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: Ω32Μ4690ΩΖ-ΧΕ9).

1.29 Τον υπ' αρ. 20REQ007221681 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος.

1.30 Τον υπ' αρ. 20REQ007221698 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος.

Άρθρο 2^ο

Τρόπος Διενέργειας και Δικαίωμα Συμμετοχής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, με συντεταγμένη προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Το κείμενο της Διακήρυξης και τα συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.metaxa-hospital.gr και www.promitheus.gov.gr, καθώς και στον ιστότοπο της Διαύγειας. Τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Τονίζεται ότι προκειμένου να υποβάλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	Τετάρτη 26/8/20	Τετάρτη 26/8/20	Σάββατο 5-9-2020 έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17 Για όσα υποβάλλονται και εντύπως από Δευτέρα 07/09/2020 έως και Τετάρτη 09/09/2020 μέχρι 14:00μ.μ. στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου	Πέμπτη 10/09/2020 Ωρα: 10.00π.μ.

Η Επιτροπή Διενέργειας συγκροτήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 10/18-8-20 (θέμα 7^ο) Απόφαση Δ.Σ.(ΑΔΑ:ΩΩΨΛ4690ΩΖ-Υ1Π).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **5-9-20 ημέρα Σάββατο** έως και τη λήξη ολόκληρης της ημέρας αυτής σύμφωνα με το αρ. 8 παρ. 2 της υπ' αρ. Υ.Α. 56902/215 ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17. Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr. Όσα έγγραφα/δικαιολογητικά δε δύνανται να υποβληθούν ηλεκτρονικά, θα κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου, Μπότσιας 51, Πειραιάς έως και την Τετάρτη 9-9-2020 μέχρι τις 14:00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 37 του ν. 4412/16.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

α) στη Διαύγεια

β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr,

γ) στον ιστότοπο του Νοσοκομείου www.metaxa-hospital.gr

δ) στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) www.promitheus.gov.gr.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή προηγμένης μορφής, όπως ορίζεται στο Π.Δ. 150/2001 (Α΄ 125)**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και **να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα** (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

α. Οι **οικονομικοί φορείς**, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

α.1. Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν **Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου** (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

α.2. Οι Οικονομικοί Φορείς - χρήστες των **κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης** οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VATIdentificationNumber) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

α.3. Οι Οικονομικοί Φορείς - χρήστες **τρίτων χωρών** αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας:

α. είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, β/είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

- τους όρους των παραρτημάτων Α – Ζ.
- το ν. 4412/16.

Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα και συγκεκριμένα εντός του ημίσεως της προθεσμίας από τη δημοσίευση προκήρυξης έως και την τελική ημερομηνία υποβολής προσφορών, αυτές θα πρέπει να δίνονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών (σύμφωνα με τη συνδυαστική ερμηνεία των άρθρων 60 και 121 παρ. γ του ν. 4412/16).

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε άλλη πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Γρ. Προμηθειών του Νοσοκομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 8.00 έως 14.00 στο τηλέφωνο 210 4520 835.

Άρθρο 3^ο

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

3.2.1.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού σε μορφή αρχείου .pdf **το Τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** του άρθρου 79 του ν.4412/16 και βάσει του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι δύναται να αναζητούν και να συμπληρώνουν το **ΤΕΥΔ** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ έκαστου συστημικού αριθμού Διαγωνισμού.

Οδηγίες περί του τρόπου συμπλήρωσης του εν λόγω Ενιαίου Εντύπου μπορούν να αναζητηθούν στην κεντρική σελίδα του ιστοτόπου του ΕΣΗΔΗΣ.

Στο πλαίσιο κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα, όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74. τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αρ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
A.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 1% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ . Σε περίπτωση που ο προσφέρων δεν συμμετέχει στο σύνολο των ειδών του διαγωνισμού αλλά σε μέρος αυτού η εγγύηση θα πρέπει να καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας των ειδών που προβλέπονται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα

	υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς . Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών .
Β.	Συμπληρωμένο έντυπο « ΤΕΥΔ » (βλ. Παράρτημα ΣΤ)
Γ.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) (ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής), όπως εκάστοτε ισχύει όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή να διευκρινίζεται σε ποια είδη επί του συνόλου υποβάλλεται η προσφορά. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση του διαγωνισμού. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασης τους, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16 ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Η προσφορά είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και συγκεκριμένα: Σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 22 του ν. 4144/13 θα πρέπει να δηλώνεται ότι για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης θα προσκομίζουν κατά το στάδιο της κατακύρωσης υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» <p>Στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων υπηρεσιών, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.</p>
Δ.	Αντίγραφο δελτίου αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη.
Ε.	Πιστοποιητικό διασφάλισης της ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ΕΛΟΤ ή ισοδύναμα αυτών κλπ) τόσο του κατασκευαστή των υλικών όσο και του προμηθευτή εφόσον πρόκειται για διαφορετικές επιχειρήσεις

ΣΤ.	<p>Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και συγκεκριμένα:</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής στην οποία υπάγεται η εταιρεία, όπου να αναφέρεται πότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της, καθώς και το ισχύον καταστατικό της, το οποίο θα είναι ευκρινές φωτοαντίγραφο, όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε. • Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχουν γίνει αλλαγές στα μέλη του ΔΣ, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης στην οποία να υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το ΔΣ και τη νέα εκπροσώπηση. <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ευκρινές φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014, με το αντίστοιχο ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε. • Τελευταίο ΦΕΚ εκπροσώπησης • Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Εφόσον μετά την 01.01.2015 έχει γίνει αλλαγή στο πρόσωπο του/των διαχειριστή/ών, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής στην οποία να αναφέρεται ο κωδικός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ και αντίγραφο αυτής της καταχώρησης, όπου να υπάρχει δημοσιευμένη η νέα εκπροσώπηση.</p> <p><u>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. πρέπει να προσκομίσει:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ευκρινές φωτοαντίγραφο από το πρωτότυπο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού όπως ορίζεται στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014. • Πιστοποιητικό από Αρμόδια Αρχή περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p><u>Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Τα παραπάνω έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του νομικού προσώπου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για τις ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <p>Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.</p> <p><u>Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών, το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη, όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.</p>
Η.	<p>Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.</p>

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται.

Άρθρο 4^ο**Τρόπος Υποβολής Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς****4.1. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ν. 4412/16.

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων, επιτρέπεται από τον δικηγόρο: «γ) Η μετάφραση εγγράφων που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, καθώς και η μετάφραση ελληνικών εγγράφων σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα. Η μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε Δικαστικής ή άλλης Αρχής, εφόσον συνοδεύεται από επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου που μεταφράστηκε και ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.»

Συνεπώς στο τέλος του υποβαλλομένου σε μετάφραση στην ελληνική γλώσσα κειμένου θα πρέπει να τίθεται το παρακάτω κείμενο: «**Ακριβής μετάφραση από την, του εγγράφου του οποίου νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο επισυνάπτεται στην παρούσα. Εκδίδω σε την μετάφραση αυτή σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 2γ του Κώδικα περί Δικηγόρων βεβαιώνοντας συγχρόνως ότι έχω επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μεταφράζω. Η ως άνω μετάφραση έχει πλήρη ισχύ έναντι οποιασδήποτε δικαστική ή άλλης αρχής σύμφωνα με το προαναφερόμενο άρθρο.**

Τόπος-ημερομηνία

ο/η δικηγόρος που μεταφράζει και βεβαιώνει», ή αντίστοιχο.

4.2. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» και
- (β) ένας (υπο) φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Σε αυτή την περίπτωση ο υποψήφιος θα πρέπει σε σχετική δήλωσή του να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

4.2.1. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf., σύμφωνα με τὰ ὡς ἀνω ορίζονται παρ. 1.2.1 καὶ 1.2.1.1, 1.2.1.2 τοῦ ἀρθροῦ 15 τῆς Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β΄ 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Πιο συγκεκριμένα, ο οικονομικός φορέας οφείλει να καταθέσει ηλεκτρονικά όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται και εν συνεχεία να προσκομίσει εντύπως έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου:

-την εγγυητική επιστολή

- τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, και

- τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Υπεύθυνες δηλώσεις που δεν φέρουν ψηφιακή υπογραφή απορρίπτονται. Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει στην άνω δεξιά γωνία τον Αύξοντα Αριθμό, όπως αυτός αναφέρεται στην ηλεκτρονική φόρμα των απαιτήσεών μας.

Η Τεχνική Προσφορά:

Σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα «Όροι (Πίνακας) Συμμόρφωσης Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

Πιο συγκεκριμένα αυτή συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου **ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται**. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει **ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία** (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Πιστοποιητικά ποιότητας, για τα είδη που απαιτούνται/συμπεριλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Ο προσφέρων πρέπει, **με ποιινή αποκλεισμού** της προσφοράς, να επισυνάψει στη συγκεκριμένη ενότητα της τεχνικής προσφοράς τους και:

- πλήρη τεκμηριωμένα πιστοποιητικά σήμανσης CE (οδηγία 93/42/ΕΟΚ),
- τους αντίστοιχους κωδικούς ΕΚΑΠΤΥ ανά προσφερόμενο είδος.

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη (τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο).

Εφόσον αρμοδίως κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα της προς τούτο συσταθείσας τριμελούς επιτροπής βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

Η καταβολή των εν λόγω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων, μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του δημοσίου και στρατιωτικών, διενεργείται εντός πέντε (5) ημερών από της ενημερώσεως του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της ανωτέρω προθεσμίας η προσφορά καταβολής του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Δηλώσεις που αφορούν στην τεχνική ικανότητα/επάρκεια (βλ. και άρθρο 56 του ν. 4412/16):

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώνουν στις προσφορές τους τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν.
2. Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της. **Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
3. Όταν οι προσφέροντες δε θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της. Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς τον φορέα ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία

εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να προσκομιστεί και αντίστοιχη ενυπόγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται.
5. Τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις **παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15** της **Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17)** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Νομίμως μεταφρασμένα και επικυρωμένα στην ελληνική γλώσσα κατατίθενται μόνο οι οδηγίες χρήσεις

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Σε περιπτώσεις που λόγω ύπαρξης περισσότερων του ενός συστημικών αριθμών, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή θα γίνεται ως εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του φακέλου με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

- Οι τεχνικές προσφορές του φακέλου με ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά**» θα κατατίθενται σε χωριστούς (υπο)φακέλους με αναφορά του συγκεκριμένου κάθε φορά συστημικού αριθμού και επίσης του αριθμού Διακήρυξης του Διαγωνισμού.

Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν καμία άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών.

4.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά:

Υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι:

- Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**.
- Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιες φύσης προσφορές δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προσφορών αυτών.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 5^ο

Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις

ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
3. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον επί 30 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς**, σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και να καλύπτει σε ποσοστό το **1% εκτός Φ.Π.Α.** της προϋπολογισθείσας δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου και του εκτιμώμενου κόστους του δικαιώματος προαίρεσης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
6. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
 - αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
 - ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
 - γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα κεφάλαια 53 και 54 του ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127^{Α'}), εφόσον απαιτείται..
 Προσφορά μη σύμφωνη με αυτά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το **5% της συνολικής συμβατικής αξίας της υπηρεσίας χωρίς τον Φ.Π.Α.** και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, πριν την υπογραφή της σύμβασης και με ημερομηνία έκδοσης αυτής, η οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της σύμβασης.
8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
9. Ειδικά για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που θα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσής της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
11. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.
12. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
13. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής η αναθέτουσα αρχή θα **προβεί σε διασταύρωση της γνησιότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής** των συμμετεχόντων καθώς και της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Προσφορά της οποίας η εγγυητική συμμετοχής υπολείπεται και στο ελάχιστο από το ως άνω απαιτούμενο ποσοστό δεν γίνεται δεκτή.

Στις παραπάνω εγγυήσεις πρέπει να αναγράφονται απαραιτήτως και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία τα εξής (βλ. συνημμένα υποδείγματα):

- α) η ημερομηνία έκδοσης,
- β) ο εκδότης,
- γ) η αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται (ή ο κύριος του έργου ή τον φορέα κατασκευής στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών),
- δ) ο αριθμός της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) η πλήρης επωνυμία, ο Α.Φ.Μ. και η διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) οι όρους ότι:

- αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
- ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) η ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) η ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) η περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στις περιπτώσεις ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Άρθρο 6° Ισχύς Προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες, ή αλλιώς δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (παρ. 4, άρθρο 97 του ν. 4412/16), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Άρθρο 7 Διαδικασία αποσφράγιση των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **10-9-2020** ημέρα Πέμπτη και ώρα **10:00 π.μ.** μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 8°**Διοικητικές Προσφυγές**

Οι διοικητικές προσφυγές ασκούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 360 και εξής του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9°**Προσφερόμενη τιμή – Νόμισμα**

- 9.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Α' για την παροχή της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι τέσσερα δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη.
- 9.2 Προσφορά που περιέχει τιμή για εγχώριο ή/και μη προϊόν ή/και υπηρεσία σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 9.3 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 9.4 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- 9.5 ***Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων, θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για άτομα άνω των 25 ετών, όπου θα αποδεικνύεται η τουλάχιστον ενός έτους προϋπηρεσία/εμπειρία τους, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω. Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.***
- 9.6 Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.
- 9.7 Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.9.5 και 9.6) βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 9.8 Κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, οι τιμές δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερες από τις αντίστοιχες τιμές του Παρατηρητηρίου Τιμών (Ν. 3918/2011 άρθρο 13, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 4052/2012 άρθρο 14).

Άρθρο 10°**Κριτήρια Ανάθεσης - Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση Διαγωνισμού**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- 10.1. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και βαθμολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- 10.2. Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- 10.3. Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- 10.4. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.
- 10.5. Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού δύνανται να απευθύνουν τυχόν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- 10.6. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει τιμής αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄: «Ανάλυση Κόστους».**

Ισότιμες ή ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 86 § 10-13 του ν. 4412/16.

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού των παραγράφων του Άρθρου 3 της παρούσης.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του Άρθρου 3 της παρούσης.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που υπερβαίνει την εκάστοτε αναρτηθείσα τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών, μια ημέρα πριν τη διενέργεια/αποσφράγιση του Διαγωνισμού.
10. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.
12. Η οικονομική προσφορά που δεν καλύπτει τα οριζόμενα του Ν.3863/2010 και ειδικότερα του άρθρου 68.
13. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
14. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
15. **Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσης διακήρυξης,**
16. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις Γενικές και Ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- 17.

Άρθρο 11ο**Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

Το Νοσοκομείο διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα να ματαιώσει και να επαναλάβει τον διαγωνισμό, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης **χωρίς καμία απαίτηση ή δικαίωμα οιαυδήποτε εκ των συμμετεχόντων.**

Επίσης τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, μεταξύ άλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 106 του ν. 4412/16** και στις περιπτώσεις:

- Διενέργειας σχετικού διαγωνισμού, σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο
- Όταν ο φορέας δεν χρειάζεται πλέον το υλικό ή υπηρεσία, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία, είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία επρόκειτο αυτό να χρησιμοποιηθεί.
- Όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.
- Όταν υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών, είτε προηγούμενων διαγωνισμών, είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά.
- Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του ν. 4412/16, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές.

Άρθρο 12°**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 103 του ν. 4412/16, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις κάτωθι παραγράφους. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή, αυτό πρέπει να γίνει **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.**

Πιο συγκεκριμένα και βάσει του άρθρου 80 του ν. 4412/16 απαιτείται η προσκόμιση:

α) αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

β1) για την παράγραφο 2 περιπτώσεις α και β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:

- ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά **στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,**

πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (π.χ. ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα)

β2) για την παράγραφο 4 περίπτωση β του άρθρου 73 του ν. 4412/16 και για τον έλεγχο των περιπτώσεων όπου:
 - ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, πιστοποιητικών από τις αρμόδιες δικαστικές αρχές

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων προκύπτει από τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση
2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού
3. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης περί λύσης της εταιρείας
4. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου περί μη κατάθεσης αίτησης για σχέδιο αναδιοργάνωσης

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες, όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσης παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

γ) για την παράγραφο 2, περίπτωση γ του άρθρου 73 του ν.4412/2016 απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων για τους Έλληνες ή αντίστοιχου πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας για τους αλλοδαπούς, από το οποίο να προκύπτουν οι Πράξεις Επιβολής Προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής. Έως την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, για την απόδειξη της μη υπαγωγής σε κάποια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 Ν. 4412/2016, δύναται να χρησιμοποιείται **η προβλεπόμενο από το άρθρο 80 παράγραφος 2, του ίδιου νόμου, ένορκη βεβαίωση.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη - μέλη ή στις χώρες, όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσης παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81.

δ) Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2 του άρθρου 75 του ν. 4412/16 (εγγραφή σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου

του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/16, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.

ε) Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 4412/16.

στ) Σύμφωνα με την παρ. 2 του αρ. 22 του ν. 4144/13 για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

ζ) Για την απόδειξη της απαίτησης της περίπτωσης (δ) της παραγράφου 2 του άρθρου 79 του ν. 4412/16 (μη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ανάθεσης που υπερβαίνει το 1.000.000 € εκτός ΦΠΑ), οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν πιστοποιητικό/βεβαίωση του Τμήματος Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς -χρήστες σε μορφή αρχείου pdf και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 1.2.1 και 1.2.1.1, 1.2.1.2 του άρθρου 15 της Υ.Α. 56902/215 (ΦΕΚ Β' 1924/2-6-17) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Σε περίπτωση που πρέπει να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή αυτό πρέπει να γίνει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής τους.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Σε περιπτώσεις περισσότερών του ενός συστημικών αριθμών, η κατάθεση των εντύπων που δε δύναται να φέρουν ψηφιακή υπογραφή θα κατατίθενται σε ένα (υπο)φάκελο με αναφορά στον αριθμό Διακήρυξης του Διαγωνισμού και σε παρένθεση το σύνολο των συστημικών αριθμών.

Άρθρο 13^ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75, 76 και 77. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών Διαγωνισμών (βλ. άρθρο 12 της παρούσης).

B1. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγηση του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

B2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

B3. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επ' αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα κεφάλαια 53 και 54 του ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127^{Α'}), εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

B4. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

B5. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Άρθρο 14^ο

Παράδοση - Εκτέλεση Ειδών/Υπηρεσιών

14.1 Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει/παρέχει το συμβατικό είδος/υπηρεσία στο Νοσοκομείο, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

14.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Νοσοκομείο, την αποθήκη υποδοχής των υλικών, την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της οικείας Σύμβασης και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει/παρέχει το υλικό/υπηρεσία, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης

14.3 Προσκομιζόμενα υλικά/παρεχόμενες υπηρεσίες θα συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα παραστατικά στοιχεία (Τιμολόγιο Πώλησης-Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς το είδος του προμηθευόμενου είδους/παρεχόμενης υπηρεσίας, η ποσότητα κ.λπ.).

14.4 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να αρνηθεί την προμήθεια είδους ή/και την εκτέλεση υπηρεσίας με την δικαιολογία έλλειψης αυτού/ής, όταν διαπιστώνεται η κυκλοφορία αυτών στην αγορά, από την οποία έχει υποχρέωση να το προμηθεύει και να το παραδώσει στο Νοσοκομείο.

14.5 **Η παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή του Νοσοκομείου.**

14.6 Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, ο οποίος μπορεί να γίνει με όλους ή όσους από τους παρακάτω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό/υπηρεσία ή και με

οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής (πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας), και συγκεκριμένα:

- α. Με μακροσκοπική εξέταση.
- β. Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).
- γ. Με πρακτική δοκιμασία

14.7 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την αυτή οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

14.8 Όταν η Επιτροπή Παραλαβής αποφασίσει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την Επιτροπή Παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την Επιτροπή Παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 206-220 του ν. 4412/16.

Άρθρο 15^ο

Απόρριψη συμβατικής υπηρεσίας

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει το υλικό ή την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό ή υπηρεσία μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού ή της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή καλύπτει τις απαιτήσεις, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα άρθρα 206-220 του ν. 4412/16.

Άρθρο 16^ο

Κήρυξη αναδόχου οικονομικού φορέα ως έκπτωτου

16.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105,

β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προμηθειών, εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206,

γ) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

16.2. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση γ' της παραγράφου 1, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και

ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

16.3. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

16.4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 17^ο

Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες

17.1 Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί **απαρέγκλιτα** τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

17.2 Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

17.3 **Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 3% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπρωτο τον ανάδοχο.**

17.4 **Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.**

17.5 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως γι' αυτό.

17.6 Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση.

17.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην **απαρέγκλιτη** τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

- 17.8 Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - v. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 18^ο

Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις

- 18.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα παραπάνω ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσης υπηρεσίας είναι:
- 18.1.1 Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου, το οποίο θα συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή των Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των όρων της οικείας Σύμβασης.
- 18.1.2 Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
- 18.1.3 Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
- 18.1.4 Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
- 18.1.5 Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
- 18.1.6 Φορολογική ενημερότητα.
- 18.1.7 Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- 18.2 Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- 18.3 Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών/υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.
- 18.4 Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.
- 18.4.1. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής της ισχύουσας νομοθεσίας για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λ.π.).
- 18.4.2. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο προμηθευτής εκδώσει τιμολόγιο πώλησης – δελτίο αποστολής ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο των προϊόντων, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
- 18.5. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή πλέον των εξήντα (60) ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5.6.2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο Ζ' «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ», του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα

εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013», καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

18.6.Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών/υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

18.7. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των ειδών, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

- I. Υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%
- II. Υπέρ Δημοσίου 0,02% σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- III. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07%
- IV. Χαρτόσημο 3% επί ΕΑΑΔΗΣΥ
- V. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. ΕΑΑΔΗΣΥ
- VI. Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%
- VII. Χαρτόσημο 3% επί Α.Ε.Π.Π.
- VIII. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί ΧΑΡΤ. Α.Ε.Π.Π.
- IX. Φόρος Προμηθευτών:
 - ΓΙΑ ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ 1%
 - ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ 8%
 - ΓΙΑ ΛΟΙΠΑ ΑΓΑΘΑ 4%

18.8.Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών/υπηρεσιών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος.

18.9.Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

18.10.Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

18.11. Στα εκδιδόμενα πλέον τιμολόγια θα πρέπει να αναγράφεται ο κωδικός ΕΚΑΠΤΥ/ΕΟΦ.

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται για την πληρωμή του προμηθευτή **για προμήθειες εσωτερικού**, είναι:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 208-214.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του φορέα.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

ε) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

18.12. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

18.13 Στην περίπτωση της παραγράφου 9 και 10 του άρθρου 53 (του Ν.4412/16), για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή, δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

18.14. Οι εντολές πληρωμής των ενεργειών τεχνικής βοήθειας των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων ή/και ταμείων του άρθρου 119, εκδίδονται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση ανάθεσης.

Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας, εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θ αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

Άρθρο 19ο**Ισχύς Σύμβασης**

19.1 Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών. Επισημαίνεται ότι η σύμβαση λύεται άμεσα και αζημίως για το Νοσοκομείο, εάν και όταν ολοκληρωθεί:

- η διαδικασία σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4368/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- διαγωνισμός σε κεντρικό ή/και περιφερειακό επίπεδο
- ο τακτικός ετήσιος διαγωνισμός του Νοσοκομείου

Τροποποίηση σύμβασης δύναται να πραγματοποιηθεί υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις

α) τηρούνται οι όροι της διάταξης του άρθρου 132 του ν. 4412/16,

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου συλλογικού οργάνου είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο προμηθευτής είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου,

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε, όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά ή ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε
- Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγούμενα επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή όταν διενεργηθεί σχετικός διαγωνισμός και υπογραφούν συμβάσεις σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.

Προς τούτο θα ειδοποιήσει τον προμηθευτή δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

19.2 Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0845 του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου.

19.3 Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο, όπως και στην περίπτωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας σύναψης ατομικών συμβάσεων μίσθωσης έργου για την καθαριότητα κτιρίων, σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 4430/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

19.4 Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

19.5 Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

Άρθρο 20ο**Ασφάλιση Υπηρεσιών**

20.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης Σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

20.2 Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:

- α) Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης, τα οποία θα

διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δε θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.250.618,00€ ανά γεγονός και 1.875.927€ ετησίως, σύμφωνα με την υπ' αρ. 38/1-4-14 Πράξη της Εκτελεστικής Επιτροπής της Τράπεζας της Ελλάδος, η οποία αναπροσαρμόζει το άρθρο 4 παρ. 1^Α περίπτωση στ. του ΠΔ 190/2006. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

β) Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

20.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

20.4 Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσης Σύμβασης.

20.5 Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 21°

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

21.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

21.2 Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της παρούσης προμήθειας, σε παρόμοια έργα, που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

21.3 Η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους, λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

Άρθρο 22°

Εμπιστευτικότητα

22.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε

περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

- 22.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
- 22.3 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 23^ο

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 23.1 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
- 23.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 23.3 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 23.4 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
- 23.5 Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
- 23.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 23.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- 23.8 Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική

ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

- 23.9 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Άρθρο 24^ο

Ειδικοί Όροι

- 24.1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος οικονομικός φορέας παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Α. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.
- 24.2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο οικονομικό φορέα η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- 24.3. **Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (του αναδόχου δικαίωμα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα και η ανάθεση σε υπεργολάβο της εκτέλεσης ιδιαίτερα περιορισμένων και άκρω εξειδικευμένων εργασιών, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.**
- 24.4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν, έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).
- 24.5. Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.
- 24.6. Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.
- 24.7. Κατά την υπογραφή της νέας σύμβασης και προκειμένου να καλυφθούν τα προβλεπόμενα άτομα, ο ανάδοχος κατά την διαδικασία πρόσληψης των καθαριστριών – ών, υποχρεούται να δώσει προτεραιότητα πρόσληψης στα άτομα που εργάζονται στο Νοσοκομείο με την προηγούμενη σύμβαση και επιθυμούν την παραμονή τους και εφόσον δεν υπάρξει συμφωνία με κάποιους εξ' αυτών (προϋπόθεση η σύμφωνη γνώμη αναδόχου και εργαζομένου), τότε να προβεί στην πρόσληψη νέου προσωπικού για την κάλυψη των απαιτούμενων κενών θέσεων.
- 24.8. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρ. 68 παρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010, σύμφωνα και με την υπ' αρ. ΕΓΚ 302/2011 εγκύκλιο του ΣΕΠΕ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα, στα οποία νόμιμοι εκπρόσωποι, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό τους, είναι φυσικά πρόσωπα, που συμμετείχαν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί τις παραπάνω κυρώσεις. Οι Ενώσεις προσώπων, αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό εφόσον ακόμα και ένα μόνο μέλος έχει καταστεί υπότροπο, κατά την έννοια των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010.
- 24.9. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν.3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού

(άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

- 24.10. Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1995 “Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας”.
- 24.11. Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.
- 24.12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.
- 24.13. Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ. Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗ
ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ**

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΔΙΟΝ. ΤΟΥΜΠΕΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α.1. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται σε άρθρα σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄, οι οποίες έχουν αποτυπωθεί σε τίτλους και στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ.

Α.2. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

Α.2.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψηφίου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β΄. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται με δύο έως και τέσσερα δεκαδικά ψηφία, λόγω του υπάρχοντος μηχανογραφικού συστήματος καταχώρησης τιμολογίων. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Α.2.2. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α΄ 115/ 15-7-2010), επί ποινή απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κύριο φάκελο και επίσης θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία, τα οποία θα πρέπει να συμπληρωθούν σύμφωνα με τον τρόπο ανάλυσης κόστους, όπως αυτός αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, hospital boxes κλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπυνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				

			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

* **Σημείωση 1 :** Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

- A.2.3. **Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.**
- A.2.4. Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος, καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (Α.2.5), θα υπολογιστούν Υποχρεωτικά Επί Ποινή Απόρριψης για άτομα με τεκμηρίωση της εμπειρίας τους για ένα τουλάχιστον έτος, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.
Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου, δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.
- A.2.5. Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.
- A.2.6. Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παρ.Α.2.4 και Α.2.5), βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- A.2.7. Εκτός των προαναφερομένων και βάσει του Ν.3863/2010 άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:
- i. Τον αριθμό των εργαζομένων.
 - i. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
 - ii. Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.
 - iii. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
 - iv. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
 - v. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
 - vi. Επίσης υποχρεούνται Επί ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά, το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
 - vii. Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Απόρριψη Προσφορών

- A.2.8. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- A.2.9. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- A.2.10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- A.2.11. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο οικονομικό φορέα.
- A.2.12. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο οικονομικό φορέα
- A.2.13. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία, που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση, αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο οικονομικό φορέα, ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών, ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΡΘΡΟ 1****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτινιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό, τον εσωτερικό κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων, καθώς και τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών, όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που κατά την κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες, πέραν των συμβατικών, σε ποσοστό μέχρι (30%) για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία:
 - α) μηχανήματα,
 - β) υλικά: πανιά διαφόρων χρωμάτων, πανέτες, πλυντήριο-στεγνωτήριο για πλύσιμο-στέγνωμα αυτών, σφουγγαρίστρες χρώματος μπλε και κόκκινο και πράσινο, σφουγγαρίστρες τύπου wettex, μάπες ή πανιά τύπου swiffer για το σκούπισμα, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπυνο, καθαριστικά και απολυμαντικά κ.λ.π.
 - γ) σάκους απορριμμάτων (κόκκινους – κίτρινους – μαύρους – διαφανείς - μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών (hospitalboxes), και
 - δ) εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του (ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχάνημα γυαλίσματος πατάματος). Τα υλικά (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα είναι πολλαπλών χρήσεων, πλην των προϊόντων που

- χρησιμοποιούνται για ειδικές «κατηγορίες» ασθενών, όπως ορίζονται από τις οδηγίες της ΕΝΛ, τα οποία θα είναι μιας χρήσης.
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
 7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού και απολυμαντικά, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τους όρους που θέτει η Επιτροπή Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, για παράδειγμα άδεια ΕΟΦ, Γ.Χ.Κ. δεν είναι βλαβερά για τον χρήστη, καθώς και ότι δεν προκαλούν διάβρωση στις επιφάνειες που χρησιμοποιούνται. Σε ό, τι αφορά τα απολυμαντικά θα πρέπει να αποδεικνύεται το αντιμικροβιακό φάσμα δράσης σε βακτήρια, ιούς, μύκητες και μυκοβακτηρίδιο της φυματίωσης.
 8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
 9. Το Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του.
 10. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση.
 11. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
 12. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
 13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας, υγείας και ασφάλειας της εργασίας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».
 14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΓΑ Ν Π «ΜΕΤΑΞΑ» ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
 15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
 16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.) του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ» οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
 17. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό από **3% έως 10%**, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
 18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται από κάθε υπεύθυνο του Γ.Α.Ν.Π. «Μεταξά» (Γρ. Επιστασίας, Επιτροπή παραλαβής έργου, Επόπτρια Υγείας, ΝΕΛ.), καθώς και από τους υπεύθυνους του αναδόχου.
 19. Για τη Διαχείριση των Αποβλήτων, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί, όσα ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Α.Ν.Π. Μεταξά, καθώς και τις οδηγίες του Υπεύθυνου Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας.
 20. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
 21. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
 22. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
 23. Πριν την ανάληψη της εργασίας, ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη εφόσον προκύψει έκτακτη ανάγκη και πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.

24. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, προστατευτικός εξοπλισμός (ΜΑΠ) για την διαχείριση -μεταφορά και αποθήκευση των αποβλήτων- υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες αποβλήτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-διαφανείς-μπλε), κόκκινα και κίτρινα κυτία απομάκρυνσης μολυσματικών hospital boxes και μπιτόνια συλλογής υγρών αποβλήτων, τροχήλατα, πανιά, πανέτες, σφουγγαρίστρες, χειροπετσέτες, χαρτιά υγείας, κρεμοσάπουνο, δοχεία 1lit για τα κρεμοσάπωνα με αντλία, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λ.π) και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, ηλεκτρικές σκούπες, ειδικό μηχανήμα γυαλίσματος πατώματος, πλυντήριο για πλύσιμο των μέσων καθαριότητας κλπ.) .
25. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου για την κάλυψη των αναγκών ασθενών, επισκεπτών και του προσωπικού. Οι εκτιμώμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΜΗΝΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΡΙΜΗΝΟΥ
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	500	1500
Χαρτί Υγείας (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 500 gr τουλάχιστον)	ΡΟΛΛΑ	1500	4.500
Χειροπετσέτες (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΠΑΚΕΤΑ	2500	7.500
Κρεμοσάπουνο <ul style="list-style-type: none"> • Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. • Επισημαίνεται ότι τα δοχεία και οι αντλίες δεν θα αναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. • Τα δοχεία θα διαθέτουν αντλία • Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. • Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. • Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). • Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χειρών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. • Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας. Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. • Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser. 	ΛΙΤΡΟ	300	900

26. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

27. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιονδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 2**ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας Ν.1568/85 (Ν.3850/2010) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί με το ISO 9001:2008 ή νεώτερης έκδοσης, όπως και με το πρότυπο Υγιεινής & Ασφάλειας της Εργασίας OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ1801:2008 ή νεώτερης έκδοσης.
2. Να κατατεθεί το ισχύον **πιστοποιητικό – αποδεικτικό συμμετοχής του προμηθευτή σε σύστημα ανακύκλωσης συσκευασιών βάσει του νόμου Ν.2939/01 (ΦΕΚ 179/Β/2001) και το Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών βάσει της ΚΥΑ 181504/2016 (ΦΕΚ 2454/Β/2016).**
3. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας, και να ανακοινώνει αμέσως στους υπεύθυνους του Νοσοκομείου τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
4. Τόσο το Γ.Α.Ν.Π. Μεταξά (διαμέσου των καθορισμένων υπευθύνων του), όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγείας και Ασφάλειας.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας που να αποδεικνύεται, να μην εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής ανάλογα με τη θέση εργασίας του, **σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.**

ΑΡΘΡΟ 3**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 1.Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας και απολύμανσης, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Το προσωπικό του συνεργείου οφείλει να παρακολουθεί **επιπλέον** εκπαιδευτικά μαθήματα που οργανώνονται από το Νοσοκομείο (ΕΝΑ) και θεωρούνται αναγκαία για τη σωστή εκτέλεση της εργασίας του και την πρόληψη αποκλίσεων σε κρίσιμα θέματα όπως: καθαριότητας-απολύμανσης, υγείας & ασφάλειας, διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων κ.λ.π.
- 2.Ο ανάδοχος υποχρεούται στην **απαρέγκλιτη** τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγείας και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
- 3.Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγεία και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύπτει.
- 4.Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό.** Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- 5.Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για τον ιό της ηπατίτιδας Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. **Το καταγεγραμμένο αρχείο που αφορά το προσωπικό καθαριότητας διατηρείται από την Ελόπτρια Υγείας του Γ.Α.Ν.Π. «Μεταξά».**
- 6.Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου).
- 7.Η παρουσία του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να είναι η αρμόζουσα σε ό, τι αφορά στην τήρηση των κανόνων καλής συμπεριφοράς και ευγένειας προς όλους, καθώς και καλής συνεργασίας με το προσωπικό του Νοσοκομείου.
- 8.Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το

Νοσοκομείο.

9.Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10.Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει καθημερινά:

- **42 (σαράντα δύο) εργαζόμενους X 6,5 ώρες ημερησίως/άτομο (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και**

- **17 (δεκαεπτά) εργαζόμενους X 6,5 ώρες ημερησίως/άτομο (Σαββάτο και Κυριακή),**

για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου (σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία), τα οποία θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ». Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) **ο αριθμός των ατόμων προσαρξάνεται αναλόγως. Επισυνάπτεται πίνακας κατανομής του προσωπικού ανά βάρδια.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ - ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝ.
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	2			2
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	2			2
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	2			2
4ος	Χειρουργεία	620,00	2	2		4
	Αποστείρωση	50,00				
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1	1		2
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	2			2
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00				
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	2			2
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		2			2
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1	1		
	Α' Χειρουργική		1			
	Παθολογοανατομικό	280,00	1			
	Κυτταρολογικό	102,00				
	Μικροβιολογικό	268,00				
	Πυρηνική Ιατρική	251,00	1			
	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00				
	Αιματολογικό	132,00				
	Αιμοδοσία	190,00				
1ος	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικητής - Δ/νση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00	1			1
Ισόγειο	Γραφεία Διοίκησης-Κατ' Οίκον	498,00	1			
	Εξωτερικά Ιατρεία					
	Ακτινολογικό					
1ο Υπόγειο	Πυρηνικής Ιατρικής-ΚΕΕΛ	280,00	1	1		
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ - ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ	793,00				

	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών		1			
	Φαρμακείο	207,00				1
2ο Υπόγειο	Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστασίας - Αποδυτήρια Προσωπικού- PET-CT		1			
	Αποθήκη (Κεντρική) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				1
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00	3	2		
	Αποκομιδή Απορριμμάτων					
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00				
	Διαδρόμοι	3.779,00				5
Εξωτερικ οί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00	1			
	Εξώστες	500,00				
	Εποπτεία					
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		2
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	1
	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες		1			1
	Υπεύθυνος Συνεργείου		1			1
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ		208,0	58,5	6,5	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ		32	9	1	42

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ 24ΩΡΟ – ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ**

ΟΡΟΦΟΣ	ΤΜΗΜΑ	Τ.Μ.	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΒΡΑΔΥ	ΣΥΝΟΛΟ
7ος	Ενδοκρινολογικό & Ογκολογική Παθολογική	620,00	1			1
6ος	Β' Χειρουργική - Πλαστικής Χειρουργικής & Μονάδα Μαστού	620,00	1			1
5ος	Θωρακοχειρουργική & Γυναικολογική	777,00	1			1
4ος	Χειρουργεία	620,00	1	1		
	Αποστείρωση	50,00				
	Μονάδα Εντατικής Θεραπείας	232,00	1			
	ΩΡΛ & Ακτινοθεραπευτική	614,00	1			
	Κοιτώνες Ιατρών	239,00				
3ος	Γαστρεντερολογικό Τμήμα & Ογκολογική Παθολογική	1.686,00	1			1
	Αιματολογική & Ακτινοθεραπευτική		1			1
2ος	Ουρολογικό Τμήμα - Κλινική Μιας Ημέρας	1.027,00	1			
	Α' Χειρουργική		1			1
	Παθολογοανατομικό	280,00				
	Κυτταρολογικό	102,00				
Μικροβιολογικό	268,00					
1ος	Πυρηνική Ιατρική	251,00				

	Βιοχημικό - Ανοσολογικό	255,00				
	Αιματολογικό	132,00				
	Αιμοδοσία	190,00				
	Γραφεία Συμβουλίου Διοίκησης - Αναπλ. Διοικήτης - Δ/ση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας - Βιβλιοθήκη - Σύλλογος Εργαζομένων - Τμήμα Προμηθειών - Τμήμα Πληροφορικής - Τραπεζαρία Προσωπικού - Τηλεφωνικό Κέντρο & Αμφιθέατρο	4.569,00				1
Ισόγειο	Γραφεία Διοίκησης		1			
	Εξωτερικά Ιατρεία	498,00				
	Ακτινολογικό	360,00				
1ο Υπόγειο	Ακτινοθεραπευτικό	280,00				1
	ΚΟΒΑΛΤΙΟ - ΓΡΑΜΜΙΚΟΣ - ΕΞΟΜΟΙΩΤΗΣ	793,00				
	Τμήμα Διατροφής - Τμήμα Κίνησης Ασθενών - Αρχείο Ασθενών					
	Φαρμακείο	207,00				
2ο Υπόγειο	Δ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας - Τμήμα Επιστασίας - Αποδυτήρια Προσωπικού					
	Αποθήκη (Κεντρική) & Λοιπές Αποθήκες	792,00				
3ο - 4ο Υπόγειο	Νεκροθάλαμος - Μοριακής Ιστοπαθολογίας	105,00				
	Αποκομιδή Απορριμμάτων					
	Κλιμακοστάσια - Ανελκυστήρες	1.116,00	1	1		
	Διάδρομοι	3.779,00				
Εξωτερικοί Χώροι	Εξωτερικοί Χώροι	4.930,00				
	Εξώστες	500,00				
	Εποπτεία					2
Γενικά	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Απογευματινά)			2		
	Περιφερόμενες Καθαρίστριες (Νυχτερινά)				1	3
	Καθαρισμό Τζαμιών και Γενικές Εργασίες					
	Υπεύθυνος Συνεργείου					
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ		78,0	26,0	6,5	
	ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ		12	4	1	17

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

12. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει Ιατρό Εργασίας, ο οποίος έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα έκδοσης των πιστοποιητικών υγείας των υπαλλήλων του συνεργείου. Τα πιστοποιητικά υγείας των εργαζομένων πρέπει να τα προσκομίζει ο ανάδοχος εντός 10ημέρου από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Αντίστοιχα, σε περιπτώσεις αλλαγής ή/και πρόσληψης προσωπικού, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίζει τα πιστοποιητικά υγείας των υπαλλήλων του. **Η μη προσκόμιση των πιστοποιητικών δύναται να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της σύμβασης.**

13. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση

του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Επιστασίας-Ιματισμού του νοσοκομείου.

14.Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repos) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους ειδικούς χώρους, Χειρουργείο, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής (1^{ου} ορόφου, Α'-Β' Υπογείου).

15.Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. **Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.** Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα, όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

16.Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δε θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως Χειρουργείο, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής (1^{ου} ορόφου, Α'-Β' Υπογείου) και σε τμήματα, όπως η Αιματολογική κλινική, όπου προσέρχονται ασθενείς που κάνουν ειδικές θεραπείες. **Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου του Τμήματος Επιστασίας-Ιματισμού, της Επόπτριας Υγείας και της Ν.Ε.Α.**

17.Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Πρόστιμο 5.000 € πέρα των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.

18.Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς παροχής υπηρεσίας, εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

19.Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ» διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

20.Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

21.Επίσης οφείλουν να τηρούν τις διαδικασίες και την συμπλήρωση εντύπων του Νοσοκομείου που αφορούν την υγεία & ασφάλεια του προσωπικού και τη βελτίωση της ποιότητας εργασίας και συνθηκών καθαριότητας του νοσοκομείου γενικότερα (π.χ. δελτίο ατυχήματος από τρύπημα ή βιολογικά υγρά, έντυπο προβλημάτων καθαριότητας των χώρων, διαχείρισης αποβλήτων και την ΕΝΑ).

22.Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζόμενου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

23.Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

24.Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

25.Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γενικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ».

26.Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας, οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. **Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ», ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού Νοσοκομείου.**

27.Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4)

τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

28. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, ο τρόπος καθαρισμού, η γενική μηνιαία καθαριότητα και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο σε συνεργασία και γραπτές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων σε συνεργασία με τον επόπτη καθαριότητας, την προϊσταμένη τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου που έχει ορισθεί από το Νοσοκομείο.

29α. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες, καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα, όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

29β. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Να είναι, κατά το δυνατό, αθόρυβος και να βρίσκεται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- Τα πανιά και τα κουβαδάκια να είναι σε 5 διαφορετικά χρώματα:
 - το κόκκινο πανί σε κόκκινο κουβαδάκι για τις τουαλέτες,
 - το κίτρινο πανί σε κίτρινο κουβαδάκι για νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια,
 - το μπλε πανί σε μπλε κουβαδάκι για κρεβάτια, κομοδίνα,
 - το πράσινο πανί σε πράσινο κουβαδάκι για έπιπλα γραφείου, εσωτερικές πόρτες,
 - το γκρι πανί σε λευκό κουβαδάκι για τους κοινόχρηστους χώρους, τις κουπαστές στις σκάλες, τα έπιπλα (καθίσματα, τραπεζάκια κ.λπ.) στους χώρους αναμονής κ.λπ.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται.

Για τα δωμάτια ασθενών με Λοίμωξη να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός, υλικά καθαρισμού και πανιά μιας χρήσεως.

30. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) η οποία είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του εξοπλισμού, όπως και την αντικατάστασή του μέχρι την αποκατάσταση της βλάβης του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

31. Τα στερεά απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και κατόπιν σε χαρτοκυτία, ενώ τα υγρά απόβλητα σε περιέκτες υγρών αντίστοιχα και θα μεταφέρονται με τροχήλατα στους χώρους συγκέντρωσης που θα υποδειχθούν από τον/την υπεύθυνο Διαχείρισης Αποβλήτων της Υγειονομικής Μονάδας του ΓΑΝΠ Μεταξά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τους μεταφορείς των απορριμμάτων με δερμάτινα χονδρά γάντια.

32. Ο προστατευτικός εξοπλισμός για τους μεταφορείς των απορριμμάτων θα πρέπει να περιλαμβάνει σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων:

- 1. Μάσκες προσώπου (ανάλογα με την εργασία),**
- 2. Γυαλιά (ανάλογα με την εργασία),**
- 3. Φόρμα προστασίας (υποχρεωτική),**
- 4. Ποδονάρια ή μπότες (υποχρεωτικά),**
- 5. Χονδρά δερμάτινα γάντια για την μεταφορά των απορριμμάτων.**

Οι μπότες και τα χοντρά γάντια είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους εργατές που μεταφέρουν τα ΕΑΥΜ. Οι ενισχυμένες σόλες των παπουτσιών προστατεύουν τους εργαζόμενους κατά την αποθήκευση των παραγόμενων αποβλήτων, δρώντας προληπτικά σε ενδεχόμενη επαφή με επικίνδυνα υγρά απόβλητα και σε ολισθηρά πατώματα. Αν η συλλογή δεν έχει γίνει με σωστό τρόπο ή σε περίπτωση ατυχήματος, υπάρχει πιθανότητα μολυσμένα αιχμηρά αντικείμενα να έρθουν σε επαφή με τα άκρα των εργαζομένων με απρόβλεπτες συνέπειες (ΚΥΑ 1537-8/5/2012).

Συνιστώμενη ενδυμασία κατά τη μεταφορά ΕΑΥΜ:



Ατομική Υγιεινή

Για να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγιεινής στους χώρους αποθήκευσης των αποβλήτων πρέπει να υπάρχουν νιπτήρες με σαπούνι και νερό. Το πλύσιμο των χεριών είναι απαραίτητο κάθε φορά που κάποιος έρχεται σε επαφή με απόβλητα.

Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Γενικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ», τόσο ως προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές ή έκτακτες ανάγκες, όπως επιδημία πολυανθεκτικών μικροβίων, προκύψουν για αποτελεσματικότερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Α.Ν.Π «ΜΕΤΑΞΑ» και σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου, τον οποίο ο ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/8-5-2012), βάσει της οποίας έχει συνταχθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός Διαχείρισης Αποβλήτων του Νοσοκομείου.

Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα:

α) Οικιακού τύπου (ΑΣΑ), τα οποία συλλέγονται σε διαφανείς σάκους μιας χρήσης, για να είναι ορατό το περιεχόμενο προς έλεγχο και στη συνέχεια τοποθετούνται σε μαύρους σάκους όπου και απορρίπτονται.

β) **Επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ):**

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε **κίτρινους σάκους** και τοποθετούνται μαζί με τα αιχμηρά απόβλητα, τα οποία απορρίπτονται σε κίτρινα δοχεία απόρριψης αιχμηρών μιας χρήσης, σε ειδικά κίτρινα χαρτοκουτία μιας χρήσης (**Hospital boxes**).

γ) **Μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ):**

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε **κόκκινους σάκους** και τοποθετούνται σε **ειδικά κόκκινα χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes)**, ενώ τα υγρά απόβλητα τοποθετούνται σε **ειδικά μπιτόνια μιας χρήσης**.

δ) **Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ):**

Τα στερεά απόβλητα συλλέγονται σε κόκκινους σάκους και τοποθετούνται σε ειδικά κόκκινα χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes), ενώ τα υγρά απόβλητα τοποθετούνται σε ειδικά μπιτόνια μιας χρήσης. ε) υλικά προς ανακύκλωση:

Τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Ο σάκος θα τοποθετείται πάντα σε ιδίου χρώματος ειδικό χαρτοκυτίο (Hospital boxes), καθώς και το κουτί απόρριψης αιχμηρών.
- Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής.
- Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και να αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας.
- Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).
- Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα καθαρίζονται και απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών, μολυσματικών και τοξικών.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, το ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ έχει δικαίωμα να επιβάλει πρόστιμο έως 100 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Τον ανάδοχο βαρύνει το κόστος των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας (μαύροι, κόκκινοι, κίτρινοι και διαφανείς) χαρτοκυτίων (κόκκινα και κίτρινα) –Hospital boxes καθώς και το κόστος για τα μπιτόνια απόρριψης υγρών αποβλήτων.

ΑΡΘΡΟ 5α

ΥΛΙΚΑ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΥΤΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ

ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Για όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 146163/8/5/2012).

1. Οι υποψήφιες εταιρείες πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 ή νεώτερης έκδοσης για τη λειτουργία τους και επίσης πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατασκευής του προσφερόμενου προϊόντος από αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό ή Ελληνικό Οργανισμό, αντίγραφο του οποίου και θα καταθέσουν. Θα πρέπει να αναφέρουν και να αποδεικνύουν εάν και ποιους κανονισμούς και διατάξεις ασφαλείας πληρούν.
2. Για την κατασκευή των χαρτοκιβωτίων (Hospital Boxes) εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις του εθνικού (ΚΥΑ 146163, Παράρτημα Ι, παράγραφος 1.2.3.) και κοινοτικού δικαίου (ΟΗΕ – UNmodelregulationoftransportationdanger) που ισχύουν για τα επικίνδυνα εμπορεύματα και οι οποίες βασίζονται στις απαιτήσεις των ADR, IMDG, RID, IATA, ICAO. Απαιτείται πιστοποίηση από διαπιστευμένους οίκους.
3. Το χρώμα τους είναι ανάλογο με τη μέθοδο επεξεργασίας τους και συγκεκριμένα, κόκκινο για την αποτέφρωση και κίτρινο για την αποστείρωση.
4. Να είναι χωρητικότητας 40lt (ενδεικτικά αναφέρεται 30X30X50) και 60lt (ενδεικτικά αναφέρεται 35X35X50).
5. Να είναι μιας χρήσεως, κατασκευασμένα από πρωτογενές, ενισχυμένο, σκληρό, πεπιεσμένο χαρτόνι.
6. Να ακολουθούν τους κανόνες UN και να αναγράφεται στην επιφάνειά τους, ο αριθμός καταχώρισής τους 3291, καθώς και η κλάση 6.2. στην οποία ανήκουν. Να φέρουν εκτυπωμένη ετικέτα στην εξωτερική επιφάνειά τους βάσει του ΦΕΚ 1537/08-05-2012, όπου αναγράφονται: η ημερομηνία παραγωγής, θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο, ποσότητα αποβλήτων, κατηγορία αποβλήτων, προορισμός αποβλήτων.

7. Να συνοδεύονται από εσωτερική σακούλα αντίστοιχου χρώματος, από πολυαιθυλένιο (ΟΧΙ PVC), υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE), πάχους τουλάχιστον 35μm. Να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» .
8. Να κατατεθούν τα πιστοποιητικά των δοκιμών απόδοσης. Να διαθέτουν αυτοασφαλιζόμενο κλιπ περιδέσης. Τα χαρτοκιβώτια να είναι ανθεκτικά στις κρούσεις και τις καταπονήσεις που προκαλούνται κατά τη μετακίνηση και τη μεταφορά τους. Απαραίτητη η κατάθεση πιστοποιητικών που να το αποδεικνύει.
9. Να είναι μιας χρήσεως, φιλικά με το περιβάλλον και κατά την καύση τους να μην εκλύονται επικίνδυνα αέρια.
10. Να είναι εύκολα συναρμολογούμενα, με οδηγίες χρήσεως στα Ελληνικά για το κλείσιμό τους.
11. Να φέρουν λαβές ικανές για να κρατήσουν το βάρος τους όταν μεταφέρονται.
12. Να φέρουν ετικέτα με την ένδειξη << Επικίνδυνα Απόβλητα >> σύμφωνα με το ΦΕΚ 1537/8-5-2012, καθώς και το σήμα του βιολογικού κινδύνου ή/ και επικίνδυνου.
13. Να έχουν τις ακόλουθες σημάνσεις στην επιφάνειά τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 47368/2522/2004, ΦΕΚ1303/τ.Β/25-8-2004, παράγραφος 6.3.1.2.:
 - α) UN, όπως το σήμα των Ηνωμένων Εθνών για τις συσκευασίες.
 - β) 4, για το είδος συσκευασίας (κουτί) και ένας κωδικός για το υλικό.
 - γ) Y, συν τον αριθμό που υποδεικνύει το μέγιστο μικτό βάρος που μπορεί αυτή η συσκευασία να ζυγίζει πλήρης αποβλήτων.
 - δ) S, για solid (στερεά απόβλητα)
 - ε) Τα δύο τελευταία ψηφία της χρονιάς κατασκευής.
 - στ) Το σύμβολο του κράτους που εγκρίνει τη συσκευασία αυτή για την ΕΕ.
 - ζ) Κωδικός του Ινστιτούτου πιστοποίησης ποιότητας και αριθμός αντίστοιχου πιστοποιητικού.
 - η) Το όνομα της κατασκευάστριας εταιρίας.
 - Οι κωδικοί ε, στ, ζ, η, μεταβάλλονται ανάλογα με το έτος κατασκευής, την πιστοποιούσα χώρα, το αντίστοιχο Ινστιτούτο, και την κατασκευάστρια χώρα.
14. Όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να ακολουθούν κάθε χαρτοκιβώτιο τύπου Hospital Box για μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων και να κατατίθενται με κάθε προσφορά, αποδεικνύοντας έτσι την πιστοποίηση κατά ADR.
15. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν, οπωσδήποτε, τουλάχιστον 2 δείγματα από το κάθε μέγεθος του προσφερόμενου είδους (δεν θα αξιολογηθεί προσφορά εφ' όσον δεν υπάρχει δείγμα).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι προμηθεύτριες εταιρείες οφείλουν να προσκομίζουν όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά, με τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα των περιεκτών υγρών αποβλήτων, σύμφωνα πάντα με την κείμενη νομοθεσία (ΚΥΑ 146163-8/5/2012).

1. Να είναι κατασκευασμένοι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ADR (Οδική μεταφορά), για την ασφάλεια της Δημόσιας Υγείας.
2. Μιας χρήσεως, κατασκευασμένοι από κατάλληλο πλαστικό, πλην PVC.
3. Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον, έτσι ώστε, κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια.
4. Να είναι πιστοποιημένοι κατά UN, ανάλογα με την κλάση στην οποία κατατάσσονται.
5. Να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδυνου.
6. Να είναι ανοιχτού χρώματος, με πάμα ασφαλείας, το οποίο δεν ξαναοίγει.
7. Ανθεκτικοί στη διάβρωση και τις μηχανικές καταπονήσεις.
8. Χωρητικότητας 20lt.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΩΝ ΠΕΡΙΕΚΤΩΝ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΑΜ ΚΑΙ ΕΑΑΜ

<u>ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 40 LIT</u>	<u>3.250 τεμάχια για τρεις μήνες</u>
<u>ΧΑΡΤΟΚΥΤΙΑ 60LIT</u>	<u>2.500 τεμάχια για τρεις μήνες</u>
<u>ΜΠΙΤΟΝΙΑ 20 LIT</u>	<u>163 τεμάχια για τρεις μήνες</u>

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΜΑΥΡΟΥΣ ΣΑΚΟΥΣ

- 1 Μιας χρήσεως, αδιαφανείς.
- 2 Από υλικό, **πρωτογενές πολυαιθυλένιο** (μη καρκινογόνο), υψηλής πυκνότητας (HDPE).

- 3 Χωρίς εμφανή ελαττώματα, όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια.
- 4 Χωρίς πτυχώσεις στις πλευρές.
- 5 Χωρίς ραφές στο κάτω μέρος για μεγαλύτερη αντοχή και στεγανότητα .
- 6 Να είναι πάχους 20 μm ± 3%
- 7 Η συσκευασία τους να είναι σε ρολά.
- 8 Έγγραφο βεβαίωση του προμηθευτή ότι το υλικό δεν συνιστά κανένα πρόβλημα για την υγεία του χρήστη.
- 9 Το βάρος που σηκώνει ο κάθε σάκος να είναι τουλάχιστον 15 κιλά. Η ύπαρξη γραπτής βεβαίωσης είναι απαραίτητη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΣΑΚΟΥΣ

Ισχύουν οι προδιαγραφές που αφορούν τους μαύρους σάκους σχετικά με την ποιότητα, αντοχή και επιπλέον να είναι:

1. Διαφανείς.
2. Ανθεκτικές κατά την μεταφορά.
3. Να είναι κατάλληλου πάχους και υλικού
4. Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΣΑΚΟΥΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΧΑΡΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΦΡΩΣΗ ΚΑΙ ΚΙΤΡΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ

1. Να είναι μιας χρήσεως και αδιαφανείς.
2. Να είναι φιλικές προς το περιβάλλον και κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια.
3. Να είναι κατασκευασμένες από πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας (HDPE) ή χαμηλής πυκνότητας (LDPE), πλην PVC και τούτο να αποδεικνύεται εγγράφως.
4. Να έχουν πάχος πάνω από 35cm και τούτο να αποδεικνύεται εγγράφως.
5. Να συνοδεύονται από πλαστικό κλιπ περιόδου για το κλείσιμο του σάκου.
6. Να εξασφαλίζουν μεγάλη στεγανότητα, με την ύπαρξη τουλάχιστον διπλών ραφών στο κάτω μέρος.
7. Να είναι κατάλληλες κατά UN.
8. Να έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού ή/και του επικίνδυνου, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία κατατάσσονται.
9. Να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους και τον όρο «Επικίνδυνα Απόβλητα» (EAAM, ΜΕΑ, ΑΕΑ)
10. Οι εταιρείες θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO 9002:2015.
11. Οι διαστάσεις τους να είναι 80X110 +/-10cm.

ΑΡΘΡΟ 5.β

ΥΛΙΚΑ-ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και ο τρόπος χρήσης, τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου και της ΕΝΑ.
2. **Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα να μην είναι βλαπτικά για τον ανθρώπινο οργανισμό, να χρησιμοποιούνται κατά τον προτεινόμενο τρόπο χρήσης και θα πρέπει να διαθέτουν:**
 - Πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης του προϊόντος στην Ελληνική γλώσσα.
 - Άδεια κυκλοφορίας από Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά επιφανειών/ χώρων (Υπουργ. Απόφ. Υ1β/οικ.7723-Κυκλοφορία απολυμαντικών) ή
 - Γ.Χ.Κ για προϊόντα με καθαριστική δράση (Υπ. Απ. 1197/91 και 172/92, ΦΕΚ 277/20.04.92).
 - Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας Προϊόντος στα Ελληνικά, σύμφωνα με οδηγία Ε.Ε 91/155 EC (Υπ. Απ. 508/9, ΦΕΚ 886/30.10.91).
 - Αντίγραφο επισήμανσης στα Ελληνικά (Υπ. Απ.1197/89, ΦΕΚ 567/06.09.90).
 - Αναλυτικό τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος στα Ελληνικά.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. ΥΓΡΟ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ – ΔΑΠΕΔΩΝ (ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ, ΜΕΘ, ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΔΩΜΑΤΙΑ-ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ κλπ).

1. Να περιέχει συνδυασμό τουλάχιστον δύο δραστικών συστατικών, που να ανήκουν σε διαφορετικές ομάδες απολυμαντικών και απορρυπαντικά συστατικά
2. Να μην περιέχει αλδεΐδες.
3. Να έχει αντιμικροβιακό φάσμα με δράση σε βακτηρίδια, ιούς και μύκητες (να κατατεθούν μελέτες αποτελεσματικότητας).
4. Να έχει γρήγορη δράση (έως 15'-30').
5. Να έχει καλές καθαριστικές ιδιότητες.
6. Να έχει ευχάριστη οσμή
7. Να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα και τους βλεννογόνους
8. Να μην αφρίζει
9. Να μην είναι διαβρωτικό για τις διάφορες επιφάνειες
10. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ.
11. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.
12. Να υπάρχει συμβατότητα με υλικά όπως: Ανοξείδωτο χάλυβα, Αλουμίνιο, Χαλκό, Ορείχαλκο, PVC κ.λ.π.

2.ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ ΔΙΣΚΙΑ ΧΛΩΡΙΟΥ

1. Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρικό Νάτριο (NaDCC) σε περιεκτικότητα 5 γρ.ή 2,5γρ.
2. Να έχει ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα
3. Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.
4. Να αναφέρεται η δοσολογία και ο χρόνος επίτευξης της απολυμαντικής δράσης
5. Να φέρονται σε πρακτική συσκευασία.
6. Να επισυναφθεί η έγκριση του ΕΟΦ
7. Να επισυναφθεί η καταχώρηση στο Γ.Χ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση **να καθαριστεί εκ νέου** κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Με την έναρξη της εργασίας σας ξεκινάτε από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλαδή τα γραφεία των ιατρών, τον Νοσηλευτικό σταθμό, διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους, και μετά δωμάτια νοσηλείας των ασθενών.
2. Η καθαριότητα ξεκινά πάντα από ΨΗΛΑ σημεία προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία (ράγες κουρτίνας/παραβάν, φώτα) και από ΕΞΩ (μπαλκόνια- παράθυρα) προς τα ΜΕΣΑ και από το πιο ΚΑΘΑΡΟ προς το πιο ΑΚΑΘΑΡΤΟ (δωμάτιο και ύστερα τουαλέτα).
3. Προηγείται ο καθαρισμός (υγρό καθαρισμού), ακολουθεί η απολύμανση (ταμπλέτες χλωρίου ή ειδικό απολυμαντικό χωρίς αλδεΐδη).
4. Το σκούπισμα γίνεται με παρκετόσκουπα ή αντιστατικό πανί διαφορετικό για κάθε θάλαμο.
5. **Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας στους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου.**
6. **Επιτρέπεται μόνον στους εξωτερικούς χώρους (μπαλκόνια και προαύλιος χώρος).**
7. Δεν επιτρέπεται η χρήση σφουγγαριών.
8. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
9. Η απολύμανση των επιφανειών γίνεται με διάλυμα ταμπλετών χλωρίου και με απολυμαντικό προϊόν που δεν περιέχει αλδεΐδη (ανάλογα με τις προδιαγραφές καθαριότητας του χώρου).
10. Η αραίωση των απολυμαντικών να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
11. Η αραίωση να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση και λίγο πριν την χρήση τους.
12. Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιούμε για απολύμανση παχύρρευστη χλωρίνη. Αυστηρά διαχειριζόμαστε μόνο τα προϊόντα που ορίζονται από την σύμβαση Έργου Καθαριότητας.
13. Χρησιμοποιείτε το κάθε προϊόν ακριβώς για την χρήση που έχει οριστεί και σε καμία περίπτωση μην το αναμειγνύετε με άλλο προϊόν, όπως απορρυπαντικό με απολυμαντικό, και απολυμαντικό με αντισηπτικό.
14. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
15. **Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για**

δεύτερη φορά.

16. Χώροι όπου είναι σημεία έντονης προσέλευσης ασθενών, όπως εξωτερικά ιατρεία, τμήμα επειγόντων περιστατικών και κοινόχρηστες τουαλέτες, θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται συχνά, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων.
17. Σε χώρους, όπως Χειρουργεία, Αποστείρωση, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Ενδοσκοπικό τμήμα και εργαστήρια επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων ολόκληρο το 24ωρο.
18. Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ. θα είναι διαφορετικός από αυτόν της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
19. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Αιμοδοσία).
20. Σε ό, τι αφορά τη διαχείριση σε περίπτωση διαρροής κυτταροστατικού, η απόρριψη γίνεται σε κόκκινο περιέκτη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΑΝΤΙΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.

1. Γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όταν πρόκειται τα χέρια να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή απολυμαντική διάλυση.
2. Κατά την συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων.
3. Οι καθαριστές δεν πρέπει να αγγίζουν με λερωμένα χρησιμοποιημένα γάντια πόρτες, πόμοια, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
4. Όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται να φοράνε γάντια.

ΓΑΝΤΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ

Τα γάντια που θα χρησιμοποιεί το συνεργείο καθαριότητας (καθαρίστριες ορόφων) θα πρέπει να είναι επαναχρησιμοποιούμενα γάντια εργασίας, τα οποία συνιστώνται για εργασίες που δεν αφορούν τον ασθενή. Η χρήση τους θα αφορά χειρισμό ή καθαρισμό ρυπαρών επιφανειών ή εξοπλισμού και γενικές εργασίες καθαριότητας.

Τα επαναχρησιμοποιημένα γάντια εργασίας συνιστώνται:

1. Όταν υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για φυσική προστασία (όπως καθαριότητα).
2. Όταν καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.

Αντικαθίστανται όταν υπάρχουν σημεία φθοράς.

ΔΟΣΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ

Να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρότερη ή πιο αραιωμένη ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούμε πάντα ζεστό νερό, ενώ για την απολύμανση χρησιμοποιούμε πάντα κρύο νερό.

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ – ΠΑΝΕΤΕΣ

Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους πρέπει να χρησιμοποιείται, με την έναρξη της εργασίας, στεγνή και καθαρή και ποτέ να μην τοποθετείται - παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της βάρδιας.

Το νερό του σφουγγαρίσματος, όταν χρησιμοποιείται να αλλάζεται από δωμάτιο σε δωμάτιο.

Εξχωριστή σφουγγαρίστρα (ΤΥΠΟΥ WETTEX) χρησιμοποιείται:

- Σε ασθενείς με λοιμώδες νόσημα ή πολυανθεκτικό παθογόνο μικροοργανισμό.
- Σε ασθενείς με ανοσοκαταστολή (πανάκια, πανέτες και σφουγγαρίστρα για το μπαλκόνι κ.λ.π., τα οποία θα αλλάζονται σε καθημερινή βάση).
- Στις κοινόχρηστες ή μη τουαλέτες (κόκκινο χρώμα). Δεν χρειάζεται να είναι WETTEX.
- Στις βεράντες και τα μπαλκόνια των θαλάμων καθαρίζουμε με σφουγγαρίστρες, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τα μπαλκόνια. Δεν χρειάζεται να είναι WETTEX.
- Εξχωριστή σφουγγαρίστρα πράσινου ή μπλε χρώματος θα χρησιμοποιείται και για τους κοινόχρηστους χώρους, σαλόνια, σκάλες, διαδρόμους
- Λευκή σφουγγαρίστρα χρησιμοποιείται στα μαγειρεία
- Χρησιμοποιείται πάντα την πινακίδα με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

Τα πανιά, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:

1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή
2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και μετά στέγνωμα.

Πριν το πλύσιμο, αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ).

Πρώτα πλένονται οι σφουγγαρίστρες, οι πανέτες και τα πανιά των δωματίων και μετά οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC, αν δεν διαθέτουμε χωριστό πλυντήριο. Στο τέλος της πρωινής βάρδιας θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

1. Ορθή εκπαίδευση του προσωπικού για την διαχείριση μεγάλης ποσότητας αίματος ή βιολογικών υγρών.
2. Τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) πρέπει να χορηγούνται από τους υπεύθυνους του Συνεργείου καθαριότητας και να πληρούν τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί από την Σύμβαση Έργου.
3. Πιστή τήρηση εφαρμογής και απόρριψης των μέσων ατομικής προστασίας καθώς και τακτικής εφαρμογής της υγιεινής των χεριών.
4. **Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους όπου βρίσκεται το προσωπικό και οι ασθενείς.**

Η σειρά καθαριότητας των δωματίων καθορίζεται από τους ασθενείς που νοσηλεύονται σε αυτούς. Συγκεκριμένα:

- **ΜΟΝΩΣΕΙΣ** όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών), θα πρέπει να καθαρίζονται πρώτα από όλους τους θαλάμους.
- Κατόπιν τα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ουδετεροπενικοί ασθενείς,
- Μετά τα δωμάτια με ασθενείς που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες και
- πάντα τελευταίοι οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (σήμανση στην πόρτα του θαλάμου) με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

Σε θαλάμους που νοσηλεύονται ασθενείς:

- με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα, θάλαμοι Μεγαθεραπειών) ή ουδετεροπενικοί
- με μεταδοτικά λοιμώδη νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια,

η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης των δωματίων ξεκινάει με την εφαρμογή αρχικά των μέσων ατομικής προστασίας –Μ.Α.Π. τηρώντας αυστηρά την παρακάτω σειρά και διαδικασία:

1. Υγιεινή χεριών - στέγνωμα-αντισηπτικό.
2. Ρόμπα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων (δένεται σταθερά στους ώμους και στην μέση).
3. Μάσκα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων (δένεται σταθερά στο πίσω μέρος του κεφαλιού καλύπτοντας το πρόσωπο -όλο το πηγούνι και την μύτη).
4. Ποδονάρια, σύμφωνα με τις προδιαγραφές καθαριότητας των χώρων.
5. Γάντια: χρησιμοποιούνται μόνο αν είναι καθαρά και ακέραια. Τα αλλάζουμε όσο συχνά χρειάζεται.

Άρθρο 6α.

Καθημερινός **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** και **ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ** εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους τηρώντας την διαδικασία καθαρισμού όπως αναφέρεται παραπάνω:

- i. Λουτρά - Τουαλέτες σε καθημερινή βάση και σε τακτά χρονικά διαστήματα όταν πρόκειται για κοινόχρηστες.
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- iv. Γραφεία
- v. Ανάπαυση Προσωπικού
- vi. Σκάλες και ασανσέρ
- vii. Κουζίνες Τμημάτων
- viii. Τραπεζαρία.
- ix. Βεράντες
- x. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.
- xi. Ψύκτες νερού όπου υπάρχουν

Επίσης, καθημερινός **ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** και **ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ** απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- i. W.C. μηχανοστασίων.
- ii. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- iii. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- iv. Θυρωρείο

ν. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Άρθρο 6β.

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ- ΟΥΔΕΤΕΡΟΠΕΝΙΚΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΜΩΝ ΜΕΓΑΘΕΡΑΠΕΙΩΝ

Εφαρμόζουμε τα Μ.Α.Π. στον προθάλαμο που υπάρχει χωρίς αρχικά να φορέσουμε τα γάντια. Τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) αλλάζουν από δωμάτιο σε δωμάτιο.

Ανοίγουμε την πόρτα του δωματίου και αφού φορέσουμε τα γάντια ξεκινάμε την καθαριότητα ακολουθώντας την παρακάτω σειρά:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων
2. Αφαιρούμε τα γάντια.
3. Υγιεινή χειρών-στέγνωμα-αντισηπτικό.
4. Εφαρμόζουμε καινούριο ζευγάρι γάντια.

ΥΓΡΟ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ

1. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια τύπου wettex, το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: παράθυρα και τζάμια παραθύρων, περβάζια, φωτιστικά τοίχου, τραπέζια, καλοριφέρ, καθίσματα, πόρτες, και τα χερούλια τους, ντουλάπες. Τα πανιά είναι μιας χρήσεως, δεν χρησιμοποιούνται ξανά ούτε πλένονται και είναι ξεχωριστά για κάθε χώρο του δωματίου.
2. Στο εσωτερικό του δωματίου ξεκινάμε από ψηλά (φώτα, τηλεόραση) προς τα χαμηλά (κομοδίνο, κρεβάτι-κάγκελα) επιμένοντας στα σημεία όπου αγγίζονται περισσότερο (διακόπτες, πόρτα και πόμολα).

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΑΤΩΜΑΤΟΣ

1. Σκούπισμα του πατώματος με αντιστατικό πανί ή παρκετόσκουπα.
2. Σφουγγάρισμα με την σφουγγαρίστρα και κουβά που διατηρείται μέσα στο wc και είναι αποκλειστικά για αυτόν τον χώρο. Αλλάζει, όταν αλλάζει ο ασθενής όταν φθαρεί ή είναι πολύ λερωμένη.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ

1. Καθαρισμός του μπάνιου ακολουθώντας την ίδια σειρά, όπως και στο δωμάτιο (από έξω προς τα μέσα και από ψηλά προς τα χαμηλά), ξεκινώντας από το παράθυρο-περβάζι, μετά φώτα, καθρέπτη, βρύση, νιπτήρα, ντουζιέρα και τέλος την λεκάνη της τουαλέτας και το πάτωμα γύρω από αυτή. Απολύμανση των ειδών υγιεινής με την παραπάνω σειρά με διάλυμα ταμπλέτας χλωρίου που ετοιμάζουμε λίγο πριν.
2. Σκούπισμα του πατώματος με αντιστατικό πανί ή παρκετόσκουπα. Σφουγγάρισμα.
3. Για να συνεχίσουμε στο επόμενο δωμάτιο αφαιρούμε τα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) με την εξής σειρά:
 - Ποδονάρια
 - Γάντια
 - Υγιεινή των χειρών-στέγνωμα-αντισηπτικό
 - Μάσκα
 - Ρόμπα ξεκινώντας από τα κορδόνια που βρίσκονται στην πλάτη. Το πίσω μέρος της ρόμπας θεωρητικά είναι καθαρό. Συνεχίζουμε με την εφαρμογή νέων μέσων προστασίας όπως αναφέρθηκε παραπάνω.
 - Υγιεινή των χειρών-στέγνωμα-αντισηπτικό

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Εστιάζουμε την προσοχή μας, ώστε κατά την είσοδο μας στο δωμάτιο και κατά τη διάρκεια της διαδικασίας καθαρισμού να μην αγγίζουμε ξανά με τα χέρια μας περιοχές, όπου έχουμε καθαρίσει.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ελλιπής καθαριότητα μιας επιφάνειας, θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία καθαρισμού και απολύμανσης από την αρχή.
- Αφού τελειώσουμε με την διαδικασία του καθαρισμού, περιμένουμε να στεγνώσουν οι επιφάνειες και μετά προχωράμε στην διαδικασία της απολύμανσης.
- Με την έξοδο μας από το δωμάτιο καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε το πόμολο της πόρτας του δωματίου αλλά και του προθαλάμου.
- Πλένουμε τα χέρια μας αμέσως μετά την αφαίρεση των γαντιών.
- **Στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις (Αιματολογική Μονάδα**

και Θάλαμοι Μεγαθεραπειών) και στα δωμάτια όπου νοσηλεύονται ουδετεροπενικοί ασθενείς, τα πανιά που χρησιμοποιούνται απορρίπτονται στο τέλος της ημέρας και την επομένη ξεκινά η καθαριότητα πάντα με καινούρια.

- Η σειρά εργασίας και η τακτικότητα εφαρμογής της καθαριότητας και απολύμανσης, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται δύο φορές ημερησίως και όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Επισημαίνουμε ότι πάντα ξεκινάτε την καθαριότητα από τα δωμάτια της Αιματολογικής Μονάδας και μετά από τα δωμάτια των ουδετεροπενικών ασθενών.

ΔΩΜΑΤΙΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΜΟΝΩΘΟΥΝ

Τα δωμάτια πρέπει να καθαρίζονται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).

1. Η καθαριότητα στα δωμάτια γίνεται καθημερινά και ξεκινά αφού πρώτα έχουμε ενημερώσει όποιον βρίσκεται μέσα σε αυτά, να αποχωρήσει, ώσπου να ολοκληρωθεί η καθαριότητα του δωματίου.
2. Η σειρά εργασιών παραμένει ίδια, όπως έχει αναφερθεί παραπάνω.
3. Καθημερινά θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται τα σημεία της κλίνης και του κομοδίνου που αγγίζονται πιο συχνά.
4. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από τα εξιτήρια των ασθενών.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε δωμάτια που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης ασθενών με λοιμώξεις, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες, καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

1. Τοποθετούμε πάντα σακούλα κίτρινου χρώματος, ώστε τα απορρίμματα να απομακρύνονται ως μολυσματικά.
2. Χρησιμοποιείται πάντα ξεχωριστό εξοπλισμό για τη καθαριότητα και απολύμανση των δωματίων αυτών. Τα πανιά είναι μιας χρήσεως.
3. Η καθαριότητα και η απολύμανση των δωματίων αυτών, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων γίνεται απαραίτητα δύο φορές την ημέρα ή και παραπάνω αν χρειαστεί.
4. Η σειρά εργασίας καθαριότητας ξεκινά όπως ακριβώς αναφέρεται και παραπάνω, αφού πρώτα έχουμε εφαρμόσει απαραίτητα τα μέσα ατομικής προστασίας.
5. Εφαρμόζουμε τα μέσα ατομικής προστασίας πριν την είσοδο μας στο δωμάτιο και τα αφαιρούμε λίγο πριν την έξοδο μας από αυτό.
6. Αλλάζουμε πολύ συχνά γάντια.
7. Χρησιμοποιούμε πάντα καινούρια πανιά.
8. Ο κουβάς και η σφουγγαρίστρα τύπου wettex χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το δωμάτιο.
9. Δεν αγγίζουμε ξανά επιφάνειες που έχουμε καθαρίσει και απολυμάνει, αν συμβεί αυτό, κάνουμε την διαδικασία από την αρχή.
10. Η αλλαγή των πανιών είναι συνεχής για να μην επιμολύνουμε τις επιφάνειες.
11. Δεν χρησιμοποιούμε τα ίδια πανιά για τον καθαρισμό και την απολύμανση ακόμη και στην ίδια επιφάνεια.
12. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας καθαριότητας και απολύμανσης απορρίπτουμε όλα τα πανιά που έχουμε χρησιμοποιήσει.
13. Τηρούμε με ακρίβεια τις οδηγίες που μας έχουν δοθεί για την Διαχείριση των αποβλήτων.
14. Καθαρίζουμε τα δωμάτια των ασθενών με λοίμωξη πάντα τελευταία.
15. Αφαίρεση μέσων ατομικής προστασίας λίγο πριν την έξοδο μας από το δωμάτιο.
16. Εφαρμογή Υγιεινής των χεριών.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Κατά την διάρκεια καθαρισμού και απολύμανσης μεσολαβούν μικρές παύσεις ώστε να στεγνώσει το μέρος όπου καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε και μετά επαναλαμβάνουμε τον καθαρισμό και ξανά την απολύμανση. Στα δωμάτια όπου βρίσκονται ασθενείς με Λοίμωξη και εξέρχονται, ο καθαρισμός και η απολύμανση ακολουθεί την παραπάνω διαδικασία και μόνον αν η διαδικασία του καθαρισμού και της απολύμανσης επαναληφθεί δύο φορές παραδίδεται στον επόμενο ασθενή.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Α. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει

μέσα στο θάλαμο (μπαλκόνι παράθυρο, τζάμια, τοίχους παραβάν, κουρτίνες, νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.).

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Σειρά εργασίας καθαρισμού δωματίου

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Αφαίρεση κουρτινών.
3. Αφαίρεση παραβάν.
4. Καθαρισμός μπαλκονιών.
5. Καθαρισμός τζαμιών.
6. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
7. Καθαρισμός τηλεόρασης.
8. Καθαρίζουμε (υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια) και απολυμαίνουμε το σιδηρόδρομο των παραβάν.
9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με καθαριστικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους.
10. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό μετά τη χρήση πανέτας και αφήνουμε να στεγνώσουν πριν απολυμάνουμε.
11. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
12. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό σύμφωνα με τα όσα ορίζονται για τα απολυμαντικά στο Άρθρο 5β « ΥΛΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και τη νόσο που πάσχει ο ασθενής για την αποτελεσματική καταπολέμηση των μικροβιακών παραγόντων και των σπόρων αυτού.
13. Καθαρισμός και απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες, εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Ο κινητός εξοπλισμός του δωματίου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται και απολυμαίνονται .
15. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

Σειρά εργασίας καθαρισμού WC

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

1. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο
2. Οι καθρέπτες
3. Οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη
4. Καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.
5. Γίνεται καθαρισμός -στέγνωμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.
6. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
7. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι - στέγνωμα.
8. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι.
9. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.
10. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-στέγνωμα-απολύμανση για ό, τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.
11. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).
12. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

Σημαντική επισήμανση που αφορά τον καθαρισμό και την απολύμανση σε όλους τους χώρους ανεξαιρέτως:

Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε ώστε να μην λιμνάζουν υγρά στα σημεία που καθαρίζουμε και απολυμαίνουμε γι' αυτό και είναι σημαντική η χρήση προεμποτισμένων πανιών και όχι η χρήση άφθονου νερού με κουβά. Τέλος δεν μεταφέρουμε αντικείμενα του δωματίου, όπως στρώματα ή κομοδίνα, για καθαρισμό στα μπαλκόνια ή στις τουαλέτες.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει **τουλάχιστον** τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων.
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους
- v. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου (τμχ.)
- vi. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- vii. Λάστιχο (τμχ.)
- viii. Σκάλα (τμχ.)
- ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών), **ξεχωριστό καρότσι για την περιφερόμενη απογευματινή καθαρίστρια.**
- x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού-εξαερισμού (1 τμχ.)
- xiv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- xv. Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

ΑΡΘΡΟ 7**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή παραλαβής έργου και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου, τον/την Νοσηλεύτη/-τρια Επιτήρησης Λοιμώξεων, τον/την Επόπτρια Δημόσιας Υγείας, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Προϊστάμενο της Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω, το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο, ο οποίος δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασιμών ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Τμήμα Επιστασίας. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΑΡΘΡΟ 8**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας

καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 14:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί : από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήριο: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

- 1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.*
- 2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.*
- 3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.*

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια. Εξάιρεση αποτελούν τα δωμάτια που νοσηλεύονται ασθενείς με Λοίμωξη, όπου καθαρίζονται οπωσδήποτε δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα.
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Σκούπισμα σφουγγάρισμα καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π. και στα τμήματα με κοινόχρηστες τουαλέτες)
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια, μια φορά το απόγευμα, νύκτα συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Αιμοδοσία και άλλα εργαστήρια και εκτάκτως όπου χρειαστεί. Η μία βάρδια θα παραδίδει στην άλλη καθαρούς από σκουπίδια κάδους.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή, όπως και σε τμήματα με ασθενείς πάσχοντες από λοιμώδες

		μεταδοτικό νόσημα.
8	Η/Μ χώροι (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε δίμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά εστιάζοντας στα σημεία που χρησιμοποιούνται περισσότερο.
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά. Έλεγχος σε κάθε βάρδια.
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΛΙΝΙΚΕΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.
Δάπεδα Έπιπλα (καθίσματα, τραπέζι, κομοδίνο, κρεβάτι ασθενούς) Επιφάνειες (πίνακες κουδουνιών, φωτιστικών, κονσόλες πάνω από τα κρεβάτια κλπ, πάνω από το κρεβάτι ασθενούς, ντουλάπια, ράφια, καθρέπτες κλπ) Τοίχοι, Πόρτες, Παράθυρα, Περβάζια	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα Μια φορά την εβδομάδα Μια φορά την εβδομάδα τα τζάμια εξωτερικά
	Σφουγγάρισμα				
	Υγρό Καθάρισμα Επίπλων και επιφανειών	X	X		
	Αφαίρεση αποτυπωμένων λεκέδων κλπ	X			
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους, υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και παράθυρα, υγρό καθάρισμα των περβαζιών	X			
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά				
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, καθρέπτες, πλακάκια, Χειρολαβές				
	WC, Μπάνια				
	Έλεγχος ανά δύο ώρες για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής. Ισχύει για όλους τους χώρους υγιεινής του Νοσοκομείου				
Μπαλκόνια	Πλύσιμο των ειδών Υγιεινής και καλαθιού απορριμμάτων	X	X (κυρίως σε κλινικές που το W.C είναι κοινόχρηστο)		Μια φορά τον μήνα
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
	Σκούπισμα	X			
Απορρίμματα	Πλύσιμο Κουπαστών	X			
	Απομάκρυνση απορριμμάτων τρεις φορές την ημέρα και ενδιάμεσα, όταν χρειαστεί	X	X		
	Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X		

Δοχείο Κρεμοσάπουνου/Αντισηπτικ ού	Αλλαγή δοχείου	X	X		
--	----------------	---	---	--	--

Το κρεβάτι, το κομοδίνο και ο περιβάλλον χώρος του ασθενούς καθαρίζονται και οπωσδήποτε μετά το εξιτήριο ή μεταφορά του ασθενούς.

ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤ.
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία Φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Πόρτες Ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X			
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Κάδοι Απορριμμάτων	Απομάκρυνση απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι. Πλύσιμο των κάδων	X	X		
Δοχείο Κρεμοσάπουνου/Αντισηπτικού	Αλλαγή δοχείου	X	X		

	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΟΡΟΦΩΝ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X		
	Σφουγγάρισμα	X		
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X		
Πόρτες	Τοπικό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω επιφάνεια σε πόρτες και παράθυρα	X	X	
Περβάζια	Υγρό καθάρισμα των περβαζιών	X		Μία φορά την εβδομάδα
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
Απορρίμ ματα	Συλλογή απορριμμάτων	X	X	
Κάδοι Απορριμ μάτων	Πλύσιμο των κάδων	X		

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα	Υγρό καθάρισμα	X	X		
Απορρίμματα	Συλλογή Απορριμμάτων	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	X	X	Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Κάδοι Απορριμάτων	Πλύσιμο των κάδων	X	X	Μία φορά την εβδομάδα	
WC-Μπάνια	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X	Μία φορά την εβδομάδα	
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΝΥΚΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Χώροι Αναμονής, Διάδρομοι	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		Μία φορά το μήνα
	Πλύσιμο των καλαθιών	X			
	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων	X	X		
	Υγρό καθάρισμα επίπλων & επιφανειών	X			
	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X		Μια φορά την εβδομάδα	
	Υγρός καθαρισμός τζαμιών				
WC κοινού Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Πλύσιμο των κάδων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια	X			
	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	X	X		
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
Κλιμακοστάσια	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		
	Υγρό καθάρισμα κουπαστών & χειρολαβών	X			
Ανελκυστήρες	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών τους (οι ανελκυστήρες ακινητοποιούνται για να καθαριστούν στο υπόγειο ή ισόγειο εναλλάξ)	X	X		
Τηλεφωνικοί Θάλαμοι	Υγρό καθάρισμα των επιφανειών	X			

Ψύκτες	Πλύσιμο με απορρυπαντικό & απολύμανση με χλωρίνη	X	X		
Θυρωρεία	Απομάκρυνση απορριμμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X	X		

ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα		X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα		X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα επιφανειών		X		
Πόρτες, πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια		X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά		X	Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων		X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους		X		
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες		X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

Τ.Ε.Π	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Εξεταστικά κρεβάτια, ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός εσωτερικά	X	X	Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		

Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X	Κάθε εβδομάδα	
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά δύο ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Πλύσιμο κάδων	X	X		
	Καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X	X		
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΕΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ Μετά το πέρας της λειτουργίας των ιατρείων	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μία φορά το μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Έπιπλα, Πάγκοι εργασίας	Υγρό καθάρισμα επιφανειών	X	X		
Πόρτες ντουλάπια	Υγρό καθάρισμα στα πόμολα και στη γύρω περιοχή σε πόρτες και ντουλάπια	X	X		
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός			Μία φορά την εβδομάδα	
Νιπτήρες	Πλύσιμο των νιπτήρων	X	X		
Τοίχοι	Τοπικό καθάρισμα λεκέδων στους τοίχους	X			
Απορρίμματα (όποτε χρειαστεί)	Απομάκρυνση των Απορριμμάτων όταν γεμίζουν οι κάδοι	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
WC-Μπάνια <i>Έλεγχος ανά τρεις ώρες για την διατήρηση της καθαριότητας των χώρων υγιεινής</i>	Απομάκρυνση απορριμμάτων	X	X		
	Υγρός καθαρισμός σε φωτιστικά, πλακάκια, καθρέπτες	X			
	Πλύσιμο στα είδη υγιεινής	X	X		
	Σφουγγάρισμα δαπέδου	X	X		

ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό κ.α.	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X	
	Σφουγγάρισμα	X	X	
Πάγκοι εργασίας, επιφάνειες	Υγρό καθάρισμα σύμφωνα με την υπόδειξη των υπευθύνων	X	X	
Απορρίμματα	Αποκομιδή	X	X	Και ενδιάμεσα

				εφόσον χρειαστεί
Κάδοι Απορριμμάτων	Υγρό καθάρισμα	X	X	
	Πλύσιμο των κάδων		X	
Τζάμια	Υγρός καθαρισμός	X	X	Μια φορά την εβδομάδα

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ	ΠΡΩΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΕΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΕΛΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	Γενική
Σύμφωνα με τις λεπτομερείς οδηγίες της Προϊσταμένης και της Ε.Ν.Α. για την καθαριότητα στο χειρουργείο					

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι εργασίας, έπιπλα, εξοπλισμός Επιφάνειες κλιβάνων	Υγρό καθάρισμα	X	X		
	Υγρό καθάρισμα	X			
Φώτα οροφής				Μια φορά την εβδομάδα	
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		

ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα	Σκούπισμα	X	X		Μια φορά τον μήνα
	Σφουγγάρισμα	X	X		
Πάγκοι	πλύσιμο	X	X		
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι Απορριμμάτων	Πλύσιμο των κάδων		X		
Νιπτήρες	Πλύσιμο	X	X		

ΧΩΡΟΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδο	Σκούπισμα, πλύσιμο με ζεστό νερό με πίεση, πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση		X		Ανά 15νθήμερο
Πλακάκια τοίχου	πλύσιμο με ζεστό νερό και στη συνέχεια με απολυμαντική διάλυση		X		
Ψυγείο μολυσματικών απορριμμάτων	Καθάρισμα με απολυμαντική διάλυση κάθε φορά που αδειάζει		X		
Τροχήλατα μεταφοράς απορριμμάτων	Πλύσιμο με απολυμαντική διάλυση στο τέλος της ημερήσιας εργασίας		X		

ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΩΙ	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ	ΓΕΝΙΚ. ΚΑΘΑΡ
Δάπεδα Έπιπλα (παγκάκια, πάγκοι, κτλ)	Σκούπισμα	X	X		
	Σφουγγάρισμα όπου ενδείκνυται (είσοδοι θυρωρείων, εξωτερικές σκάλες κλπ)	X	X		
	Αφαίρεση εμφανών ρύπων (καφέδες, τσίγλες κλπ)	X	X	Όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι	
Πλύσιμο	X	X			
Απορρίμματα	Αποκομιδή απορριμμάτων	X	X		
Κάδοι απορριμμάτων	Πλύσιμο κάδων υπαίθριων		X		

ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ:

Ι. Από έναν επόπτη του Συνεργείου για την πρωινή βάρδια και την απογευματινή βάρδια.

Θα ασχολείται αποκλειστικά με την εποπτεία της καθαριότητας και θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου στους χώρους του Νοσοκομείου όπου εκτελούνται οι εργασίες της καθαριότητας. Στην νυκτερινή βάρδια την ευθύνη θα την έχει ο υπεύθυνος εργαζόμενος της νυκτερινής βάρδιας.

ΙΙ. Από την Επιτροπή παραλαβής έργου του Νοσοκομείου

Αντικείμενο της θα είναι:

- Η τήρηση της σύμβασης
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας
- Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
- η πρόβλεψη συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Η αξιολόγηση από την Επιτροπή παραλαβής έργου με δελτία αξιολόγησης βασιζόμενα στην παρακάτω κλίμακα

Όπου 4 πολύ καλός

Τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές και η γενική εικόνα του καθαρισμού είναι πολύ καλή

Όπου 3 καλός

Υπάρχουν ορατές παραλήψεις που είναι επουσιώδεις ή μη κρίσιμες, γενικά τηρούνται όσα προβλέπονται στις προδιαγραφές

Όπου 2 αποδεκτός

Υπάρχουν παραλήψεις που είναι σημαντικές στις επί μέρους εργασίες σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού

Όπου 1 απορριπτός

Υπάρχουν σοβαρές παραλείψεις σε σχέση με τους όρους του διαγωνισμού. Υπάρχουν παράπονα ασθενών και προσωπικού. Η αξιολόγηση θα τεκμηριώνεται από επισυναπτόμενους πίνακες αναφοράς ελέγχου, όπου θα καταγράφονται τεκμηριωμένα οι παραλείψεις.

Θα εφαρμόζεται δελτίο παρατηρήσεων και παραλείψεων, συμφωνά με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο Καθαρισμού)	
1.	<p>Ημερ/νία:</p> <p>Ώρα:</p>
2.	<p>Ημερ/νία:</p> <p>Ώρα:</p>
(υπογραφή)	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας του Νοσοκομείου)					
1.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
2.	Εκτελέστηκε	ΐ	Εκκρεμεί	ΐ	Ημερ/νία:
					Ώρα:
Υπογραφή					

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)						
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ				ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.		
ΓΑΝΤΙΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ ΑΝΑ ΕΡΓΑΣΙΑ						
ΘΑΛΑΜΟΙ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X					
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X			Πλύσιμο καλαθιών
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ						Όταν απαιτείται
ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΘΑΛΑΜΟ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ –ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙ						
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΜΠΑΝΙΑ- ΣΚΟΡΑΜΙΔΕΣ						Στα κοινόχρηστα W.C. οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X			
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ	2X		2X			
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			

Γενικό
Αντικαρκινικό
Νοσοκομείο
Πειραιά
«ΜΕΤΑΞΑ»

ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ	X		X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ			X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΙΑΤΡΕΙΟ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		2X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					

Ειδικό
Αντικαρκι
νικό
Νοσοκομείο Πειραιά
«ΜΕΤΑΞΑ»

	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.	
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		
	ΜΕΤΡΙΑ		
	ΚΑΚΗ		
	Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»	Α-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ), ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών. Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με την εποπεία του νοσηλευτικού προσωπικού.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X			
ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X			
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ			X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙΑ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X			
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται 2 φορές ανά βάρδια	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ	2X		X			

ΚΑΔΩΝ					
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ	2X		X		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας. 				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

	Α-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
Ειδικό Αντικαρκιν ικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ »	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση. Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος. Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του χειρουργείου
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΑΝΕΤΑ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ	X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		
	ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
	ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ/ΑΝΤΙΣΗΠΤ ΙΚΟΥ					Καθημερινά ανάλογα με την χρήση.
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X		X		
ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΠΑΝΙΩΝ ΑΝΑ ΑΙΘΟΥΣΑ					
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ				Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»

Α-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΙ: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΑΝΤΙΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΝΙ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΜΕ ΠΑΝΕΤΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΓΡΑΦΕΙΟ	X		X		
ΤΖΑΜΙΑ -ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	X		X		Μία φορά την εβδομάδα εξωτερικά
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα ή όσο συχνά χρειαστεί
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X				
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		
ΑΛΛΑΓΗ ΔΟΧΕΙΟΥ ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟΥ					
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. 2. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας 3. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ειδικό Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ»

Α-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)

ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ, ΥΠΟΔΟΧΗ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΥΠΟΔΟΧΗ					
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X		X		Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΜΦΑΝΩΝ ΡΥΠΙΩΝ (ΚΑΦΕΔΕΣ, ΤΣΙΧΛΕΣ Κ.Λ.Π.)	X		X		
ΥΓΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ					Μία φορά την εβδομάδα
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΚΟΥΠΙΑΣΤΩΝ ΧΕΙΡΟΛΑΒΩΝ	X		X		
ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΛΕΚΕΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΙΧΟΥΣ					Μία φορά την εβδομάδα
ΤΖΑΜΙΑ					Μία φορά την εβδομάδα ή όσο χρειαστεί εσωτερικά και εξωτερικά
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ-ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	X		X		
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΛΑΘΙΩΝ	X				
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών.
ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΕ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ-ΠΛΑΚΑΚΙΑ, ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ	X				
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα Πλύσιμο υπαίθριων κάδων κάθε απόγευμα
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΠΑΓΚΑΚΙΑ, ΠΑΓΚΟΙ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ	X		X		
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	X		X		
ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΕΜΦΑΝΩΝ ΡΥΠΩΝ (ΚΑΦΕΔΕΣ, ΤΣΙΧΛΕΣ Κ.Λ.Π.)	X		X		
ΤΟΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΛΕΚΕΔΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΙΧΟΥΣ					Μία φορά την εβδομάδα
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστασίας. 2. Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστασίας.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ					
ΚΑΚΗ					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2^{ΗΣ} Ύ.Π.ε.
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ
«ΜΕΤΑΞΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Πληροφορίες:

Ταχυδρομική **Μπόταση 51 -**

Δ/ση: **Πειραιά**

Ταχυδρομικός **185 37**

Κώδικας:

Τηλέφωνο: **210 45 20 835**

Τηλεμοιότυπο: **210 45 28 948**

Ηλεκτρονικό **prom@metaxa-**

Ταχυδρομείο: **hospital.gr**

ΣΥΜΒΑΣΗ/.....

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Στο σήμερα/...../201.. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΕΙΔΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»**» που εδρεύει στο Μπόταση 51, Πειραιά, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «**Νοσοκομείο**» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**» η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ.και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**»,

έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό διακήρυξη του δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου (Κωδικός Αριθμός στο Common Procurement Vocabulary :), προϋπολογισμού€ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

- Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- Τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- Τη με αριθμό 35/20-12-18 Θέμα 9 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης νέων-επικαιροποιημένων Τεχνικών Προδιαγραφών Διαγωνισμών Προμήθειας Ειδών και Υπηρεσιών του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας.

Την υπ' αρ. 9/3-8-2020 (θέμα 3) απόφαση ΔΣ σχετικά με τη διενέργεια ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα τριών μηνών, σύμφωνα με τις ήδη εγκεκριμένες προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης του τρέχοντος και την υπ'αρ.10/18-8-20 (θέμα 7) τροποποιητική αυτής για τον καθορισμό του ύψους της προϋπολογισθείσης αξίας και τον ορισμό επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ» της διακήρυξης 32/20.
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΛΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΛΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΛΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				

4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, hospitalboxesκλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπυνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 3 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

- Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο, το οποίο προέκυψε για τους λόγους που αναφέρθηκαν στην Διακήρυξη και δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
- Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
- Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών, ήτοι από201X κι201X.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δε δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης ή της χρήσης προαίρεσης αυτής αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος ή υπογραφούν ατομικές συμβάσεις έργου, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσης στην περίπτωση κατάρτησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.
5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και € εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης 32/20 και τις υπ' αρ. XX/XX-XX-201X (θέμα X) και XX/XX-XX-201X (θέμα X) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού., τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:
 - Διακήρυξη υπ' αρ. 32/2020
 - Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
 - Τεχνική προσφορά αναδόχου

- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτόριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών,
 - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
 - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να τίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτόριθμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.

2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού από 3% έως 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
 - Είσπραξη εντόκως από τον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται **στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.**
5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, από 3% έως 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως γι' αυτό
8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.
10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Ειδικού Αντικαρκινικού Νοσοκομείου Πειραιά «ΜΕΤΑΞΑ» θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
- vi. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - vii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - viii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - ix. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - x. Πρόστιμα 5.000€ αν απουσιάζουν άνω των 5 ατόμων μέσα σε ένα 24ωρο.
11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποινο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
 - Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Νοσοκομείου το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
 - Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
 - Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
 - Φορολογική ενημερότητα.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους προστιθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστιθέντων ή υπαλλήλων του σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσης Σύμβασης, σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.250.618,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 1.875.927,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.
5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.
2. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται

να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 11° **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 12° **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.
6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

ΑΡΘΡΟ 13^ο**ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗΣ**

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
 - Πυρκαγιά
 - Πλημμύρα
 - Σεισμός
 - Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14^ο**ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης / Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν. 4412/16).

⁴ ο.π. υποσ. 3.

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το ν. 4412/16.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 72 του ν. 4412/16).

¹⁰ Άρθρο 72 του ν. 4412/16

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)¹.....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..5/ της υπ αριθμ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν. 4412/16.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το ν. 4412/16 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Παρακαλούμε όπως εισέλθετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>, εισάγετε το αρχείο xml που επισυνάπτεται στα συνημμένα αρχεία του διαγωνισμού στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ και συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες του ΤΕΥΔ:

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ**(1) Ωράριο εργασίας**

Το ωράριο εργασίας της έκαστης βάρδιας ορίζεται σε **έξι μίση (6,5) ώρες**

(2) Βάρδιες Εργασίας

Ειδικότητες	Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή)				Σάββατο - Κυριακή			
	Βάρδια /Ατομα			Σύνολο Ατόμων/Ημέρα	Βάρδια /Ατομα			Σύνολο Ατόμων/Ημέρα
	Πρωινή	Απογ/νή	Βραδινή		Πρωινή	Απογ/νή	Βραδινή	
Καθαριστές	32	9	1	42	12	4	1	17
Σύνολο Ωρών Ημέρας				273				110,5

(3) Παράμετροι Υπολογισμού

Το έτος υπολογίζεται ως εξής:

Ημέρες:	365	ημέρες
Εβδομάδες:	52,14	εβδομάδες (365 ημέρες/έτος ÷ 7 ημέρες/εβδομάδα)
Κυριακές και αργίες:	52	ημέρες
Αργίες	6	ημέρες
Σάββατα:	52	ημέρες
Καθημερινές (Δευτέρα – Παρασκευή):	255	ημέρες

(4) Αιτούμενες – προσφερόμενες εργατοώρες**α. Καθημερινές**

1. Δευτέρα έως Παρασκευή (42 εργαζόμενοι X 6,5 ώρες) = 273 ώρες / ημέρα
 2. Καθημερινές ετησίως (255 ημέρες X 273 ώρες/ημέρα) = 69.615 ώρες / ετησίως

β. Ημέρες - Σάββατα

1. Σάββατο (17 εργαζόμενοι X 6,5 ώρες) = 110,5 ώρες / ημέρα
 2. Σάββατα ετησίως (52 ημέρες X 110,5 ώρες/ημέρα) = 5.746 ώρες / ετησίως

γ. Ημέρες – Κυριακές και Αργίες

1. Κυριακές & Αργίες (17 εργαζόμενοι X 6,5 ώρες) = 110,5 ώρες / ημέρα
 2. Κυριακές ετησίως (58 ημέρες X 110,5 ώρες/ημέρα) = 6.409 ώρες / ετησίως

δ. Ετήσιο σύνολο ωρών

Κατηγορία	Σύνολο Ωρών
Καθημερινές	69.615
Σάββατα	5.746
Κυριακές & Αργίες	6.409
Ετήσιο σύνολο ωρών	81.770

(5) Απαιτούμενος αριθμός προσωπικού

Το πλήθος ατόμων κοστολογικά ισοδύναμο και εκφραζόμενο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης) – ως κριτήριο υπολογισμού κόστους

$$\begin{array}{r}
 (42 \text{ άτομα} \times 6,5 \text{ ώρες} \times 5 \\
 \text{ημέρες}) \\
 \text{(Καθημερινά)}
 \end{array}
 +
 \begin{array}{r}
 (17 \text{ άτομα} \times 6,5 \text{ ώρες} \times 1 \\
 \text{ημέρα}) \\
 \text{(Σάββατα)}
 \end{array}
 +
 \begin{array}{r}
 (17 \text{ άτομα} \times 6,5 \text{ ώρες} \times 1 \\
 \text{ημέρα}) \\
 \text{(Κυριακές)}
 \end{array}
 =$$

(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)

1365 ώρες (Καθημερινά)	+	110,5 ώρες (Σάββατα)	+	110,5 ώρες (Κυριακές)	=
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)					
1.586 ώρες				= 39,65	
(40 ώρες εργασίας της εβδομάδας)				άτομα	

(6) Εργατοώρα – αποζημίωση

Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) - Άνω των 25 ετών

Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	26,18 €/ημέρα
Μηνιαίος Μισθός	=	26,18 €/ημέρα X 26 ημέρες
	=	680,68 €/μηνιαίως
Ωρομίσθιο Ημερομισθίων (Εργατοτεχνιτών)	=	$\frac{\text{Ημερομίσθιο X 6}}{\text{Συμβατικό Εβδομαδιαίο Ωράριο (40 ώρες)}}$
	=	$\frac{26,18 \text{ €/ημέρα X 6}}{40 \text{ ώρες /εβδομάδα}}$
	=	3,927 €/ώρα

ΠΙΝΑΚΑΣ Α
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΕΩΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 6 ώρες και 30 λεπτά απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, hospitalboxesκλπ)				
9.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού Νοσοκομείου (Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες, Κρεμοσάπυνο)				
10.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
11.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
12.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
16.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

(*) Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Με ποινή απόρριψης, η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα πρέπει να είναι μια και μοναδική και επιπλέον επί ποινή απόρριψης θα συνυποβληθεί κατάσταση στην οποία θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος υπολογισμού – προσδιορισμού αυτής της τιμής.