



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΕΤΑΞΑ»
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Πληροφορίες: Παπαδοπούλου Έλλη
Διεύθυνση: Μπότταση 51, 18537
Τηλέφωνο: 210 4520835
Email: prommet@yahoo.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 10/2025

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ (CPV: 55322000-3), ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ, ΜΕ ΠΟΛΥΕΤΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ 1.100.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%),
ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ 3.300.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (3.729.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%)

ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟ ΕΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
4.400.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΚΑΙ 4.972.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%.

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών: 16/07/2025 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ (23:59:59)

Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 10/2025	1
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ (CPV: 55322000-3), ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ, ΜΕ ΠΟΛΥΕΤΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ).	1
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ 1.100.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΑΝΑ ΕΤΟΣ (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%),	1
ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΕΤΗ 3.300.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ (3.729.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%)	1
ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΟ ΕΤΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	1
4.400.000€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΚΑΙ 4.972.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%.....	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	19
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	29
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	29
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών:.....	29
Διατηρείται για λόγους αρίθμησης	29
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί:	29
Διατηρείται για λόγους αρίθμησης	29
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	29
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	29
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	32
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	33
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	33

2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	33
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	34
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	36
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	39
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	40
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	42
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	44
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	45
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	45
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	47
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	47
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	48
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	49
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	50
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	51
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ		125
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		125
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		127
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		130
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)		226
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ –		226

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999233397
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.Ε00171.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΠΟΤΑΣΗ 51
Πόλη	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	18537
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL307
Τηλέφωνο	2104520835
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prommet@yahoo.gr , prom@metaxa-hospital.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΛΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.metaxa-hospital.gov.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), μη κεντρική αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 & 3 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και ανήκει στην 2^η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://www.metaxa-hospital.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ύστερα από προθεσμία τριανταπέντε (35) τουλάχιστον ημερών

(κοινωνικές υπηρεσίες σίτιση ευπαθούς πληθυσμού) από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της παρούσας στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED) (05/06/2025) και την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	ΤΡΙΤΗ 10/06/2025	ΤΕΤΑΡΤΗ 16/07/2025	ΠΕΜΠΤΗ 17/07/2025

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0439α, σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού με πολυετή δέσμευση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029 .

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 10570/02-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016939806, ΑΔΑ: 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029 και έλαβε α/α 1100/02-06-2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ και με αριθμό πολυετούς έγκρισης από τη 2^η ΥΠΕ 34170/02-06-2025 (ΑΔΑ: 962Φ469Η2Ξ - Ρ2Ρ) κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ/τος 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού του Νοσοκομείου, με παραγωγή (με την μέθοδο cook and serve) με δικές του πρώτες ύλες, μεριδοποίηση και διάθεση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 55322000-3.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και για τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) επιπλέον έτους.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.100.000€ πλέον ΦΠΑ ανά έτος (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%), για τα τρία έτη 3.300.000€ πλέον ΦΠΑ (3.729.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%).

Συνολικού προϋπολογισμού για τα τρία (3) έτη συμπεριλαμβανομένου και του ενός (1) επιπλέον έτους μετά από την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης 4.400.000€ πλέον ΦΠΑ και 4.972.000€ με ΦΠΑ 13%.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς (χαμηλότερη τιμή), αποκλειστικά βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως .

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

- το ν. 4270/2014 σχετικά με τις Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
 - του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Η υπ' αρ. 41/2-1-2025 Απόφαση Διοικητή σχετικά με την έγκριση του Προγραμματισμού Προμηθειών και Υπηρεσιών 2025.
- Την επικείμενη 1η τροποποίηση του ΠΠ2025 ως προς το ποσό του διαγωνισμού και τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.
- Την υπ' αρ. 1203/16-01-2025 Απόφαση Διοικητή αναφορικά με συγκρότηση επιτροπής για επικαιροποίηση των τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια «Υπηρεσιών Παρασκευής και Διανομής Γευμάτων» (CPV: 55320000-3).
- Το υπ' αρ. 6455/28-03-2025 πρακτικό των επικαιροποιημένων τεχνικών προδιαγραφών.
- Το υπ' αρ. 6916/04-04-2025 έγγραφο του ΓΔΥ για τη διενέργεια διαγωνισμού για τις Υπηρεσίες Σίτισης των ασθενών του νοσοκομείου και του εφημερεύοντος προσωπικού.
- Το υπ' αρ. 8887/08-05-2025 ΥΣ της Επιτροπής αναφορικά με διόρθωση των τεχνικών προδιαγραφών
- Την υπ' αρ. 9027/29-04-2025 Απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ Ρ7Ο4690ΩΖ-ΘΓΑ), αναφορικά με την έγκριση σκοπιμότητας, της προϋπολογισθείσας αξίας, της έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού και την έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών, για την προμήθεια «Υπηρεσιών Σίτισης των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού του ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ», για χρονικό διάστημα τριών ετών με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος και προϋπολογισθείσας αξίας 1.100.000€ πλέον ΦΠΑ ανά έτος (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%), για τρία έτη 3.300.000€ πλέον ΦΠΑ (3.729.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%). Συνολικού προϋπολογισμού για τρία (3) έτη συμπεριλαμβανομένου και του ενός (1) επιπλέον έτους μετά από την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης 4.400.000€ πλέον ΦΠΑ και 4.972.000€ με ΦΠΑ 13%.
- Η υπ' αρ. 9828/22-05-2025 Ορθή Επανάληψη της ανωτέρω απόφασης διοικητή (9027/29-04-2025).
- Την υπ' αρ. 10593/02-06-2025 Απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ: ΨΧΓ64690ΩΖ-ZN7), αναφορικά με την Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Την απόφαση με αρ. πρωτ. 10570/02-06-2025 (ΑΔΑΜ:25REQ016939806, ΑΔΑ: 9Μ5Δ4690ΩΖ- 8ΥΗ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029, η οποία έλαβε α/α 1100/02-06-2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ και με αριθμό πολυετούς έγκρισης από τη 2η ΥΠΕ 34170/02-06-2025 (ΑΔΑ 962Φ469Η2Ξ-Ρ2Ρ) κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ/τος 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143) .
- τον υπ' αρ. 25REQ016939453 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Πρωτογενούς Αιτήματος.
- τον υπ' αρ. 25REQ016939806 Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) Εγκεκριμένου Αιτήματος.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/07/2025** και ώρα **23:59:59**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **05/06/2025** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **373773** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 : «**Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ**» και «**Η ΦΩΝΗ ΤΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΤΩΝ**»

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://www.metaxa-hospital.gov.gr>

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης ανέρχονται σε 241,80€ συμπεριλαμβανομένου 24% Φ.Π.Α., καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια στο πρώτο τιμολόγιο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **366350** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑΜ: 25PROC016974083**) ,όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στις **(06/06/2025)** στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, πριν δώσει την προσφορά του, να επισκεφτεί, κατόπιν συνεννόησης, το νοσοκομείο προκειμένου να σχηματίσει σαφή εικόνα των εγκαταστάσεων και των αναγκών του Τμήματος Διατροφής. Θα λάβει και σχετική βεβαίωση από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, η οποία θα χορηγείται άμεσα και θα περιέχεται στον φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό αποτελεί ΤΕΚΜΗΡΙΟ ότι ο προσφέρων έχει επισκεφτεί τον τόπο του έργου και τις εγκαταστάσεις, έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και του γεγονότος ότι το Νοσοκομείο λειτουργεί συνεχώς και αποδέχεται ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΟΛΟΥΣ τους όρους της σύμβασης, μη δυνάμενος να αποζημιωθεί ιδιαιτέρως εξ αιτίας αυτού του λόγου.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά **εντός πέντε (5) ημερών** μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της παρούσας παρατίθενται υποδείγματα επιστολών συμμετοχής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σε ποσοστό **(2%)** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το ποσοστό της εγγυητικής θα υπολογισθεί, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘ ΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ 3 ΕΤΗ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%
1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ	1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ	3.300.000 €	66.000 €

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται**. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997,

σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μικρά ποσά φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, για την παρούσα διαδικασία, θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν στο σύνολό τους το ποσό των 500€.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)¹. Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπλίσκει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού

¹ Κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς η μη συνδρομή του ανωτέρω εθνικού λόγου αποκλεισμού δηλώνεται στο αντίστοιχο πεδίο του ΕΕΕΣ [αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού]

(αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

² Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο), εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία. Για την απόδειξη της ως άνω απαίτησης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν στον φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς, τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης

Σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού**, για την απόδειξη και τεκμηρίωση

αυτής, να προσκομίσουν στον φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.7 του **Παραρτήματος II** της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι όπου στις παραγράφους 1.7.1 και 1.7.2 αναφέρεται ποσοστό επί της προϋπολογισθείσας αξίας της σύμβασης, νοείται η προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης **ανά έτος χωρίς ΦΠΑ**.

Π.χ. Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει: α) Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2022, 2023 και 2024 πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ύψους για κάθε έτος, τουλάχιστον ίσο με το 120% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ **ανά έτος** (ήτοι 1.100.000,00€).

Ως προς το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο της παραγράφου 1.7.3 του **Παραρτήματος II** διευκρινίζονται τα εξής:

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται η κατάθεση βεβαίωσης πρόθεσης ασφάλισης με τους

συγκεκριμένους όρους. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο με τους όρους του άρθρου 1.7.3 του **Παραρτήματος II** θα προσκομιστεί από τον ανάδοχο, κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς *απαιτείται να διαθέτουν όλα τα αναφερόμενα στο **άρθρο 1.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** δικαιολογητικά και να τα προσκομίσουν στο φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς.*

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύναται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

να διαθέτουν τα ζητούμενα από το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** πιστοποιητικά, τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις απαιτείται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης χωριστά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (βλ. άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' του ν. 4412/2016).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να προσκομίσουν στο φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στο **άρθρο 1 του Παραρτήματος II** της παρούσας.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση στο φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς της σχετικής έγγραφης δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[1].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει καθώς και στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ (στο οποίο θα έχει δηλώσει τους τρίτους στους οποίους στηρίζεται) μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ κάθε τρίτου στον οποίο στηρίζεται, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός

φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπερβολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπερβολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙΙ** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως

εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα XII** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο

2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. *Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.*

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. *Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.*

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΧΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα απαιτούμενα από το **άρθρο 1.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** της παρούσας .

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στο **άρθρο 1.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ** της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σύμφωνα με μέρος II του ν. 4412/2016.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ της παρούσας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους³ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του

³ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

Α) βάσει τιμής

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών:

Διατηρείται για λόγους αριθμησης

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί:

Διατηρείται για λόγους αριθμησης

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της

αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και **τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση**, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους στην οποία θα αναγράφεται – δηλώνεται ότι **«συμμορφώνεται και αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης»**

γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

δ) υπεύθυνη δήλωση, όπως προβλέπεται στα υπ' αριθμ. πρωτ. 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ) και 4815/16-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) έγγραφα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., με το κάτωθι περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι **δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και θα εκτελεί τη σύμβαση**, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάθων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση ισχύει και για τους τρίτους στην ικανότητα των οποίων ενδεχομένως να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους **περί οψιγενών μεταβολών ή μη.**

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάθους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη

δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης 10/2025, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο κατακύρωσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I (αναλυτική περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου), στο Παράρτημα II (τεχνικές προδιαγραφές) και στο Παράρτημα IV (Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) της παρούσης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην οικονομική προσφορά δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν αξιολογείται ο φόρος εισοδήματος παροχής υπηρεσιών ποσοστού 8%. Αξιολογείται συγκριτικά η τελική τιμή των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των λοιπών στοιχείων, πλην του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο Κριτήρια Επιλογής 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές . Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, άλλον από εκείνον που προβλέπεται στην παράγραφο 6.5 της παρούσας,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- **Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 17-07-2025 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ και ώρα 10πμ**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών⁴.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά»

⁴ Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση

και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης** σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετασχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ'αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η

προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

Επισημαίνεται ότι όπου γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει

ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης 10/2025 και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας σίτισης σε υπεργολάβους χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4.

Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της σύμβασης μέχρι και ένα (1) επιπλέον έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης επιπλέον 1.100.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (αναφερόμενο δικαίωμα προαίρεσης).

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό

φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) .Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση από αρμόδια επιτροπή της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης με κατάθεση σχετικού πρακτικού.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6α Γ.Π./οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ)

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: **1015.E00171.0001**

1) «ΑΔΑ Ανάληψης» 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ορίζεται στην ανωτέρω όχληση. *Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.* Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος].

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) *Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II (Τεχνικές Προδιαγραφές) καθώς και στο Παράρτημα VI (Σχέδιο Σύμβασης).* Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση. Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής γίνεται από αρμόδια επιτροπή

που συγκροτείται με απόφαση Διοικητή σύμφωνα με το άρθρο 221 παρ. 11 περ. δ) ν. 4412/2016 ή/και από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και στο παράρτημα VI ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Εφόσον συντρέχουν απρόβλεπτες περιστάσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, δύναται να πραγματοποιηθεί, κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ.β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τροποποίηση της συναφθείσας σύμβασης και

αναπροσαρμογή της συμβατικής τιμής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 53 του Ν.4412/16, υπό την τήρηση και των λοιπών σωρευτικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 132 και υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

ΣΑΡΑΝΤΟΣ Ε. ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια Υπηρεσιών Σίτισης των ασθενών και του Εφημερεύοντος προσωπικού του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ, (με την μέθοδο cook and serve) .

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων εντός των χώρων του μαγειρείου του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών, την παραγωγή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν ενενήντα (190) ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό (εφεξής) «σιτιζόμενους» ημερησίως,. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν 5 γεύματα ανά άτομο, ήτοι: Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 55322000-3.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και για τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) επιπλέον έτους.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.100.000€ πλέον ΦΠΑ ανά έτος (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%), για τα τρία έτη 3.300.000€ πλέον ΦΠΑ (3.729.000€ΜΕ ΦΠΑ 13%).

Συνολικού προϋπολογισμού για τα τρία (3) έτη συμπεριλαμβανομένου και του ενός (1) επιπλέον έτους μετά από την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης 4.400.000€ πλέον ΦΠΑ και 4.972.000€ με ΦΠΑ 13%.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 439, σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού με πολυετή δέσμευση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028, 2029.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 10570/02-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016939806, ΑΔΑ: 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ) για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 και έλαβε α/α 1100/02-06-2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ και με αριθμό πολυετούς έγκρισης από τη 2η ΥΠΕ 34170/02-06-2025 (ΑΔΑ : 962Φ469Η2Ξ-Ρ2Ρ) κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ/τος 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143) .

Υπηρεσίες Σίτισης των ασθενών και του Εφημερεύοντος προσωπικού του ΓΑΝΠ ΜΕΤΑΞΑ

Α/Α	CPV	ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ	ΠΡΟΫΠ/ΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΡΙΑ (3) ΕΤΗ ΣΥΝ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	ΚΑΕ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ
1.	55322000-9	ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ	1.100.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	3.300.000 € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	4.400.000€ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	439	Η πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμή
			1.243.000€	3.729.000€	4.972.000€		

			ΜΕ ΦΠΑ 13%	ΜΕ ΦΠΑ 13%	ΜΕ ΦΠΑ 13%		(χαμηλότερη τιμή)
--	--	--	------------	---------------	---------------	--	----------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΓΑΝΠ “ΜΕΤΑΞΑ” ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, ώστε η προσφορά να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών, ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας, με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο, την αντιστοιχία.

Παρομοίως, ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένοι Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί όπως ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης της παρούσης. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας (ή εφεξής «Ανάδοχος») οφείλει να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τις τροποποιήσεις που τις ακολουθούν, τις απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες) και αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής. Ο Ανάδοχος πρέπει να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων, όπως προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς επίσης και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστεθέντων του.

Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων **εντός των χώρων του μαγειρείου** του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών, την παραγωγή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε **τουλάχιστον εκατόν ενενήντα 190 ασθενείς** και εφημερεύον προσωπικό (εφεξής) «σιτιζόμενους» **ημερησίως**. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν **5 γεύματα ανά άτομο**, ήτοι: Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο. Να σημειώσουμε ότι στο νοσοκομείο προσφέρονται και κάποιες λίγες μερίδες Προ ύπνου γεύματος που μπορούν να υπολογιστούν στις μερίδες του Απογευματινού.

1.1.1 Παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** με τις εγκαταστάσεις, τους χώρους και τον ήδη υπάρχοντα επαγγελματικό εξοπλισμό (ποσοτικά ανά είδος και κωδικό χώρου), που διαθέτει το

Νοσοκομείο και θα παραχωρήσει προς χρήση στον Ανάδοχο, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις .

1.1.2 Εκτός του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού εστίασης και μηχανολογικού εξοπλισμού, που διαθέτει το Νοσοκομείο και παραχωρείται προς χρήση, **ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, να προσκομίσει τον επιπλέον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου, την προετοιμασία και παροχή των γευμάτων.**

1.2 Τα στάδια παροχής υπηρεσιών (σωρευτικά και όχι διαζευκτικά) του Αναδόχου, εφόσον του κατακυρωθεί το έργο είναι:

- Προμήθεια αναλωσίμων ειδών σίτισης και πάγιου (κυριότητας Αναδόχου) εξοπλισμού σίτισης (Εστίασης και Μηχανολογικού) και των άλλων διαλαμβανομένων.
- Αποθήκευση και επεξεργασία των πρώτων υλών.
- Υπολογισμός μερίδων ανά δίαιτα και συνολικά.
- Παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του Νοσοκομείου, την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»).
- Παρασκευή ειδικών διαιτών – πολτών.
- Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρειών (κεντρική διανομή).
- Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο, Προ ύπνου).
- Διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο, Προ ύπνου).
- Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο σύστημα αυτοεξυπηρέτησης (self service) της τραπεζαρίας ιατρών (είτε σε κανονικά σερβίτσια, είτε σε πακέτα μιας χρήσης σε ειδικές περιστάσεις).
- Συλλογή - επιστροφή των σερβιτίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα.
- Καθαρισμό εξοπλισμού σερβιτίσιων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης.
- Μυοκτονία και Απεντόμωση των μαγειρειών - χώρων χρήσης.
- Επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού χρήσης των μαγειρειών του Νοσοκομείου.
- Λοιπές σχετικές αντικείμενου εργασίες.

1.3 Σε όλα τα στάδια παροχής υπηρεσιών, με στόχο την παραγωγή ασφαλών προϊόντων, ο Ανάδοχος υποχρεούται (όρος απαράβατος) να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πιστοποιημένο με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), με το οποίο: θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ, εγκεκριμένους Οδηγούς Υγιεινής), τις αρχές του HACCP Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα και πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκηνιατρικές διατάξεις. Επίσης, ο Ανάδοχος πρέπει **να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται αποδεδειγμένα με τους εν λόγω Κανονισμούς.**

- 1.4 Όλα τα παραπάνω τηρούνται υπό την επιτήρηση και συνεργασία των αρμοδίων του Τμήματος Διατροφής (Διαιτολόγων, Τεχνολόγου Τροφίμων, Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων) του Νοσοκομείου, οι οποίοι έχουν τον πρωταρχικό ρόλο στον έλεγχο τήρησης των όρων σύμβασης με τον Ανάδοχο και της συμμόρφωσης του με τους Κανονισμούς που προδιαγράφονται.
- 1.5 Απαραίτητα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού) που ζητούνται να προσκομισθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο με την υποβολή της προσφοράς του, θεωρούνται εν γένει όλα τα διαλαμβανόμενα παραστατικά-αποδεικτικά μέσα των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής: επαγγελματικής καταλληλότητας, οικονομικής-χρηματοοικονομικής και επαγγελματικής – τεχνικής επάρκειας, όπως αυτά παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους των τεχνικών προδιαγραφών και τα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
- 1.6 **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το συμβατικό αντικείμενο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
- 1.6.1 Για την απόδειξη της απαίτησης «απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας», οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης «απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας» γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις

αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- 1.7 **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:** Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, για την απόδειξη και τεκμηρίωση αυτής, να προσκομίσει με την προσφορά του:

- 1.7.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα των ισολογισμών της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους κατ' έτος, τόσο του γενικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, όσο και του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις αντίστοιχα. Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει: α) Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2022, 2023 και 2024 πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ύψους για κάθε έτος, τουλάχιστον ίσο με το 120% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ και β) «ειδικό ετήσιο κύκλο» εργασιών που αφορά δηλαδή ειδικότερα τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σίτισης με την ίδια αιτούμενη με την Διακήρυξη μεθοδολογία παρασκευής και διανομής ζεστών φρεσκομαγειρεμένων και μη αναθερμασμένων γευμάτων (cook and serve) σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας (όπως δηλ. τις συγκεκριμένες υπό προμήθεια υπηρεσίες), των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023, 2024), ύψους για κάθε έτος τουλάχιστον ίσο με το 90% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Από τα ως άνω αντίγραφα ισολογισμών του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να προκύπτει ύψος ιδίων κεφαλαίων επιχείρησης τουλάχιστον 1.000.000 για τα δύο προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2024 δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο 31/12/2024, συνοδευόμενο από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών για τη χρήση 2024. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων ή άλλο δικαιολογητικό, από τα οποία να προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους όπως ορίζεται παραπάνω. Επίσης υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ).

- 1.7.2 Τραπεζικές Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών Ιδρυμάτων για την Πιστοληπτική Ικανότητα του οικονομικού φορέα ποσού ίσου με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ, εκδοθείσα εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. (Στην τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας θα πρέπει να προκύπτει ποιο ποσό διατίθεται στον οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί εάν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές).

- 1.7.3 Ασφαλιστήρια συμβόλαια - Ασφάλιση του Έργου που θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης και το Άρθρο 7 των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.
- 1.7.4 Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
- 1.8 **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.** Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν όλα τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στο φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς, ήτοι:
- 1.8.1 Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν και να τεκμηριώνουν: **τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία ειδικά στην παροχή υπηρεσιών σίτισης ασθενών σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας,** στο αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης σίτισης με την ίδια αιτούμενη με την Διακήρυξη μεθοδολογία παρασκευής και διανομής ζεστών φρεσκομαγειρεμένων και μη αναθερμασμένων γευμάτων (cook and serve) και συγκεκριμένα:
- α)** Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (**2022, 2023 και 2024**) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον **δύο (2) συμβάσεις**, ετήσιας συνεχόμενης διάρκειας η κάθε μια, σε διαφορετικές νοσοκομειακές μονάδες οι οποίες να αφορούν στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι παραγωγή γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες, εντός των εγκαταστάσεων των νοσοκομειακών μονάδων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας, πρωί – μεσημέρι – βράδυ και παρασκευή ειδικών διαιτών, με την μέθοδο cook and serve, **σε τουλάχιστον εκατόν ενενήντα (190) σιτιζόμενους ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό ημερησίως ανά σύμβαση.** Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου α) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή γίνεται σε εξωτερική αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία μεταφορά και διανομή των γευμάτων στους σιτιζόμενους εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.
- Οι συμβάσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και εκτελεστεί επιτυχώς, όπως θα αποδεικνύεται με κατάλληλες συστάσεις και βεβαιώσεις από φορείς του δημοσίου, ΝΠΔΔ και Ιδιωτών. Για τον λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα καταρτίσουν και θα υποβάλουν στη Τεχνική τους προσφορά, πίνακα των κυριότερων κατά τα ανωτέρω έργων που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως Ανάδοχοι κατά τα τρία τελευταία προ του διαγωνισμού έτη και τα έργα να είναι απόλυτα συναφή κατά τα ανωτέρω με το υπό ανάθεση Έργο. Ως ολοκληρωθείσα και επιτυχώς εκτελεσθείσα θεωρείται η σύμβαση, της οποίας έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου και η οποία έχει εκτελεστεί χωρίς να έχουν επιβληθεί στον ανάδοχο χρηματικά πρόστιμα συνολικής αξίας ανώτερης του 10% της αξίας της.
- Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται Βεβαίωση καλής εκτέλεσης συμβάσεως παροχής υπηρεσιών σίτισης, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια αρχή, με τα οποία βεβαιώνεται η μεθοδολογία παρασκευής cook and serve, ο αριθμός των σιτισθέντων ασθενών και εφημερεύοντος προσωπικού και η χρονική διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες τουλάχιστον).
- Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα

παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και εάν τούτο είναι πιστοποιημένα ανέφικτο, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί ενδεικτικά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Α/Α	Επωνυμία Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Νοσοκομεία Δημόσια και Ιδιωτικά	Χρονική περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Συνολική αξία σύμβασης	Αριθμός σιτισθέντων ανά ημέρα	Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα (πελάτη) Τηλέφωνο επικοινωνίας
		Από	Έως				

- Πέραν των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης των ως άνω συμβάσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν του έχουν υποβληθεί πρόστιμα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% της αξίας εκάστου σύμβασης. Η Επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διαπιστώσει τα οποιαδήποτε πρόστιμα έχουν επιβληθεί στους υποψηφίους.

β) Οι υποψήφιοι επιπρόσθετα για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, πρέπει να διαθέτουν: Κατά τη διάρκεια της τελευταίας **τριετίας 2022, 2023 και 2024 να έχουν εκτελέσει επιτυχώς **τουλάχιστον μία (1) σύμβαση**, ετήσιας τουλάχιστον συνεχόμενης διάρκειας, σε νοσοκομειακή μονάδα, η οποία να αφορά στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι με παραγωγή ετοιμών γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες (πρωί – μεσημέρι – βράδυ) με την μέθοδο cook and serve, παρασκευή ειδικών διαιτών, σε αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία μεταφορά και διανομή των γευμάτων σε **τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) σιτιζόμενους ημερησίως ανά σύμβαση σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας**.**

Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου β) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή και διάθεση των γευμάτων γίνεται εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.

Η απαίτηση εμπειρίας της εν λόγω β) παραγράφου έχει τεθεί δεδομένου ότι ο οικονομικός φορέας απαιτείται να αποδείξει ότι σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας των εγκαταστάσεων παραγωγής και διάθεσης εντός του Νοσοκομείου για λόγους έκτακτης ανάγκης/ανωτέρας βίας, μπορεί να ανταποκριθεί στην εξυπηρέτηση του έργου με χρήση εξωτερικής αδειοδοτημένης μονάδας παραγωγής διαθέτοντας εμπειρία εκτέλεσης του έργου με παραγωγή σε αδειοδοτημένη μονάδα και εν συνεχεία συσκευασία, μεταφορά και διανομή ετοιμών γευμάτων στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι οι επικαλούμενες συμβάσεις για την ανταπόκριση στο κριτήριο της περ. α' και περ. β' της παρ. 2.2.6 οφείλουν να έχουν διάρκεια τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών εντός της κρίσιμης τριετίας.

- 1.8.2 Την ως άνω εμπειρία τεκμηριώνουν με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σίτισης από τους αρμόδιους φορείς. Για τον λόγο αυτό θα καταρτίσουν και θα υποβάλουν στη Τεχνική τους προσφορά, ξεχωριστό πίνακα των κυριότερων κατά τα ανωτέρω έργων που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως Ανάδοχοι κατά τα τρία τελευταία έτη (2022, 2023, 2024). Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται

Βεβαίωση καλής εκτέλεσης συμβάσεως παροχής υπηρεσιών σίτισης, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια αρχή, με τα οποία βεβαιώνεται η μεθοδολογία παρασκευής cook and serve, ο αριθμός των σιτισθέντων ασθενών και εφημερεύοντος προσωπικού και η χρονική διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες τουλάχιστον). Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιώτης υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και εάν τούτο είναι πιστοποιημένα ανέφικτο, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί ενδεικτικά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Α/Α	Επωνυμία Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Νοσοκομεία Δημόσια και Ιδιωτικά	Χρονική περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμε νων υπηρεσιών	Συνολική αξία σύμβασης	Αριθμός σιτισθέντων ανά ημέρα	Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Τηλέφωνο επικοινωνίας
		Από	Έως				

Πέραν των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης των ως άνω συμβάσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν του έχουν υποβληθεί πρόστιμα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% της αξίας εκάστου σύμβασης. Η Επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διαπιστώσει τα οποιαδήποτε πρόστιμα έχουν επιβληθεί στους υποψηφίους. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις απαιτείται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

- 1.8.3 Υποχρεωτική (επί ποινή αποκλεισμού) θεωρείται και η Ύπαρξη και Εξωτερικής Μονάδας Παραγωγής γευμάτων, με άδεια ΕΦΕΤ εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα **μόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων**, με δυνατότητα παραγωγής με την μέθοδο cook and serve, συσκευασίας, διανομής και παράδοσης, τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως. Για την τεκμηρίωση αυτών πρέπει να κατατεθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα με την υποβολή της προσφοράς του: η Άδεια Λειτουργίας της παραγωγικής μονάδας, πιστοποίηση ΕΦΕΤ (IMP) Πιστοποιητικό σε ισχύ εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, σύμφωνα με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code), Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά πρότυπο ISO 14001:2015 ή EMAS ή ισοδύναμου και Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία κατά πρότυπο ISO 45001:2018 ή ισοδύναμου. Αρκεί η πλήρωση του εν λόγω κριτηρίου από ένα τουλάχιστον εκ των μελών της ένωσης.

- 1.8.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού δικαιούται να διεξάγει επίσκεψη-αυτοψία (προαιρετικά και κατ' επιλογή), στην εξωτερική μονάδα παραγωγής γευμάτων ή /και τους

χώρους που παρέχει υπηρεσίες ο υποψήφιος «Ανάδοχος», στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών σίτισης φορέων ως άνω, ώστε να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών του στα διάφορα στάδια διεργασιών. Έλεγχο σε πραγματικό χρόνο: α) των συνθηκών παραγωγής γευμάτων, των εργασιακών πρακτικών του προσωπικού του, σύμφωνα με τις ορθές παρασκευαστικές πρακτικές και τις ορθές πρακτικές υγιεινής β) της τήρησης αρχείων λειτουργίας - εντύπων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια καθώς και γ) οργανοληπτική δοκιμή, ποιοτικό έλεγχο των παρεχομένων (ελεύθερων και ειδικών) γευμάτων. Επίσης. Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο **δείγματα των υλικών και ειδών που θα προσφέρουν**, καθώς και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε κρατικού ελεγκτικού ή εποπτεύοντος μηχανισμού στους χώρους παρασκευής φαγητών όλων των εταιρειών που συμμετέχουν, προκειμένου να αξιολογήσει και να διαπιστώσει εάν τα όσα αναφέρονται στις προσφορές ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

- 1.8.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Εκθέσεις Υγειονομικών ελέγχων από αρμόδιες Κρατικές αρχές, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε, στην εξωτερική Μονάδα Παραγωγής και σε χώρους πελατών Φορέων του Δημόσιου, Νοσοκομεία και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το Δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό, όπου ο προσφέρων εκτελεί υπηρεσίες σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία, στο αντικείμενο του συνόλου των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Θα εξετασθούν, τυχόν υγειονομικές παραβάσεις που σημειώθηκαν από Αρμόδιες Κρατικές Αρχές στις Εκθέσεις Υγειονομικών ελέγχων, κατόπιν επιτόπιων Επιθεωρήσεων που δέχθηκε ο υποψήφιος «Ανάδοχος», σε χώρους όπου ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης. Εάν δεν υπάρχουν Εκθέσεις Ελέγχων από Αρμόδιες Κρατικές Αρχές, αυτό το καταθέτει ο Ανάδοχος με Υπεύθυνη Δήλωση, ενώ η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ελέγξει την ακρίβεια της Δήλωσης.
- 1.9 Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την υποβολή της προσφοράς του Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων συμβατές με σχετικό Πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου, σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004), Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα, Μέτρα ελέγχου των διεργασιών, οδηγίες εργασίας, έντυπα παρακολούθησης της λειτουργίας στα διάφορα στάδια διεργασιών, έντυπα τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία, πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις δημοπρατούμενες εργασίες. Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο μπορούν να αξιολογηθούν ως μη αποδεκτά και συνιστούν λόγο απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης, ο Ανάδοχος μετά την ανάληψη του έργου άμεσα ενεργοποιεί της διαδικασίες Πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει εντός του.....» με πεδίο εφαρμογής ενδεικτικά: “ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ... ΣΙΤΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ” με Αναγνωρισμένο Φορέα πιστοποίησης (Διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης- ΕΣΥΔ)

- 1.10 Η διαρκής τήρηση των αρχείων, μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων είναι υποχρεωτική καθ’ όλη τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από

τις ελεγκτικές αρχές ανά πάσα στιγμή.

- 1.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευομένου υλικού, με παράθεση των Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που οι προμηθευτές υποστηρίζουν, πιστοποιημένων ενδεικτικά με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χώρων μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code). Να αποτυπωθούν σε **πίνακα με στοιχεία: Προμηθευτές, Προμηθευόμενα υλικά, Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή/και Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας που υποστηρίζουν.**
- 1.12 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας (πολιτική διαχείρισης κρίσεων – πλάνο ενεργειών), σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (Εσωτερικές και Εξωτερικές Καταστροφές). Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να διαθέτει: Διαδικασία ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ & ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων, σχέδια διαχείρισης κρίσεων και εκτάκτων αναγκών, αντιμετώπιση περιπτώσεων ανωτέρας βίας (π.χ. πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, διακοπή τηλεπικοινωνιών, διακοπής ρεύματος, διακοπή ψυκτικής αλυσίδας κατά τη μεταφορά προϊόντων) να υπάρχει διαθέσιμο πλάνο ενεργειών σε περίπτωση ατυχήματος, για την αντιμετώπιση διαφόρων κινδύνων και δολιοφθορών κατά την επεξεργασία, αποθήκευση ή διανομή των προϊόντων, αδυναμία των προμηθευτών να παραδώσουν τις πρώτες ύλες και άλλα.
- 1.13 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους (κτιριακά) ή στον εξοπλισμό ηλεκτρομηχανολογικό ή εξοπλισμό εστίασης, κυριότητας Νοσοκομείου ή των προσκομισθέντων κυριότητας Αναδόχου, από φυσική φθορά ή από το προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη. **Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλέον των επισκευών των βλαβών, συμπεριλαμβάνονται και οι προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των μαγειρείων.**
- 1.14 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τις προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού μηχανημάτων, καθώς και των βλαβών και επισκευών που έχουν πραγματοποιηθεί, κατά την διάρκεια της σύμβασης και της παράτασης αυτής.
- 1.15 Ο Ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων, για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ότι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.
- 1.16 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος απαιτείται να αποκαταστήσει φθορές σε κτιριακές εγκαταστάσεις, αυτό θα πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν με τα ίδια υλικά, μέθοδο, και προδιαγραφές που χρησιμοποιήθηκαν για την κατασκευή των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και πάντα μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου. Εάν σε περίπτωση αδυναμίας, το Νοσοκομείο με δική του μέριμνα προβεί στην αποκατάσταση των φθορών μπορεί, κατά περίπτωση, να καταλογίσει τη δαπάνη στον Ανάδοχο.
- 1.17 Για τις φθορές που θα γίνουν στους περιμετρικούς τοίχους των διαδρόμων, στις θύρες κλπ αποδεδειγμένα από τα διερχόμενα καρότσια που διακινούνται από το προσωπικό του αναδόχου, οι επισκευές πρέπει να γίνονται άμεσα από τον ανάδοχο, μετά από έγκριση και

επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.

- 1.18 Τόσο η καθαριότητα όσο και η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων εντός των χώρων του μαγειρείου (και περιμετρικά αυτού) και η δαπάνη που προκύπτει, είναι αποκλειστική ευθύνη της αναδόχου εταιρείας σίτισης, και στους εξωτερικούς χώρους (περιμετρικά στις εισόδους) των μαγειρείων. Για την καθαριότητα των χώρων πληροφορίες στο Άρθρο 8 «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ». Επίσης, υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV2.
- 1.19 Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας. Ιδιαίτερως, πρέπει να λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη διάδοσης του κορωνοϊού SARS- COV-2 όπως εκκινούν από τις βασικές αρχές και πρόνοιες του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και όλες τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων, που ακολούθησαν από το έτος 2020 και ένθεν διαρκώς επικαιροποιημένα. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται (περισσότερα στο Άρθρο 2 «Προσωπικό Αναδόχου»).
- 1.20 Οι δαπάνες ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον Ανάδοχο.
- 1.21 Η διαχείριση, η απώλεια και η ασφαλής φύλαξη όλων των σκευών μαγειρικής και σερβιρίσματος σε χώρους χρήσης του Αναδόχου, όπως μαγειρεία, χώρους προετοιμασίας τροφίμων, στους θαλάμους, κλινικές OFFICE (διανομεία) των κλινικών, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου που θα αναλάβει τη σίτιση συμπεριλαμβανομένων και των οργάνων μέτρησης θερμοκρασίας (καταγραφικών θερμομέτρων), ιδιοκτησίας, είτε του Αναδόχου, είτε του Νοσοκομείου.
- 1.22 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο.
- 1.23 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών

(όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- 1.24 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων: Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τούς αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει καθώς και στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
- 1.25 Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους, για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 1.26 **Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, πριν δώσει την προσφορά του, να επισκεφτεί, κατόπιν συνεννόησης, το νοσοκομείο προκειμένου να σχηματίσει σαφή εικόνα των εγκαταστάσεων και των αναγκών του Τμήματος Διατροφής. Θα λάβει και σχετική βεβαίωση από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής.**
- 1.27 Λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της Διακήρυξης.

Άρθρο 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 2.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **επαρκές, έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό**, καθώς

επίσης και απαιτείται και πρέπει να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των Τροφίμων (ΚΥΑ 14708/17-8-2007 και το ΦΕΚ τροποποίησης της 2873/21-8-2017), σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η κατάρτιση Υποχρεωτική Εκπαίδευση (βάση νομοθετικής απαίτησης) στο αντικείμενο (Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων), αποδεικνύεται με την υποβολή τουλάχιστον ενός πρόσφατου αποδεικτικού εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα του απασχολούμενου προσωπικού, καθορίζεται από τη Νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007). Εκπαιδεύσεις διάρκειας πολλαπλάσιας των νομοθετικών ορίων που έχουν τεθεί ανά ειδικότητα ή περισσότερες της βασικής υποχρεωτικής εκπαίδευσης (περισσότερα αποδεικτικά εκπαίδευσης στο αντικείμενο), αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεκμηριώνεται με την κατάθεση των παρακάτω παραστατικών:

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από την ίδια την επιχείρηση: Υπεύθυνη Δήλωση η οποία να συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και Υγιεινής Τροφίμων και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (ή τον ασκούντα/ες κατά τεκμήριο τα ανωτέρω καθήκοντα) από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από εκπαιδευτικό φορέα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που τεκμηριώνει την ικανότητα να διεξάγει την εκπαίδευση και την καταλληλότητα του χώρου): Βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα). Πρέπει να κατατεθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά ειδικότητα το οποίο περιλαμβάνει ανά ειδικότητα: τη θεματολογία, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πραγματοποιείται η εκπαίδευση, τα βοηθήματα που χρησιμοποιούνται (π.χ. Εγχειρίδια διαχείρισης ποιότητας, υγιεινής & ασφάλειας τροφίμων, διαδικασίες, οδηγίες, μεθοδολογίες κλπ), την ιδιότητα του εκπαιδευτή σε δομή πίνακα.

Πίνακας: Προτεινόμενο ανά ειδικότητα οργανόγραμμα προσωπικού.

Ειδικότητα
Υπεύθυνοι εγκατάστασης
Μάγειρες
Κρύα κουζίνα
Τραπεζοκόμοι/-ες
Λαντζιέρης/-α
Καθαριστής/-ρια
Προσωπικό αποθήκης

2.2 Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει: α) Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση, β) Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού και γ) Αποδεικτικά Εκπαίδευσης.

- ✓ Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών). Επιπρόσθετα για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν και οι συμβάσεις εργασίας τους.
- ✓ Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:
 - ✓ για τους **Μαγείρους Α'** απαιτείται να είναι **πτυχιούχοι Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.** και να έχουν πιστοποιημένη τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης (με επιθυμητή την πιστοποιημένη εργασία σε νοσοκομεία), με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ με τους κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας και με επιθυμητή την πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Επίσης, μπορούν να είναι μάγειρες με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).
 - ✓ για τους **Βοηθούς Μαγείρους** απαιτείται να έχουν **τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος της σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.** Επίσης, μπορούν να είναι βοηθοί μαγείρων με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).

2.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Το Νοσοκομείο (εργοδότης) μέσω των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

2.4 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, βάσει της ισχύουσας υγειονομικής διάταξης (Υ1γ/Γ.Π./οικ35797/4-4-2012). Στο πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται ότι «ο κάτοχός του υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του». Οι χειριστές τροφίμων υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική εξέταση κοπράνων (προϋπόθεση για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας). Επιπροσθέτως, συνιστάται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και του Τετάνου (DpT). Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται.

2.5 Απαγορεύεται ο χειρισμός των τροφίμων και η με οποιαδήποτε ιδιότητα είσοδος σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε προσώπου πάσχει από νόσημα ή είναι φορέας νοσήματος που μεταδίδεται δια των τροφών ή προσώπου με μολυσμένα τραύματα ή πάσχοντος από δερματική μόλυνση, έλκη, διάρροια, βήχα, καταρροή με πυρετό ή ίκτερο εάν υφίσταται κίνδυνος άμεσης μόλυνσης του τροφίμου.

2.6 Η υγεία των άμεσων χειριστών τροφίμων που εισέρχονται στους χώρους επεξεργασίας και συσκευασίας και χειρίζονται τρόφιμα ή επιβλέπουν τους χειριστές είναι ευθύνη του αναδόχου. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος πρέπει να αποδεικνύει με εσωτερικές διαδικασίες ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις απαιτήσεις και ο ανάδοχος προβαίνει σε επαρκείς ελέγχους.

2.7 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει **να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα** (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς

συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν και τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

2.8 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.9 Ο ανάδοχος, οι προστηθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.10 Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των σιτιζομένων, χωρίς μεταβολή στην τιμή της προσφοράς.

2.11 Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη, απασχόληση επιπλέον ατόμων που διαθέτει, ούτως ώστε να εξυπηρετηθεί το Νοσοκομείο, για την κάλυψη εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών του, περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.

2.12 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (gero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα σε περίπτωση έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας θα έχει προβλεφθεί να υπάρχει αναπληρωτής).

2.13 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

2.14 Ο «Ανάδοχος» και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας, έχει αποκλειστικά ο «Ανάδοχος». Το προσωπικό σίτισης πρέπει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

2.15 Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται (ενδεικτικά έχουν διαφορετικά χρώματα στολών οι τραπεζοκόμες κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τρόφιμα με τις καθαρίστριες για τις τουαλέτες και τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και με τον αποθηκάριο κ.ο.κ). Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

2.16 Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει

διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

2.17 Η συμμετέχουσα εταιρεία οφείλει να συμπληρώσει πίνακα στον οποίο θα δηλώνονται η ειδικότητα και ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός ωρών ημερησίως, ο αριθμός ημερών μηνιαίως και οι μήνες απασχόλησης του ελάχιστα απαιτούμενου προσωπικού για τη λειτουργία των Μαγειρείων, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

2.18 Ακολούθως παρατίθεται ενδεικτική σύνθεση προσωπικού του αναδόχου για Καθημερινές και Αργίες με περιγραφή της κάθε θέσης εργασίας και με τον Ελάχιστο Απαιτούμενο Αριθμό Προσωπικού ανά ειδικότητα σε δύο βάρδιες (πρωινή και απογευματινή βάρδια), για τη λειτουργία των μαγειρείων με τη μέθοδο (Cook' η Serve) να ορίζεται στα 20-22 άτομα. Με την προϋπόθεση ότι αν κριθεί από το Τμήμα Διατροφής ότι η σύνθεση προσωπικού δεν είναι επαρκής για να καλυφθούν οι υπηρεσίες παρασκευής και διανομής γευμάτων, τότε το Τμήμα δικαιούται να ζητήσει και ο ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει το πρόβλημα φέρνοντας επιπλέον προσωπικό για να καλύπτονται έγκαιρα και επαρκώς οι ανάγκες, χωρίς μεταβολή στην τιμή προσφοράς.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Διευθυντής Έργου	Υπεύθυνος για την λειτουργία των χώρων ευθύνης της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. Σύνταξη προγράμματος εργασίας προσωπικού. Χειρισμός προσωπικού. Επίβλεψη παραγωγικής διαδικασίας. Τήρηση αρχείων της εγκατάστασης και του Συστήματος που εφαρμόζεται. Εκπροσώπηση Αναδόχου.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ	Υπεύθυνος για εντολές παραγωγής, Έλεγχο μεριδοποίησης γευμάτων, παραγγελίες ειδών, μακροσκοπικό έλεγχο προϊόντων, επίβλεψη παραγωγής και καθαριότητας, συγκέντρωση και καταγραφή των ειδικών μενού (δαιτών), γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση αρχείων της εγκατάστασης.
Α' ΜΑΓΕΙΡΑΣ	Υπεύθυνος για την προετοιμασία, παραγωγή και μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας καταγραφή θερμοκρασιών -παραμέτρων ποιότητας στο τελικό προϊόν, βοήθεια στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) προσωπικού.
Β' ΜΑΓΕΙΡΑΣ	Υπεύθυνος για την προετοιμασία, παραγωγή, μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας, καταγραφή θερμοκρασιών- παραμέτρων ποιότητας στο τελικό προϊόν, βοήθεια στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) προσωπικού.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ κρύων εδεσμάτων κουζίνας ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΑΛΑΤΑΣ και ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΩΝ	Υπεύθυνος για την πλύση, προετοιμασία και κοπή φρούτων και λαχανικών. Προετοιμασία προγευμάτων.

ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ	Έλεγχος παραλαβής τροφίμων. Τήρηση αρχείου προμηθευομένων υλών με τα κριτήρια ελέγχου παραλαβών («ιστορικό παραλαβής», προμηθευτής, lot number, κατάσταση προϊόντος κλπ). Τεκμηρίωση εντύπων παραλαβής και εξαγωγής τροφίμων από τους αποθηκευτικούς χώρους ώστε να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα. Έλεγχος υπολοίπων σε αποθήκες και ψυγεία, απογραφές προϊόντων. Συμμετοχή στις παραγγελίες υλικών.
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΕΣ (ΜΕΡΙΔΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ)	Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρειών (κεντρική διανομή) και βοηθητικά στην προετοιμασία των ενδιάμεσων γευμάτων. Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα. Διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους. Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο self service της τραπεζαρίας ιατρών. Συλλογή - επιστροφή των σερβίσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα. Καθαρισμό εξοπλισμού σερβίσιων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης.
ΛΑΤΖΙΕΡΕΣ	Υπεύθυνος για την πλύση σκευών παραγωγής και σερβιρίσματος. Πλύση εξοπλισμού παραγωγής, μεριδοποίησης και διατήρησης. Πλύση τροχηλάτων μεταφοράς, πάγκων εργασίας. Καθαριότητα των χώρων εργασίας. Αποκομιδή Απορριμμάτων.
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	Γενικές καθαριότητες των χώρων ευθύνης της Αναδόχου. Καθαρίζουν τους χώρους παραγωγής, μεριδοποίησης, αποθηκευτικών χώρων, θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης, αποδυτήρια, τουαλέτες, δάπεδα, τοίχους, απαγωγούς κ.ο.κ. Αποκομιδή Απορριμμάτων.
ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων και Διατροφής ή σχετικής ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων	Εγκατάσταση, υποστήριξη και επιθεώρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. Έλεγχος τήρησης Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών (εφαρμογή Ορθών Εργασιακών Πρακτικών).

	Επιθεώρηση Υγιεινής των χώρων, σκευών, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού των μαγειρείων. Διαχείριση Προβλημάτων και Μη Συμμορφώσεων Τροφίμων. Λήψη Διορθωτικών Ενεργειών. Έλεγχος της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των Α' υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου. Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.
--	--

Άρθρο 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 3.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή για το Πρωινό, μια και μοναδική τιμή για το Δεκατιανό/Πρόγευμα, μια και μοναδική τιμή για το Μεσημεριανό Γεύμα, μια και μοναδική τιμή για το Απογευματινό/Πρόγευμα (εδώ να συνυπολογιστούν οι λίγες μερίδες του Προ Ύπνου γεύματος), μια και μοναδική τιμή για το Βραδινό (Δείπνο) και μια και μοναδική τιμή για το Συνολικό Τίμημα Σίτισης ανά Σιτιζόμενο Άτομο (ασθενή-εφημερεύον προσωπικό) ανά ημέρα (με και άνευ ΦΠΑ) σύμφωνα με τις οδηγίες του σχετικού Άρθρου της Διακήρυξης για την παροχή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την Διακήρυξη.

- 3.2 **Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής ενδεικτική μορφή:**

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Πρωινό (Μία και Μοναδική Τιμή)				
2	Δεκατιανό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
3	Μεσημεριανό Γεύμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
4	Απογευματινό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
5	Βραδινό (Δείπνο) (Μία και Μοναδική Τιμή)				

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ/ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΟ/ΗΜΕΡΑ (Μία και Μοναδική Τιμή προκύπτουσα από το άθροισμα των παραπάνω)			
---	--	--	--

- 3.3 Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης, καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- 3.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- 3.6 Προσφορά που υπερβαίνει τα όρια του προϋπολογισμού του διαγωνισμού κρίνεται ως απαράδεκτη.
- 3.7 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν (εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής). Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α΄-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α΄-147). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών απαντήσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων, οι προσφορές τους θα απορρίπτονται.
- 3.8 Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.
- 3.9 Στην ανωτέρω τιμή γεύματος/σιτιζόμενο/ημέρα θα συμπεριλαμβάνονται όλα τα κόστη που προκύπτουν από τα ζητούμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.
- 3.10 Το πραγματικό μηνιαίο κόστος θα προκύπτει με την υποβολή του μηνιαίου Πρακτικού Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής.

Άρθρο 4.

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ –

B. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ- ΕΙΔΩΝ

A. Προμήθεια Υλικών

- 4.1 Ο ανάδοχος επιθεωρείται από τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»), για έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών-υλικών και της διακίνησης αυτών, με την ισχύουσα Νομοθεσία. Την αποκλειστική ευθύνη για τις ύλες (πρώτες και βοηθητικές ύλες, υλικά σε επαφή με τρόφιμα) που εισάγει στο Νοσοκομείο, φέρει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τους παρακάτω Όρους και προϋποθέσεις.

- 4.2 Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας (όπως αναλυτικά περιγράφονται σε επόμενες παραγράφους). **Τα προϊόντα που υστερούν ποιοτικά θα απομακρύνονται άμεσα από το Νοσοκομείο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.**
- 4.3 Όλα τηρούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1381 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019, για τη διαφάνεια και τη βιωσιμότητα της αξιολόγησης κινδύνου στην αλυσίδα τροφίμων στην ΕΕ και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 178/2002, (ΕΚ) αριθ. 1829/2003, (ΕΚ) αριθ. 1831/2003, (ΕΚ) αριθ. 2065/2003, (ΕΚ) αριθ. 1935/2004, (ΕΚ) αριθ. 1331/2008, (ΕΚ) αριθ. 1107/2009 (ΕΕ) 2015/2283 και της οδηγίας 2001/18/ΕΚ.
- 4.4 Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τη σχετική ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά γενικές διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε όλα τα είδη τροφίμων και την ΚΑΘΕΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά συγκεκριμένα είδη τροφίμων (π.χ. γάλα, κρέατα κ.τ.λ.), τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και Κοινοτικές Διατάξεις, Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας υπ' αριθμ. 91354/2017 Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) (ΦΕΚ Β' 2983/30-8-2017) και η τροποποίηση του άρθρου 115 με το ΦΕΚ 4736Β/12-10-2021. Ο έλεγχος των πρώτων υλών, αποτελεί Νομική απαίτηση για τις επιχειρήσεις τροφίμων (Κ.Υ.Α. 15523/2006 και τις τροποποιήσεις της από την ΚΥΑ 1288/2017, ΚΥΑ 32790/2017, Προεδρικό Διάταγμα με αριθμ. 79/2007 και την τροποποίησή του με βάση τον Νόμο 4492/2017) σύμφωνα με την οποία «Η επιχείρηση τροφίμων δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς, τοξικές ουσίες, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες, σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή/και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι ακατάλληλο προς βρώση». Στην περίπτωση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τον έλεγχο των υλών, που παραλαμβάνει για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- 4.5 Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους **αποδεδειγμένα εγκεκριμένους προμηθευτές του αναδόχου, με δαπάνη και ευθύνη του τελευταίου.** Οι προμηθευτικές εταιρείες υποχρεούνται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι λειτουργούν ορθώς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας, εφαρμόζουν Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και πληρούν όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Επίσης, εφόσον οι προμηθευτικές εταιρείες διανομής/αποθήκευσης, είναι διαφορετικές από αυτές που παρασκευάζουν τις πρώτες ύλες, απαιτούνται τα ίδια πιστοποιητικά και για τις παρασκευάστριες εταιρείες.
- 4.6 Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει:
Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευμένου υλικού, με παράθεση των Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που οι προμηθευτές υποστηρίζουν, πιστοποιημένων ενδεικτικά με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code).

Να αποτυπωθούν σε πίνακα με στοιχεία: Προμηθευτές, Προμηθευόμενα υλικά, Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή/και Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας που υποστηρίζουν.

- 4.7 Ειδικότερα, οι προμηθευτές του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν: Ισχύον Πιστοποιητικό περί εφαρμογής συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων ενδεικτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 22000:2018 το οποίο θα έχει χορηγηθεί από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς Πιστοποίησης από τον ΕΣΥΔ ανάλογα για την παραγωγή – παρασκευή - επεξεργασία, αποθήκευση, διακίνηση και εμπορία των προϊόντων.
- 4.8 Η μεταφορά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο Νοσοκομείο. **Η μεταφορά όλων των προϊόντων θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά, απολυμασμένα και με καταγραφικά θερμόμετρα όπου απαιτείται.** Θα ελέγχεται η άδεια που τους έχει εκχωρηθεί, από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (οι όροι προκαθορίζονται από τη Κτηνιατρική Νομοθεσία).
- 4.8.1 Ενδεικτικά: Τα οχήματα μεταφοράς κρέατος και πουλερικών πρέπει να είναι κατάλληλα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό. Τέτοια οχήματα είναι:
- 4.8.1.1 **Ισόθερμα:** Με αμάξωμα ή κιβώτιο (θάλαμο) του οποίου τα τοιχώματα, οι πόρτες, η οροφή και τα δάπεδα φέρουν μόνωση και σύστημα Αυτοδύναμης ψύξης.
- 4.8.1.2 Τα ισόθερμα φέρουν μηχανικό εξοπλισμό, ο οποίος επιτρέπει την πτώση και τήρηση της θερμοκρασίας στο εσωτερικό του θαλάμου, εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση επιπέδων.
- 4.8.1.3 Η θερμοκρασία μπορεί να ελέγχεται με την χρήση κατάλληλων καταγραφικών θερμομέτρων.
- 4.8.1.4 Απαιτείται ειδική έγκριση από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.
- 4.8.1.5 Τα οχήματα πρέπει να έχουν πόρτες με λάστιχα και μηχανισμό κλεισίματος, που μπορεί να ασφαρίζεται.
- 4.8.1.6 Τα εσωτερικά τοιχώματα των μέσων μεταφοράς πρέπει να είναι από ανοξείδωτο ή άλλο υλικό κατάλληλο, λείο και αδιαπότιστο, ώστε να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται εύκολα.
- 4.8.1.7 Να διατηρούνται καθαρά και σε καλή κατάσταση.
- 4.8.1.8 Απαγορεύεται η μεταφορά κρέατος με άλλα οχήματα (ιδιωτικής χρήσεως επιβατικά αυτοκίνητα) που δεν πληρούν τις σχετικές με τη μεταφορά κρεάτων ειδικές προδιαγραφές.
- 4.9 Όλα τα παραλαμβανόμενα είδη, θα πρέπει να συνοδεύονται από Παραστατικά Διακίνησης (ή Τιμολόγια), με τα συνήθη στοιχεία ταυτότητας και προέλευσης των προϊόντων που αναγράφονται σε αυτά, όπως: είδη, ποσότητες των εισερχομένων τροφίμων, επωνυμία προμηθευτή, τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου, η ημερομηνία και η ώρα φόρτωσης των προϊόντων κ.ο.κ.
- 4.10 Τα «προσυσκευασμένα τρόφιμα» που διατίθενται ως έχουν στον τελικό καταναλωτή επισημαίνονται, σύμφωνα με την ισχύουσα Ενωσιακή Νομοθεσία (Καν. ΕΕ 1169/2011 όπως ισχύει και των κανόνων εφαρμογής του Καν.ΕΕ 1337/2013, Εκτελεστικός κανονισμός ΕΕ

775/2018) και εθνική νομοθεσία, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων επισήμανσης που προβλέπονται από ειδικές ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις, που ισχύουν για συγκεκριμένα τρόφιμα καθώς, για τα γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ).

4.11 Οι σημάνσεις στις συσκευασίες των προϊόντων πρέπει να παρέχουν πληροφορίες στοιχείων ταυτότητας αυτών, όπως κωδικό παρτίδας του προϊόντος, βάρος προϊόντος, ημερομηνία παραγωγής και λήξης, συνθήκες αποθήκευσης, σήμα ή σφραγίδα καταλληλότητας ή Αρ. έγκρισης Ε.Ε αναλόγως είδους (όπως ειδικότερα περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους).

4.12 Για τα Υλικά και Αντικείμενα που προορίζονται να έλθουν σε Επαφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.), να δηλώνεται Νομική συμμόρφωση από τον κατασκευαστή, με τις απαιτήσεις των σχετικών Κανονισμών (για την χρήση την οποία προορίζονται), ενδεικτικά: (ΕΚ) αριθμ. 10/2011 όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1338/2019, Καν (ΕΚ) αριθ. 1416/2016, Κανονισμός (ΕΚ) 1935/2004, Κανονισμός (ΕΚ) 2023/2006 και Κώδικα τροφίμων & Ποτών (άρθρο 26).

4.13 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο, τα πιστοποιητικά μυοκτονίας και εντομοκτονίας των εγκαταστάσεων των προμηθευτών του.

4.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, τον πλήρη φάκελο τεχνικών προδιαγραφών των προμηθευομένων υλών (Πρώτων υλών, βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας τελικών προϊόντων και λοιπών αναλωσίμων του ιδίου και των προμηθευτών του) με τις περιγραφές τα χαρακτηριστικά προϊόντων.

4.14.1 Όλες οι πρώτες ύλες, τα συστατικά και τα υλικά σε επαφή με το προϊόν πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων (σύμφωνα με τις Αρχές του HACCP). Στην περιγραφή αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

- (α) χημικά, βιολογικά και φυσικά χαρακτηριστικά,
- (β) σύνθεση των παρασκευασμάτων, συμπεριλαμβανομένων των προσθέτων και τεχνολογικών βοηθημάτων παραγωγής,
- (γ) προέλευση,
- (δ) μέθοδος παραγωγής,
- (ε) συνθήκες συσκευασίας και παράδοσης,
- (στ) συνθήκες αποθήκευσης και διάρκεια ζωής,
- (ζ) προετοιμασία και /ή χειρισμός πριν τη χρήση ή επεξεργασία,
- (η) κριτήρια αποδοχής αναφορικά με την ασφάλεια τροφίμων ή προδιαγραφές των προμηθευομένων υλικών και συστατικών ανάλογα με τις προβλεπόμενες χρήσεις τους.

4.14.2 Τα χαρακτηριστικά των τελικών προϊόντων πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων. Στην περιγραφή των χαρακτηριστικών πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

- (α) όνομα προϊόντος ή σχετική ταυτοποίηση,
- (β) σύνθεση,
- (γ) βιολογικά, χημικά και φυσικά χαρακτηριστικά, σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων,
- (δ) προβλεπόμενη διάρκεια ζωής και συνθήκες αποθήκευσης,
- (ε) συσκευασία,

(στ) επισήμανση για την ασφάλεια τροφίμων και/ή οδηγίες χειρισμού, προετοιμασίας και χρήσης,
(ζ) μέθοδος (οι) διανομής.

4.15 Ο Ανάδοχος, μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, θα πρέπει τακτικά να προσκομίζει Πιστοποιητικά Αναλύσεων (Μικροβιολογικών ή/και Φυσικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας), διαφόρων βασικών κατηγοριών τροφίμων, βάσει πλάνου δειγματοληψίας. Απαιτείται, διατήρηση Αρχείου Αναλύσεων Τροφίμων και Ποτών των προμηθευτριών εταιρειών και του Αναδόχου (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

4.16 Κάθε προμηθεύτρια εταιρεία του Αναδόχου, πλέον του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει, Εκδίδει Υπεύθυνη Δήλωση – Δήλωση Συμμόρφωσης με τη Νομοθεσία των προϊόντων που παράγει και της καταλληλότητας αυτών (ιδίως στις περιπτώσεις που τα προϊόντα δεν συνοδεύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ανάλυσης των συγκεκριμένων παρτίδων παράδοσης) εάν αυτό απαιτείται.

4.17 Η πραγματοποίηση των απαραίτητων αναλύσεων ελέγχου των προϊόντων (χημικών, μικροβιολογικών κ.α.), γίνεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (εφόσον είναι πιστοποιημένος για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει από Φορέα Πιστοποίησης) και πριν ακόμα σταλεί το φορτίο των προϊόντων στο Νοσοκομείο. Στο Νοσοκομείο, η προσέγγιση αυτή, είναι προτιμότερη, καθώς δεν υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός για να πραγματοποιηθούν οι αναλύσεις αυτές, όπως επίσης, συνήθως οι πρώτες ύλες χρησιμοποιούνται άμεσα, πράγμα που δεν επιτρέπει την απομόνωση τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι αναλύσεις.

4.18 Πιστοποιητικά χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων, μπορεί να μην αποστέλλονται με κάθε παρτίδα που παραλαμβάνεται στο Νοσοκομείο, αλλά περιοδικά (εφόσον ο προμηθευτής είναι πιστοποιημένος για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει) όπως προβλέπεται στην συμφωνία που υπάρχει μεταξύ του Νοσοκομείου, Αναδόχου και του προμηθευτή, προς επιβεβαίωση της καταλληλότητας των παραλαμβανόμενων πρώτων υλών. Επιπροσθέτως, στα πλαίσια εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου και για την αξιολόγηση των προμηθευτών των α' υλών του Αναδόχου, διενεργείται βάσει πλάνου δειγματοληψίας, Εργαστηριακή Ανάλυσή τροφίμων σε Κρατικά ή Διαπιστευμένα εργαστήρια, τόσο από τη Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου, όσο και από τους Υπευθύνους του Αναδόχου.

4.19 Η εκτέλεση των παραγγελιών και η παραλαβή θα γίνεται από ορισμένο εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με ορισμένα κριτήρια.

- Καταγράφεται από τον Ανάδοχο, έντυπο πλήρους περιγραφής κριτηρίων ελέγχου παραλαβής προμηθευομένων ειδών (ιστορικό παραλαβής, ημερομηνία, προμηθευτής, lot number κ.ο.κ.).
- Σε εμφανές σημείο κατά την αποθήκευση αναγράφεται από τον υπεύθυνο αποθηκάριο της αναδόχου, η ημερομηνία παραλαβής (εισαγωγής – εισόδου) των ειδών στο Νοσοκομείο και λήξης. Σε κανένα αποθηκευτικό χώρο δεν θα υπάρχει τρόφιμο χωρίς ετικέτα με τις απαραίτητες σημάνσεις ταυτότητας του (ημερομηνία παραλαβής για τις πρώτες ύλες ή παραγωγής για τα ημιέτοιμα και έτοιμα και ημερομηνία λήξης).
- Τηρείται το Αρχείο Παραλαβών τεκμηριωμένο από τον Ανάδοχο. Δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο Παραλαβών διατηρούν οι αρμόδιοι του Τμήματος Διατροφής (Τεχνολόγος Τροφίμων, Διαιτολόγοι, ΟΑΤ), τα όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου και οι Κρατικοί Φορείς (όπως

αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»).

- Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει και να αποδεικνύει σύστημα ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης. Να παρακολουθείται η ροή των εξερχομένων από τον αποθηκευτικό χώρο προϊόντων και να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων - αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα.
- Σε περίπτωση μη συμμορφούμενου προμηθευόμενου προϊόντος (αφού γίνει διαχωρισμός – διερεύνηση αιτίων – καταγραφή μη συμμόρφωσης – λήψη διορθωτικών ενεργειών), να έχει προβλεφθεί να υπάρχει απόθεμα εγκεκριμένου προϊόντος, που να επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της παραγωγής και να μην παρακωλύεται η λειτουργία του μαγειρείου.
- Στους αποθηκευτικούς χώρους θα πρέπει να τοποθετούνται μόνο τα προϊόντα (πρώτες ύλες, συστατικά, υλικά και αντικείμενα συσκευασίας καθώς και ημικατεργασμένα ή τελικά προϊόντα), τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας.

Β. Ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές Πρώτων Υλών – Ειδών

4.20 Οι πρώτες ύλες τροφίμων (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και τα είδη τροφίμων που ο Ανάδοχος θα προμηθεύει το Νοσοκομείο, πρέπει να τηρούν απαρεγκλίτως τις Ενιαίες Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές όπως αυτές εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 94 απόφαση της 125^{ης}/13-4-2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας) και περιγράφονται στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://ekapy.gov.gr/%cf%84%ce%b5%cf%87%ce%bd%ce%b9%ce%ba%ce%b5%cf%83-%cf%80%cf%81%ce%bf%ce%b4%ce%b9%ce%b1%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%b5%cf%83-%ce%bc%ce%b5%cf%81%ce%b9%ce%b4%ce%bf%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%b9%ce%bf-%cf%80/>.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί πλήρως ως προς τις προδιαγραφές αυτές.

Άρθρο 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

5.1 Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται Ορθές Εργασιακές Πρακτικές Αποθήκευσης, Υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων. Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση. Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται (η οργανοληπτική δοκιμή πλέον των υπευθύνων του Αναδόχου γίνεται και από τα άτομα που διενεργούν τον έλεγχο του αναδόχου βλέπε Άρθρο 7).

5.2 Στο Νοσοκομείο, η παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων

του Νοσοκομείου, θα γίνεται την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»). Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί για την διατήρηση, εν θερμώ, των ετοιμών προϊόντων ζεστής κουζίνας έως τη στιγμή του σερβιρίσματος από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού, όπως για παράδειγμα θερμοθάλαμο διατήρησης ζεστού φαγητού, μπαίν μαρί (θερμό υδατόλουτρο) και άλλα (που περιλαμβάνονται στα σχετικά παραρτήματα ειδών αγοράς και κυριότητας Αναδόχου).

5.3 Ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα:

5.3.1 Τήρηση μικροβιολογικών, χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.

5.3.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να πληρούνται οι Νομοθετικές απαιτήσεις.

5.3.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.

5.3.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.

5.3.5 Δειγματοληψία και ανάλυση τροφίμων σε Διαπιστευμένα Εργαστήρια. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει δικής του δαπάνης δείγματα για ανάλυση, ανεξαρτήτως των δειγματοληψιών που διενεργούν οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου.

5.3.6 Ο Ανάδοχος μεριμνά για την αποφυγή διασταυρούμενης επιμόλυνσης με: σαφή διαχωρισμό των εργασιών, διαχωριζόμενους χώρους ανάλογα με τις εργασίες του προσωπικού, διαχωριζόμενους χώρους επεξεργασίας ωμών τροφίμων, χρήση διαφορετικού χρώματος πλαστικές επιφάνειες κοπής από Teflon κατά τον τεμαχισμό των πρώτων υλών και τελικών προϊόντων, καθαρά σκεύη εργαλεία εξοπλισμό, σωστή κάλυψη και διατήρηση τροφίμων, εφαρμογή κανόνων ατομικής υγιεινής, εφαρμογή μέτρων αναχαίτισης τρωκτικών και εντόμων για αποφυγή επιμόλυνσης κ.ο.κ..

5.4 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων. Η διαδικασία υπολογισμού των γευμάτων περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Το φαγητό, όσον αφορά τους ασθενείς, θα σερβίρεται σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (για παράδειγμα βάσει ειδικού διαιτητικού σχήματος).

5.5 Η διατροφή των ασθενών (είδος και ποσότητα) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις διατροφικές τους ανάγκες. Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν ειδική δίαιτα (ενδεικτικά αναφέροντα ειδικές κατηγορίες ασθενών π.χ. υπερλεωκωματούχος δίαιτα, διαβητικού, νεφροπαθούς, ηπατοπαθούς) ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση να καλύπτει τις ειδικές δίαιτες.

5.6 **Εφαρμόζεται Κεντρική Διανομή Γευμάτων ασθενών.** Ακολουθεί περιγραφή της εν λόγω Διαδικασίας.

Α. Από την προηγούμενη ημέρα δίνεται στον ανάδοχο από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, πρόχειρη μηχανογραφημένη λίστα με την εκτίμηση των διαιτών των ασθενών, ώστε ο Ανάδοχος να έχει τον απαραίτητο χρόνο για να κάνει τις όποιες προετοιμασίες απαιτούνται.

Β. Την επόμενη μέρα και μέχρι τις 10.00' το πρωί, δίδεται στον Ανάδοχο η τελική οριστικοποιημένη λίστα των διαιτών. Το αργότερο μέχρι τις 12.00' της ίδιας ημέρας, δίδονται στον Ανάδοχο από το Τμήμα Διατροφής, οι δίαιτες για κάθε ασθενή ξεχωριστά ως εντολή σίτισης σε Ειδικό έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία του ασθενούς: ονοματεπώνυμο, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας, εξατομικευμένα ανά ασθενή.

Γ. Η εκτυπωμένη δίαιτα-εντολή παραδίδεται στον Υπεύθυνο των μαγειρειών και βάσει αυτής γίνεται μεριδοποίηση εξατομικευμένη για τον κάθε ασθενή στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των

μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων).

Δ. Σύνθεση δίσκου (Χώρος μεριδοποίησης, έλεγχος δίσκου ορθότητας δίαιτας, ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς): Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση κυρίως ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ό,τι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται από τους υπευθύνους της αναδόχου εταιρείας σίτισης, στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων) και σε αυτόν τοποθετείται η εντολή σίτισης (έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία ονοματεπώνυμο ασθενούς, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας), ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται, γίνεται έλεγχος δίσκου για την ορθότητα της δίαιτας και ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς.

Ε. Μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειρείων, οι ισοθερμικοί δίσκοι τοποθετούνται σε τροχήλατο μεταφοράς και τοιουτοτρόπως τοποθετούνται όλοι οι δίσκοι με τα γεύματα όλων των ασθενών κάθε τμήματος (πλήρωση 1 με 2 τροχήλατων ανά Τμήμα) για να ακολουθήσει η διακίνηση τους στα κλινικά τμήματα.

ΣΤ. Ακολουθεί μεταφορά και διανομή εξατομικευμένων γευμάτων στις κλινικές. Τα μεριδοποιημένα- εξατομικευμένα γεύματα με τα αναγνωριστικά έντυπα τους, μέσα στο τροχήλατο μεταφοράς, μεταφέρονται, με προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα. Ακολουθεί το σερβίρισμα κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του, από προσωπικό του αναδόχου, το συντομότερο δυνατόν και χωρίς αναίτιες καθυστερήσεις.

Ζ. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν έκτακτες αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου το αργότερο μέχρι τις 14.00' της ίδιας ημέρας, και θα πρέπει να εξυπηρετούνται ευέλικτα.

Η. Μετά το τέλος της σίτισης των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο μεταφοράς το οποίο και μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειρείων για τον καθαρισμό τους.

Θ. Καθημερινά παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευασθούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self service).

Ι. Τα πρωινά μεταφέρονται από τον ανάδοχο σε ισοθερμικές κανάτες (γάλα, νερό για τσάι-χαμομήλι), μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, ζάχαρη, βούτυρο, μέλι, μαρμελάδα κ.τ.λ.) και μεριδοποιούνται στα τμήματα - OFFICE (διανομεία) των κλινικών κατά το σερβίρισμα από τον Ανάδοχο.

Κ. Σε περίπτωση τροποποίησης από το Τμήμα Διατροφής του τρόπου επικοινωνίας με τις κλινικές για τα διαιτολόγια των ασθενών, ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται με τις αλλαγές, ακολουθώντας τις νέες οδηγίες.

5.7 Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου καθημερινά προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

- α) Πρωινό
- β) Δεκατιανό πρόγευμα
- γ) Μεσημεριανό (Γεύμα)
- δ) Απογευματινό πρόγευμα
- ε) Βραδινό (Δείπνο)
- στ) Προΰπνου

- Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ ξεχωριστά για κάθε ένα από τα παραπάνω, εκτός του Προ ύπνου που υπολογίζεται μαζί με το Απογευματινό, το ΦΠΑ ξεχωριστά για κάθε ένα από τα παραπάνω και το τελικό σύνολο (άθροισμα των ανωτέρω με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ - περισσότερα στοιχεία για την μορφή της οικονομικής προσφοράς στο

σχετικό άρθρο).

5.8 Σε περίπτωση διακοπής παροχής νερού ή ακαταλληλότητας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, για κάθε σιτιζόμενο (ασθενείς και εφημερεύοντες ιατροί) ένα μπουκάλι εμφιαλωμένο νερό 1 ½ λίτρο ημερησίως.

5.9 Το μενού ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει ειδή από τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα - συνοδευτικά, τα οποία ο ανάδοχος οφείλει να βελτιώνει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στον **ΠΙΝΑΚΑ 3** περιλαμβάνεται το μενού 3 εβδομάδων που ακολουθείτε τους χειμερινούς και τους καλοκαιρινούς μήνες αυτή τη στιγμή, στο ελεύθερο διαιτολόγιο και στην ελαφρά δίαιτα.

5.9.1 Το Πρωινό (ανάλογα με το διατροφικό σχήμα κάθε ασθενούς) περιλαμβάνει:

- Γάλα φρέσκο (παστεριωμένο πλήρες, ημίπαχο ή άπαχο) ή τσάι ή χαμομήλι.
- Ζάχαρη, μέλι ή μαρμελάδα (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Βούτυρο (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Αυγό βρασμένο ή τυρί κασέρι (περίπου 50 γραμμάρια) ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά (περίπου 50 γραμμάρια) ή άναλο τυρί (ανθότυρο, περίπου 50 γραμμάρια).
- Ψωμί (λευκό, άναλο, σίκαλης, ολικής άλεσης) ή φρυγανιά (λευκή, σίκαλης) κατ' επιλογήν με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.
- Κέικ (σε όποια συχνότητα ζητηθεί από τους Διαιτολόγους στην Ελεύθερη δίαιτα).
- **Για το προσωπικό διαφόρων κλειστών και ειδικών Τμημάτων (βλέπε ΠΙΝΑΚΑΣ 4) και κατόπιν έγκρισης ΔΣ διανέμεται στην τιμή πρωινού της προσφοράς:** Ψωμί για σάντουιτς με τυρί κασέρι 30 γραμμαρίων περίπου και ζαμπόν γαλοπούλας 30 γραμμαρίων περίπου και φρούτο εποχής ή ατομικός χυμός φρούτου, καθώς και καφές (φακελάκι στιγμιαίου καφέ) και ζάχαρη σε ατομική συσκευασία.

5.9.2 Το πρόγευμα (δεκατιανό ή απογευματινό ή προ ύπνου) περιλαμβάνει έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

- Γιαούρτι (0% ή 2% ή πλήρες) με φρυγανιές ή ψωμί.
- Τυρί (κασέρι ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά ή ανθότυρο) περίπου 40 γραμμάρια ή τυράκι μαλακό ή ημίσκληρο (ατομική συσκευασία) με ψωμί ή φρυγανιές και φρούτο εποχής.
- Κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα, γλυκιά ή άγλυκη) ή ρυζόγαλο ή ζελέ (γλυκό ή άγλυκο)
- Τσάι/ χαμομήλι με φρυγανιές.
- Αυγό βρασμένο με ψωμί ή φρυγανιές.
- Χυμός.

5.9.3 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) περιλαμβάνει έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

- Γεύμα με κρέας που θα προέρχεται από το στήθος ή το μπούτι του ζώου αποστεωμένο, 4 φορές την εβδομάδα και 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με κοτόπουλο μπούτι, 3 φορές την εβδομάδα, περίπου 250 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με φιλέτο γαλοπούλας, 2 φορές την εβδομάδα.
- Γεύμα με ψάρι φέτα (πέρκα, βακαλάος, συναγρίδα, σφυρίδα, γαλέος) περίπου μία φορά την εβδομάδα, τουλάχιστον 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Γεύμα με κιμά, για παράδειγμα: γιουβαρλάκια ή παστίτσιο (3 φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον 300 γραμμάρια μαγειρεμένο.
- Μπιφτέκι ή ρολό ή κιμά σάλτσα για μακαρόνια περίπου 150 γραμμάρια μαγειρεμένο.

- Γεύμα με λαδερά λαχανικά ή γεμιστά ή ζυμαρικά ή πατάτα (τα υπόλοιπα γεύματα της εβδομάδος), περίπου 300 γραμμάρια μαγειρεμένα, τα οποία απαραίτητα συνοδεύονται από μερίδα τυριού (φέτα ή ανθότυρο ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά, 50 γραμμάρια).
- Όσπρια μία φορά την εβδομάδα (φακές, συνοδεύονται με ελιές) **(ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ).**

5.9.4 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) συνοδεύεται με ποικιλίες γαρνιτούρας (ενδεικτικά αναφέρεται: ριζότο, πατάτες, ζυμαρικά, βραστά ή λαδερά λαχανικά) περίπου 150 γραμμάρια και επιπλέον:

- Σαλάτα εποχής (ωμή ή βραστή).
- Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου ή χυμός κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Σούπα για τους ασθενείς κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Γιαούρτι ή κρέμα ή κρέμα καραμελέ ή ρυζόγαλο κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
- Τυρί 50γρ. κατ' επιλογή Διαιτολόγου.
- Ψωμί (λευκό ή άναλο ή σίκαλης ή ολικής άλεσης) και κατ' επιλογήν φρυγανιά με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.

5.10 Στην τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβάνεται η γαρνιτούρα και τα συνοδευτικά, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

5.11 Στο γεύμα και στο δείπνο περιλαμβάνεται, όταν απαιτείται, χορήγηση τσαγιού ή χαμομηλιού (σε φακελάκι) και ζάχαρης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

5.12 Στους ελεύθερα σιτιζομένους ασθενείς προσφέρεται, εάν ζητηθεί, μια φορά την εβδομάδα και κατά τις περιόδους των εορτών, επιδόρπιο χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

5.13 Τα ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ενδεικτικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες: ελεύθερη διατροφή, άναλη διατροφή, άλιπη, υδρική (φιδέ, τσάι, ζελέ), λευκωματούχος, σακχαρώδη διαβήτη, λευκοπενικού - ουδετεροπενικού, υπερλευκωματούχος διατροφή, χαμηλή/χωρίς υπόλειμμα διατροφή, νεφροπαθούς, ηπατοπαθούς, μαλακή, πολτώδης κ.α. (βλέπε **ΠΙΝΑΚΑΣ 5**).

5.14 Στο προσωπικό ορισμένων «κλειστών» Τμημάτων (και όπου επιπλέον εγκρίνεται με υπογραφή Διοικητή) θα δίδεται απλό πρόγευμα (ψωμί, τυρί, φρούτο ή ψωμί, αυγό, φρούτο) σε τιμή του προγεύματος της προσφοράς (αναλυτικά στον ΠΙΝΑΚΑ 4 αναφέρονται οι ως τώρα παροχές σε κλειστά τμήματα και άλλους λήπτες υπηρεσιών διατροφής, όπως π.χ. αιμοδότες, ασθενείς της Κλινικής Ημέρας, ξενώνες).

5.15 Σε έκτακτες περιπτώσεις, που ζητείται απλό πρόγευμα για τυχόν εκπαιδευτικά σεμινάρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή για Διοικητικά Συμβούλια, αυτό μπορεί να παρέχεται, με έγκριση Διοικητή σε τιμή του προγεύματος της προσφοράς.

5.16 Το ωράριο διανομής των γευμάτων, πρωινών και των προγευμάτων υποδεικνύεται και κοινοποιείται στον ανάδοχο από το Νοσοκομείο και οφείλει να το τηρεί απαρέγκλιτα.

5.17 Ενδεικτικά: ΩΡΑΡΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Ώρα σερβιρίσματος Πρωινού 8:00 π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Δεκατιανού 10:00 π.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το πρωινό σερβίρισμα έως 10:30π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Γεύματος Μεσημεριανού 13:00μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Απογευματινού 16:00 μ.μ.

- Ώρα σερβιρίσματος Βραδινού - Δείπνου 18:00μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Προΰπνου 20:00 μ.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το βραδινό σερβίρισμα έως 20:00-20:30μ.μ.

5.18 Πρέπει να αποφεύγεται η παρατεταμένη παραμονή των δίσκων με τα περισσεύματα - υπολείμματα πρωινών, μεσημεριανών και βραδινών στις κλινικές, διότι περιλαμβάνονται ευπαθή τρόφιμα, τα οποία αν παραμείνουν πάνω από ορισμένες ώρες σε θερμοκρασία δωματίου, απαγορεύεται να καταναλωθούν και αποτελούν εστίες επιμόλυνσης.

5.19 **Ενδεικτικό Ωράριο λειτουργίας Τραπεζαρίας Ιατρών:** Ώρα σερβιρίσματος (self service) Γεύματος Μεσημεριανού 14:00 – 16:00μ.μ και Δείπνου 19:00 – 21:00μ.μ..

5.20 **Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει σύστημα Ιχνηλασιμότητας,** που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

Άρθρο 6. ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1 Τόσο η Υπηρεσία του Νοσοκομείου με τα εξουσιοδοτημένα άτομα από τη Διοίκηση όσο και κάθε υπερκείμενη αρχή υγειονομικής αρμοδιότητας, δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να ασκούν τα καθήκοντά τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

6.2 Συγκεκριμένα: Ο έλεγχος του αναδόχου, διενεργείται από Επιτροπή παρακολούθησης και πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των εργασιών της υπογραφείσας σύμβασης, για τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου, όπως ορίζεται τακτικά από τη Διοίκηση. Πρωταρχικό ρόλο, στον καθημερινό εσωτερικό έλεγχο του Αναδόχου, έχει σταθερά το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, η Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, η Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων, ο Τεχνολόγος Τροφίμων του Νοσοκομείου, τα μέλη της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου (συμπεριλαμβανομένης της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας) και οι Διαιτολόγοι. Το Τμήμα Διατροφής τελεί υπό τη Διεύθυνση Ιατρικής Υπηρεσίας και του Διοικητή του Νοσοκομείου.

6.3 Οι ανωτέρω έλεγχοι των αρμοδίων του Νοσοκομείου είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που περιοδικά μπορεί να διενεργείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από άλλες κρατικές αρχές υγειονομικής Αρμοδιότητας.

6.4 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που υποχρεούται να επικαιροποιεί και να εφαρμόζει, (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), τους όρους της σύμβασης που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο και όσα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης (όπως Προκήρυξη, παραρτήματα που τη συνοδεύουν), τις σχετικές Νομοθεσίες (κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις) και αφορούν το αντικείμενο της σίτισης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

6.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πρόσβαση στα οποία δικαιούται να έχουν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι όπως αναφέρθηκαν, ώστε να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από το Νοσοκομείο και άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

6.6 Συγκεκριμένα, ο έλεγχος του Αναδόχου από τους αρμοδίους του Νοσοκομείου, πρακτικά

περιλαμβάνει τομείς όπως:

- 6.6.1 Επιθεώρηση για τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018).
- 6.6.2 Έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία.
- 6.6.3 Διενέργεια συστηματικής δειγματοληψίας τροφίμων-τελικών προϊόντων και Α' υλών, για την μικροβιολογική ή/και χημική ανάλυσή τους σε κρατικά εργαστήρια.
- 6.6.4 Έλεγχο τήρησης Λειτουργικών Προαπαιτούμενων Προγραμμάτων - Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών.
- 6.6.5 Έλεγχο Τήρησης Ορθών Εργασιακών Πρακτικών (Αποθήκευσης - ΟΑΠ, Παραγωγής - ΟΠΠ, Υγιεινής- ΟΠΥ) και Κανόνων Ατομικής Υγιεινής.
- 6.6.6 Επιθεώρηση υγιεινής των χώρων, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού.
- 6.6.7 Έλεγχο Τήρησης Αρχείων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων, μέσω εντύπων καταγραφής.
- 6.6.8 Οργανοληπτική δοκιμή τελικών προϊόντων για έγκριση διακίνησης.
- 6.6.9 Αξιολόγηση παραπόνων ασθενών και προσωπικού.

6.7 Ειδικότερα: Η Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων και τα μέλη της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου, διεξάγουν Επιθεώρηση του Αναδόχου και γνωμοδοτούν τεκμηριωμένα για την ικανότητα του αναδόχου να ανταπεξέλθει στο έργο που έχει αναλάβει. Συγκεκριμένα ως κάτωθι:

6.7.1.1 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν αποκλίσεις στα λειτουργικά προαπαιτούμενα προγράμματα, τα κρίσιμα σημεία ελέγχου, τις επιθυμητές συνθήκες λειτουργίας στα διάφορα στάδια της γραμμής παραγωγής ή/και εντοπισθούν προβληματικά προϊόντα, οι Μη Συμμορφώσεις της αναδόχου εταιρείας, καταγράφονται σε ειδικό έντυπο «Μη Συμμορφώσεις – Διορθωτικές Ενέργειες» που διατηρεί το Τμήμα Διατροφής. Το εν λόγω έντυπο, συντάσσεται παρουσία του Υπευθύνου βάρδιας του Αναδόχου ο οποίος και συνυπογράφει - επιβεβαιώνει το συμβάν - το πρόβλημα και δεσμεύεται για τις επόμενες διορθωτικές ενέργειες.

Τοιουτοτρόπως, με αυτό το έντυπο δίδεται η δυνατότητα να:

- καταγράφονται - τεκμηριώνονται, κατηγοριοποιούνται οι Μη Συμμορφώσεις του Αναδόχου,
- διευκολύνεται η επεξεργασία και αξιολόγηση των προβλημάτων,
- εκτιμάται η σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων του Αναδόχου ανά κατηγορία,
- ελέγχεται η συνέπεια αποπεράτωσης των διορθωτικών ενεργειών του υπευθύνου και υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών του αναδόχου, στα χρονικά περιθώρια που ανάλογα με την περίπτωση του έχουν δοθεί,
- εξετάζεται, επίσης, η συχνότητα επανεμφάνισης των ίδιων προβλημάτων,
- κρίνεται εν γένει η ικανότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται τα προβλήματα και κατ'επέκταση
- εκτιμάται το επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

6.7.1.2 Βάσει των συμπερασμάτων που εξάγονται από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων και όποτε κρίνεται απαραίτητο, συντάσσονται αναφορές,

ενημερώσεις, εκθέσεις ελέγχου σίτισης, προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου, με συνοπτική παρουσίαση των προβλημάτων, σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων.

6.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν.

6.9 Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και δικό του Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών) σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνονται αποκλίσεις από τα μέτρα ελέγχου των διεργασιών και να ενημερώνει την Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου. Στο Αρχείο αυτό διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου, όπως ορίζονται παραπάνω.

6.10 Οι διορθωτικές ενέργειες – διορθώσεις των προβλημάτων, λαμβάνονται και παρακολουθούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να παρακωλύεται η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών.

6.11 Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για δειγματοληπτικούς ελέγχους υλών και ειδών, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που το δείγμα που απεστάλη σε επίσημα αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, από δειγματοληψία των αρμοδίων του Νοσοκομείου, κρίθηκε «μη κατάλληλο», σε περίπτωση χρέωσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα του ελέγχου.

6.12 Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο Νοσοκομείο τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας και τις Εκθέσεις Υγειονομικών Ελέγχων Κρατικών Αρχών.

6.13 Επιπροσθέτως των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων των αρμοδίων του Νοσοκομείου, οι οποίες διεξάγονται συστηματικά, περιοδικά διενεργείται επιθεώρηση από άλλες Κρατικές Αρχές Υγειονομικής αρμοδιότητας, όπως είναι τα κλιμάκια Εποπτών Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Δ/σης Υγειονομικής Προστασίας Καταναλωτή, κλιμάκια Αστυνομικών της Νομαρχίας Πειραιά Δ/σης Κτηνιατρικής, ο ΕΦΕΤ και το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας Πρόνοιας - Σ.Ε.Υ.Υ.Π. (με την επιφύλαξη μετονομασίας αρμοδίων φορέων), οπότε και αποστέλλονται Εκθέσεις υγειονομικών ελέγχων στο Νοσοκομείο και τον Ανάδοχο.

6.14 **Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:** α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ

7.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, **να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών** (καθημερινή και περιοδική υγιεινή), ανάλογα με την

κατηγορία, επιφανειών διαφορετικής υγιεινής, που εντάσσονται.

7.1.1 Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να αναφέρει τα κάτωθι:

- Περιγραφή των μεθόδων που ακολουθούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση.
- Περιγραφή των εργαλείων και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται, τις συγκεντρώσεις των τελευταίων και τις απαιτήσεις τους σε θερμοκρασία.
- Κατάλογο του εξοπλισμού όπου εφαρμόζεται το κάθε υλικό.
- Κατάλογο των ατόμων που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα και την απολύμανση.
- Συχνότητα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Οδηγίες χρήσης, τις οδηγίες ασφαλείας και τον απαραίτητο κατάλληλο ρουχισμό.
- Τα σημεία ελέγχων, τον τρόπο ελέγχου, τα υπεύθυνα άτομα για τον έλεγχο και τα αρχεία ή τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

7.2 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα όλων των χώρων χρήσης, των μαγειρειών, των κουζινών των ορόφων και της τραπεζαρίας προσωπικού, όλων των επιφανειών και αντικειμένων που περιέχονται σε αυτούς και όλου του εξοπλισμού εστίασης.

7.3 Ενδεικτικό της συχνότητας καθαρισμού και απολύμανσης είναι **να γίνεται καθημερινά, και μετά από κάθε χρήση ο καθαρισμός και η απολύμανση στα κάτωθι:**

- Σκεύη σερβιρίσματος και προετοιμασίας έψησης (ταψιά, κατσαρόλες, σερβίτσια σερβιρίσματος, δίσκοι κλπ).
- Εργαλεία μαγειρέματος (μαχαίρια, κουτάλια, σπάτουλες, κλπ).
- Εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος (μηχανές τεμαχισμού, μηχανές επεξεργασίας, φούρνους, βραστήρες, τηγάνια κλπ).
- Επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα (επιφάνειες τεμαχισμού, πάγκοι εργασίας, τραπέζια, ράφια, ερμάρια, κλπ).
- Ψυγεία.
- Δάπεδα κουζίνας, διαδρόμους, πόρτες, πόμολα, κασώματα πορτών, διακόπτες, τοίχους – πλακάκια, περσίδες.
- Τροχήλατα μεταφοράς κατά την επιστροφή τους από τα Νοσηλευτικά τμήματα στα μαγειρεία και μετά από το σερβίρισμα του γεύματος και μετά από το σερβίρισμα του δείπνου. Γενικότερα, όλα τα τροχήλατα του μαγειρείου.
- Λάντζες, πλυντήρια.
- Κάδοι απορριμάτων.
- Αποδυτήρια – W.C. και των χώρων ανάπαυσης που χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου.
- Ντουλάπια στα office των κλινικών (σε περίπτωση χρήσης τους).
- Περιοδικά τους απορροφητήρες – φίλτρα, οροφές, σχάρες εξαερισμού, σχάρες αποχέτευσης.
- Περιοδικά τα παράθυρα εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη).

7.4 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους χρήσης, να εφαρμόζει Ορθές Πρακτικές Υγιεινής (ΟΠΥ) σε χώρους μαζικής εστίασης Νοσοκομείου, σε συμφωνία με τις υποδείξεις του Συντονιστή Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων, του Τεχνολόγου Τροφίμων και των μελών της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου, βάσει των Οδηγών Υγιεινής του ΕΦΕΤ, αναγνωρισμένων κατευθυντήριων οδηγιών και

Απαιτήσεων της Νομοθεσίας.

- 7.5 Ειδικότερα, αναφέρονται ορισμένα μέτρα, **Ορθής Πρακτικής Υγιεινής**, που πρέπει να εφαρμόζονται:
- 7.5.1 Πρέπει να διαχωρίζονται οι ζώνες διαφορετικής υγιεινής και να γίνεται χρήση διαφορετικών εργαλείων καθαρισμού για ζώνες και κατηγορίες επιφανειών διαφορετικής υγιεινής.
- 7.5.2 Να διαχωρίζονται τα σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμού, στα διάφορα τμήματα και εντός του κάθε τμήματος. Να αποδεικνύεται η αποκλειστική χρήση εργαλείων καθαρισμού, για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών. Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα, έχουν διαφορετικές απαιτήσεις και χρήζουν αποκλειστικής χρήσης εργαλεία καθαρισμού, σε σχέση με άλλες επιφάνειες ποικίλης ρύπανσης.
- 7.5.3 Για όλα τα τμήματα, απαιτείται δηλωμένη χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων, σφουγγαριών, απορροφητικών πανιών και γαντιών. Τα εργαλεία καθαρισμού που χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. Ενδεικτικά, αναφέρουμε, 5 κατηγορίες χώρων, για διαφορετικά διαχωριζόμενα χρωματικά εργαλεία καθαρισμού i) τουαλέτα-ψυγείο απορριμμάτων, ii) Προετοιμασία τροφίμων, iii) Παρασκευαστήριο, iv) Εξυπηρέτηση προσωπικού, v) Λοιποί χώροι.
- 7.5.4 Οι στολές εργασίας, πρέπει να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται. Θα πρέπει να γίνεται αποκλειστική χρήση του ρουχισμού, για εργασίες με συγκεκριμένες απαιτήσεις υγιεινής (ενδεικτικά οι τραπεζοκόμες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τρόφιμα στο μαγειρείο και άλλο κατά το σερβίρισμα των ασθενών στις κλινικές, οι καθαρίστριες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής για τις τουαλέτες και τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και διαφορετικό από τις τραπεζοκόμες και ο αποθηκάριος έχει διαφορετικό χρώμα στολής από όλο το λοιπό προσωπικό).
- 7.5.5 Το πλυντήριο και τα σερβίτσια των ασθενών διαχωρίζονται σταθερά από το πλυντήριο και τα σερβίτσια του προσωπικού.
- 7.5.6 Καθαρίζονται σχολαστικά οι χώροι και οι επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια (πόμολα ψυγείου), τα ψηλά σημεία, τις γωνίες, τα αποχετευτικά κανάλια. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαρές επιφάνειες, τελευταία οι περισσότερο βεβαρημένες επιφάνειες και οι χώροι υγιεινής με αποκλειστικό εξοπλισμό. Ο καθαρισμός πρέπει να ξεκινάει από τα ψηλά προς τα χαμηλά σημεία των χώρων και του εξοπλισμού.
- 7.5.7 Η κατάσταση των εργαλείων καθαρισμού επιβάλλεται να είναι αποδεκτή (π.χ. να μην χρησιμοποιούνται φθαρμένα εργαλεία).
- 7.5.8 Να μην υπάρχουν εκτεθειμένα τρόφιμα στο χώρο που καθαρίζεται. Απαγορεύεται να ψεκάζονται με απορρυπαντικά ή απολυμαντικά επιφάνειες όπου υπάρχουν τρόφιμα.
- 7.6 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει (π.χ. με χρήση swab test, ταχύς έλεγχος πρωτεϊνικών καταλοίπων και εργαστηριακή ανάλυση έλεγχου επιφανειών).
- 7.7 **Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, ελέγχου καθαρισμών (swab test, εργαστηριακές αναλύσεις), κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.** Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού και υλικών, για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών. Βλέπε ενδεικτικό **ΠΙΝΑΚΑ 6** Παγίου εξοπλισμού καθαριότητας, ειδών ευπρεπισμού, καθώς και αναλωσίμων ειδών καθαριότητας όπου παρατίθενται συνημμένα.
- 7.8 Τα υλικά καθαριότητας να είναι εγκεκριμένα για χώρους διακίνησης τροφίμων, θα συνοδεύονται

από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς: για τα καθαριστικά τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο Κράτους και για τα απολυμαντικά τον αριθμό έγκρισης από τον Ε.Ο.Φ.) για τον σκοπό που προορίζονται, για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.

- 7.9 Τα απορρυπαντικά - απολυμαντικά θα φυλάσσονται κατάλληλα ξεχωριστά από τα τρόφιμα και με τις απαραίτητες σημάνσεις.
- 7.10 Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.
- 7.11 Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – Τραπεζαρίας προσωπικού, συγκεντρώνονται και απομακρύνονται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου σίτισης, στο σημείο που θα υποδειχθεί από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (π.χ. κάδους του Δήμου εντός του προαύλιου χώρου του Νοσοκομείου), για την τελική αποκομιδή τους από τους υπαλλήλους του. Επίσης, για τους σκοπούς της «κομποστοποίησης» που εφαρμόζει ο Δήμος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαχωρίζει εσωτερικά τα οργανικά απόβλητα σε ειδικές βιοδιασπώμενες σακούλες (που προμηθεύεται ο ανάδοχος) και να τα τοποθετεί στους ειδικούς κάδους (καφέ χρώματος) που έχουν τοποθετηθεί εξωτερικά για το σκοπό αυτό. Τους κάδους απορριμμάτων στους εσωτερικούς χώρους των μαγειρείων τους προσκομίζει ο ανάδοχος και φροντίζει για την καθαριότητά τους.
- 7.11.1 Η διαχείριση – απομάκρυνση των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται εγκαίρως και ορθά (να μην υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα στους χώρους τροφίμων).
- 7.11.2 Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων πρέπει:
- 7.11.2.1 Να μην φορτώνεται σε μεγάλο ύψος για την αποφυγή ατυχημάτων (διασπορά απορριμμάτων σε διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους κλπ).
- 7.11.2.2 Να είναι όλοι οι σάκοι καλά δεμένοι και τακτοποιημένοι ώστε τα τροχήλατα μεταφοράς να κλείνουν.
- 7.12 **Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και να διατηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας για τους χώρους του μαγειρείου και τον εξωτερικό χώρο περιμετρικά αυτού και να διατηρεί αρχείο καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής.** Οι επισκέψεις για εφαρμογή και έλεγχο των δολωματικών σταθμών πρέπει να τεκμηριώνονται (υπάρχει Νομοθετική απαίτηση να παρακολουθείται βάσει προγράμματος οργανωμένα με ορισμένη διαδικασίας εφαρμογής και τεκμηρίωσης). **Η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.**
- 7.13 Θα πρέπει, μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος να διαθέσει αεροκουρτίνες στην είσοδο στο χώρο παραλαβής τροφίμων, εντομοπαγίδες, κρεμαστές λάμπες υπεριώδους ακτινοβολίας (UV) στους διαδρόμους, στο χώρο παραλαβής τροφίμων, στις εισόδους του μαγειρείου, στη ζεστή κουζίνα και στην τραπεζαρία των ιατρών, βάσει του ισχύοντος υγειονομικού κανονισμού (όπως αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα).
- 7.14 Μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο των Δεδομένων Ασφαλείας (data safety sheets) όλων των απορρυπαντικών, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων σκευασμάτων.
- 7.15 Υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητας και

απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2.

Άρθρο 8. Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου – Ασφάλιση του Έργου- Ποινικές Ρήτρες

8.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του, σχετιζόμενη με τη Σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με:

- σωματικές βλάβες, περιλαμβανομένης και της τροφικής δηλητηρίασης (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

8.2 Ασφαλιστήρια συμβόλαια - Ασφάλιση του Έργου θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

8.3 Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες, στην περίπτωση που δεν τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην σχετική διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου, επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

9.1 Ο Ανάδοχος και οι προστηθέντες του, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, οφείλουν να διαφυλάττουν ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

9.1.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποστέλλονται-διακινούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά, ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου και δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για κανέναν άλλον σκοπό.

9.1.2 Για την προστασία του υλικού που έχει δημιουργηθεί από υπαλλήλους του Τμήματος Διατροφής, δεν επιτρέπεται να ανατυπωθεί και γενικά να χρησιμοποιηθεί οιοδήποτε έντυπο-έγγραφο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

9.1.3 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, και αυτό αποτελεί υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή, στην παρούσα φάση το Νοσοκομείο, δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών.

9.1.4 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

9.1.5 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι κλινικές του νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες:

1. Στο 1^ο ΥΠΟΓΕΙΟ: ΚΕΕΛ και ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ, Μαγειρεία Νοσοκομείου
2. Στον 1^ο ΟΡΟΦΟ: Κουζίνα και Τραπεζαρία Προσωπικού
3. Στον 2^ο ΟΡΟΦΟ: Α' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
4. Στον 3^ο ΟΡΟΦΟ: Α' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ, ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ
5. Στον 4^ο ΟΡΟΦΟ: ΩΡΛ, ΑΒ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ, ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ
6. Στον 5^ο ΟΡΟΦΟ: ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ
7. Στον 6^ο ΟΡΟΦΟ: Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΣΤΟΥ
8. Στον 7^ο ΟΡΟΦΟ: ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΗ και Β' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ

Σε κάθε όροφο, από τον 2^ο έως τον 7^ο , υπάρχει κουζίνα (OFFICE) με ψυγείο-πλυντήριο πιάτων-ντουλάπια-τροχήλατα μεταφοράς φαγητού.

Ο εξοπλισμός που υπάρχει στο χώρο του μαγειρείου και των κουζινών των ορόφων είναι ο ακόλουθος:

- 1 φούρνος κυκλοθερμικός της XENEX (Convotherm C4eT 20.20 ES, sn XS717122013),
- 1 φούρνος μαντεμένιος (παλιός που χρησιμοποιείται μόνο σε έκτακτη ανάγκη) ΒΙΟΦΟΥΡΝ Αλεξανδρής,
- 1 θερμοθάλαμος της XENEX (ΕΜΑΙΝΟΧ C20 GR),
- 8 εστίες γκαζιού ZANUSSI,
- 1 πλυντήριο σκευών,
- 1 πλυντήριο τούνελ metos MASTER στα μαγειρεία και από 1 πλυντήριο πιάτων στους ορόφους και στην τραπεζαρία προσωπικού και πιο συγκεκριμένα στην τραπεζαρία προσωπικού Hobart/AM900L-10 sn 86480266, στην κουζίνα του 2ου Alfa Turbo 1500, της Α'Π Hobart/AM900L-14 sn 86483235 , της AIM/ΚΗΣ HEINAMI, του 4ου HEINAMI C-66, του 5ου Hobart/AM900L-14 sn 86483856, του 6ου HEINAMI/via A. Verga 24/PO C66/24127, του 7ου Hobart/AM900L-10 sn 86480267,
- 1 μίξερ επαγγελματικό Hobart,
- 1 πατατομηχανή Garby NGN,
- 1 κόφτης λαχανικών ROBOT COUPE,

- 1 ψυχόμενη κρεατομηχανή GARBÝ,
 - 1 θερμομίξ ROBOT COUPE,
 - 1 ραβδομπλέντερ ROBOT COUPE,
 - 1 ζαμπονομηχανή RGV,
 - 1 τρίφτης τυριού C.EL.ME.
 - 1 φριτέζα ZANUSSI,
 - 5 καζάνια (2 εκτός λειτουργίας),
 - 1 ηλεκτρική κουζίνα με 4 εστίες ZANUSSI,
 - 3 μπεν μαρί (το 1 δεν λειτουργεί),
 - 2 αποστειρωτές πιάτων (FBner),
 - 1 μεταφορική ταινία (κορδέλα) για την κεντρική διανομή του φαγητού της XENEX.
- Επιπρόσθετα, στο Τμήμα υπάρχουν και 1 πλάστιγγα για τη ζύγιση των τροφίμων και τα ψυγεία (κεντρικοί ψυκτικοί θάλαμοι των τροφίμων και τα ψυγεία των μαγειρειών και των ορόφων).
Λειτουργούν όλα με ηλεκτρικό εκτός των εστιών γκαζιού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

ΑΡΤΙΔΙΑ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
1.1	ΤΔ001	Αρτίδιο ανάλατο χωριάτικο τελικού βάρους 60 γραμμ.
1.2	ΤΔ002	Αρτίδιο σίκαλης τελικού βάρους 30 γραμ.
1.3	ΤΔ004	Αρτίδιο χωριάτικο τελικού βάρους 60 γραμμ.
1.4	ΤΔ005	Αρτίδιο, ολικής άλεσης, τελικού βάρους 60 γραμμ
1.5	ΤΔ009	Λαγάνα πολυτελείας, 750 γραμμαρίων, κλασικό σχήμα λαγάνας

ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
2.1	ΤΓ001	Γάλα πλήρες συσκευασίας 1 λίτρου

2.2	ΤΓ002	Γάλα πλήρες συσκευασίας 10 λίτρων
2.3	ΤΓ011	Γάλα πλήρες συσκευασίας ½ λίτρου
2.4	ΤΓ012	Γάλα 1,5% λιπαρά συσκευασίας ½ λίτρου
2.5	ΤΓ040	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 0%
2.6	ΤΓ042	Γιαούρτι αγελάδας πλήρες, με ποσοστό λίπους 3,85% έως 4%
2.7	ΤΓ044	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 2%
2.8	ΤΓ050	Ημίσκληρο Τυρί μερικώς Αποβουτυρωμένο Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.9	ΤΓ055	Ημίσκληρο Τυρί Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.10	ΤΓ060	Σκληρό Τυρί Α΄ Ποιότητας (Κεφάλι)
2.11	ΤΓ075	Φέτα Δοχείο Π.Ο.Π.

ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
3.1	ΤΓ006	Γάλα εβαπορέ πλήρες 410 γραμ. με εύκολο άνοιγμα
3.2	ΤΓ080	Τυράκια τυποποιημένα 8 τεμαχίων
3.3	ΤΔ008	Ψωμί τοστ 730 – 750 γραμμαρίων 28-30 φέτες
3.4	ΤΔ010	Φρυγανιές ατομικές 16 γραμμαρίων
3.5	ΤΔ011	Φρυγανιές σικάλεως 180 γραμμαρίων
3.6	ΤΔ018	Φρυγανιά τριμμένη
3.7	ΤΔ021	Αλεύρι ενός (1) κιλού

3.8	ΤΔ023	Κορν φλάουρ ενός (1) κιλού
3.9	ΤΔ026	Άνθος αραβοσίτου 160 γραμμαρίων
3.10	ΤΔ030	Σιμιγδάλι ψιλό 500 γραμμαρίων
3.11	ΤΔ032	Σιμιγδάλι χοντρό 500 γραμμαρίων
3.12	ΤΔ055	Πουρές πατάτας 5 κιλών
3.13	ΤΔ060	Μακαρόνια χοντρά Νο 2-3 500 γραμμ.
3.14	ΤΔ061	Σουσαμάκι 500 γραμμ.
3.15	ΤΔ062	Μακαρόνια ψιλά Νο 6 500 γραμμ.
3.16	ΤΔ063	Τριβέλι 500 γραμμ.
3.17	ΤΔ064	Μακαρόνια κοφτά χοντρά 500 γραμμ.
3.18	ΤΔ068	Ριγκατόνι 500 γραμμ.
3.19	ΤΔ070	Χυλοπίτες τετράγωνες-χυλοπιτάκι χωρίς αυγά και γάλα 500 γραμμ.
3.20	ΤΔ071	Ταλιατέλλες 500 γραμμ.
3.21	ΤΔ072	Φιδές (φωλιά) ψιλός 250 γραμμ.
3.22	ΤΔ073	Φιογκάκι 500 γραμμ.
3.23	ΤΔ075	Κριθαράκι μέτριο 500 γραμμ.
3.24	ΤΔ076	Λαζάνια ψιλά-λαζανάκι 500 γραμμ.
3.25	ΤΔ080	Ρύζι γλασέ 1.000 γραμμαρίων
3.26	ΤΔ082	Ρύζι νυχάκι 1.000 γραμμαρίων
3.27	ΤΔ083	Ρύζι κίτρινο-μπόνετ 1.000 γραμμαρίων
3.28	ΤΔ085	Άνθος ορύζης 160 γραμμαρίων
3.29	ΤΔ090	Φύλλο κρούστας 1.000 γραμμαρίων
3.30	ΤΕ010	Κομπόστα ανάμικτη-φρουτοσαλάτα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.31	ΤΕ015	Κομπόστα ροδάκινο 1 κιλού με εύκολο

		άνοιγμα
3.32	TE062	Κρέμα γάλακτος 1.000 ml
3.33	TE071	Κρέμα καραμελέ 100-125 γραμμαρίων
3.34	TE085	Χαλβάς σοκολάτα μπαστούνι 2,5 κιλών
3.35	TZ002	Ζάχαρη φακελάκι 10 γραμμαρίων
3.36	TZ003	Ζάχαρη 1 κιλού
3.37	TZ020	Μαρμελάδα μερίδα 20 γραμμαρίων
3.38	TZ030	Μέλι μερίδα 20 γραμμαρίων
3.39	TZ045	Μπισκότα γεμιστά σοκολάτα 85 γραμμ.
3.40	TΘ022	Βαφή αυγών
3.41	TK031	Γαλοπούλα νωπή στήθος φιλέτο
3.42	TK101	Χοιρινή ωμοπλάτη (ζαμπόν)
3.43	TK145	Ταραμοπολτός λευκός
3.44	TK150	Αυγά, ωοσκοπημένα κατηγορίας Α΄ νωπά κατηγορία βάρους – Μ – μεσαία 53-63 γραμ.
3.45	TK270	Τόνος σε λάδι δοχείο με εύκολο άνοιγμα
3.46	TK302	Μπακαλιάρος φιλέτο κατεψυγμένος ξαρμυρισμένος
3.47	TL008	Ηλιέλαιο πέντε (5) λίτρων
3.48	TL020	Ελιές μαύρες ΚΑΛΑΜΙΩΝ
3.49	TL030	Μαργαρίνη 250 γραμμαρίων
3.50	TL031	Μαργαρίνη μαλακή με μονοακόρεστα >25% ατομική συσκευασία, μερίδα 10 γραμμ.
3.51	TL040	Φυτικό μαγειρικό λίπος (ΦΥΤΙΝΗ)
3.52	TM001	Μαγιά φακελάκι 9–10 γραμμαρίων

3.53	TM027	Δάφνη
3.54	TM029	Βανίλια
3.55	TM032	Μοσχοκάρυδο τριμμένο
3.56	TM045	Δεντρολίβανο
3.57	TM055	Ντοματοπολτός διπλά συμπυκνωμένος 5 κιλών με εύκολο άνοιγμα
3.58	TM056	Ντοματάκια αποφλοιωμένα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.59	TM058	Κέτσαπ φιάλη 250 γραμμαρίων
3.60	TM062	Ξύδι φιάλη πλαστική 400 γραμμαρίων
3.61	TM063	Ξύδι βαλσάμικο 500 ml
3.62	TM091	Χαμομήλι φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.63	TM100	Αλάτι πλαστικό σακουλάκι 500 γραμμαρίων
3.64	TM105	Πιπέρι μαύρο σκόνη
3.65	TM107	Ρίγανη τριμμένη
3.66	TM108	Κύμινο
3.67	TM109	Μπαχάρι τριμμένο
3.68	TM110	Κανέλλα τριμμένη
3.69	TM111	Κανέλλα ξύλο
3.70	TM113	Ξινό
3.71	TM115	Ζελέ ενός (1) κιλού
3.72	TM118	Ζελέ χωρίς ζάχαρη με επιτρεπόμενες γλυκαντικές ύλες
3.73	TM125	Μουστάρδα 250 γραμμαρίων
3.74	TM135	Μπείκιν πάουντερ σακουλάκι 20 γραμμαρίων

3.75	ΤΠ006	Τσάι μαύρο φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.76	ΤΠ007	Φυσικός χυμός πορτοκάλι 250 ml
3.77	ΤΠ009	Φυσικός χυμός μήλου 250 ml
3.78	ΤΠ012	Λεμονοχυμός (άρτυμα λεμονιού) 380 γραμμαρίων
3.79	ΤΠ024	Νερό εμφιαλωμένο 1,5 λίτρων
3.80	ΤΠ030	Σόδα φαγητού
3.81	ΤΧ060	Μανιτάρια τεμαχισμένα κονσέρβα μικτού βάρους 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.82	ΤΧ115	Ρεβίθια
3.83	ΤΧ145	Φακές ψιλές 500 γραμμαρίων
3.84	ΤΧ155	Φασόλια ξερά μέτρια 500 γραμμαρίων
3.85	ΤΧ156	Φασόλια ξερά γίγαντες 500 γραμμαρίων
3.86	ΤΧ157	Φασόλια μαυρομάτικα 500 γραμμαρίων

ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ ΑΛΙΕΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
4.1	TK216	Καλαμάρια καθ. (6 - 10)
4.2	TK230	Βακαλάος ακέφαλος
4.3	TK240	Γαλέος φέτα
4.4	TK259	Σουπιές
4.5	TK267	Πέρκα φιλέτο, χωρίς οστά και χόνδρους, με τεμαχισμό κατά μήκος της σπονδυλικής στήλης, χωρίς δέρμα, βάρος 250 - 300 ή 500 – 600 γραμ. ανά τεμάχιο
4.6	TK280	Χταπόδι, με βάρος μεγαλύτερο του 1 κιλού, καθαρισμένο
4.7	ΤΧ007	Αγκινάρες συσκευασία το κιλό
4.8	ΤΧ021	Αρακάς πακέτο 1 κιλού

4.9	TX029	Καλαμπόκι συσκευασία το κιλό
4.10	TX076	Μπάμιες συσκευασία το κιλό
4.11	TX132	Σπανάκι σε φύλλα, μερίδες 30 γραμμαρίων, πακέτο 1 κιλού
4.12	TX152	Φασόλια στρογγυλά, πακέτο 1 κιλού

ΕΙΔΗ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
5.1	TK001	Προβατοειδή-αιγοειδή εγχώρια, Αρνιά γάλακτος εγχώρια, νωπά Α' ποιότητας, βάρους 11 έως 13 κιλών το καθένα
5.2	TK020	Κομμάτια νεαρού Μοσχαριού χωρίς οστά(8-12 μηνών), νωπά Α' ποιότητας, μπούτι (κολοβό), σε τεμάχια: τρανς, νουά, στρογγυλό, σπάλα, κιλότο, κότσι μπροστινό και ποντίκι χωρίς τένοντες και σκληρά μέρη
5.3	TK040	Πουλερικά, Κοτόπουλα Τ. 65% Α', νωπά ολόκληρα, βάρους 1.500 γραμμαρίων το καθένα, χωρίς εντόσθια, αερόψυκτα σε χαρτοκιβώτιο
5.4	TK041	Πουλερικά, Κοτόπουλα Μπούτια, νωπά, χύμα βάρους 300 - 350 γραμμαρίων, από νωπά ολόκληρα κοτόπουλα Τ. 65% Α', συστήματος αερόψυξης, ομαδικής συσκευασίας σε χαρτοκιβώτιο
5.5	TK052	Χοιρινά Τ καρέ ΜΚ, νωπά Α' ποιότητας, Μπριζόλα (ολόκληρη και όχι μέρος αυτής)
5.6	TK054	Χοιρινά Τ καρέ ΧΚ, νωπά Α' ποιότητας, μπούτι

ΝΩΠΑ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
6.1	ΤΔ056	Πατάτες εγχώριες-εισαγωγής
6.2	ΤΜ025	Άνηθος δέμα 100 γραμμαρίων
6.3	ΤΜ030	Μαϊντανός 100 γραμμαρίων
6.4	ΤΦ002	Αχλάδια κρυστάλλια εγχώρια
6.5	ΤΦ003	Βερίκοκα
6.6	ΤΦ006	Καρπούζια
6.7	ΤΦ007	Κεράσια
6.8	ΤΦ010	Λεμόνια εγχώρια-εισαγωγής
6.9	ΤΦ011	Μήλα γκόλντεν-στάρκιν
6.10	ΤΦ013	Μπανάνες
6.11	ΤΦ014	Πεπόνια
6.12	ΤΦ015	Ροδάκινα
6.13	ΤΦ016	Σταφύλια σταφίδα ξανθή
6.14	ΤΦ017	Βανίλιες
6.15	ΤΦ018	Φράουλες το κιλό
6.16	ΤΦ019	Μανταρίνια κλημεντίνες
6.17	ΤΦ020	Πορτοκάλια μέρλιν-βαλέντσια-νάβελ
6.18	ΤΦ022	Ακτινίδια
6.19	ΤΦ023	Νεκταρίνια
6.20	ΤΦ024	Μήλα Γκραν Σμιθ Α' ποιότηταςεγχώρια
6.21	ΤΧ001	Αγγούρια το τεμάχιο
6.22	ΤΧ009	Δυόσμος 100 γραμμαρίων
6.23	ΤΧ019	Μπρόκολο
6.24	ΤΧ023	Σέλινο
6.25	ΤΧ025	Καρότα
6.26	ΤΧ035	Κολοκύθια
6.27	ΤΧ040	Κουνουπίδι εγχώριο
6.28	ΤΧ045	Κρεμμύδια ξερά
6.29	ΤΧ050	Κρεμμύδια φρέσκα
6.30	ΤΧ055	Λάχανο
6.31	ΤΧ065	Μαρούλι το τεμάχιο
6.32	ΤΧ070	Μελιτζάνες τσακώνικες

6.33	TX071	Μελιτζάνες φλάσκες
6.34	TX085	Ντομάτες Α' ποιότητας
6.35	TX090	Παντζάρια
6.36	TX095	Πιπεριές στρογγυλές
6.37	TX100	Πράσα
6.38	TX106	Χόρτα αντίδια-βλίτα-ραδίκια
6.39	TX120	Σέλερυ
6.40	TX125	Σκόρδα το ένα

ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
7.1	ΤΛ001	Ελαιόλαδο, εξαιρετικό(extra), παρθένο, συσκευασία σε δοχείο πέντε (5) λίτρων

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΚΑΙ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ και ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι με πατάτες ραγού Τυρί φέτα Φρούτο Κρέμα	Αρακάς λαδερός Τυρόπιτα Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Σουφλέ με λαζάνια Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα Φρουί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Κοτόπουλο Ταλιατέλλες Τυρί φέτα	κοκκινιστό με	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα
ΔΕΥΤΕΡΑ		Σαλάτα ωμή	Σαλάτα ωμή
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		Φρούτο	Φρούτο
Κοτόπουλο γιουβέτσι Χυλοπίτες Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα		Γιαούρτι	Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ			
Μοσχάρι Κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι			
ΠΕΜΠΤΗ			
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ			
Φασολάκια λαδερά Τυρόπιτα Κρέμα καραμελέ Φρούτο			
ΒΡΑΔΙΝΟ			
Μοσχάρι Κοκκινιστό Λαζάνια Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι			

ΚΥΡΙΑΚΗ		
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα		
Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι		
ΠΕΜΠΤΗ		
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Χοιρινό φρικασέ Τυρί φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Τυρί φέτα Φρούτο Κρέμα	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρόνια με κιμά Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι γιουβέτσι Κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό μπούτι Πατάτες Φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Γαλοπούλα ψητή Ριζότο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Κριθαράκι Γιουβέτσι Σπανακόπιτα Τυρί Φέτα Σαλάτα Ωμή Γιαούρτι Φρούτο	Αρακάς Λαδερός Τυρόπιτα Γιαούρτι Φρούτο	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι με Καρότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Μπιφτέκι Φούρνου Πουρές Σαλάτα Ωμή Φρούτο Τυρί Φέτα Κρέμα	Γιουβαρλάκια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Σπανακόρυζο Αυγό Βραστό Κασέρι Φρούτο Κρέμα	Ψάρι Ψητό Πατάτες Βραστές Μπρόκολο Φρούτο Κρέμα	Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο γιουβέτσι με χυλοπίτες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μοσχάρι Ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι κοκκινιστό με Ριγκατόνι Τυρόπιτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Μοσχάρι βραστό Κρεατόσουπα με λαχανικά Τυρί Φέτα Κομπόστα Κρέμα	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Τυρόπιτα Κομπόστα Κρέμα καραμελέ	Μπιφτέκι φούρνου Λαζάνια Σαλάτα βραστή Κρέμα Φρουτί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ	Μοσχάρι ψητό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό λεμονάτο Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Κρέμα Ζελέ	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Τυρί φέτα Κομπόστα Κρέμα	Μοσχάρι ψητό Κριθαράκι Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Κοτόπουλο μπούτι Πατάτες Φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κομπόστα Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι ψητό Μακαρόνια Τυρί φέτα Κρέμα καραμελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ
(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Χυλοπίτες Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα Κομπόστα	Χοιρινό Ψητό Πουρές Τυρί φέτα Κομπόστα Ρυζόγαλο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι ψητό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Γιαούρτι Φρουί ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Κοτόπουλο βραστό Κοτόσουπα με λαχανικά Σαλάτα βραστή Τυρί φέτα Κομπόστα Κρέμα καραμελέ	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι ψητό Λαζάνια Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Μπούτι Κοτόπουλο Ψητό Πουρές Τυρί φέτα Κρέμα	Μοσχάρι ψητό Κριθαραί Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου	

Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα Φρουί ζελέ	Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
--	--

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Κριθαράκι Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Κοτόπουλο Ψητό Βίδες - Τριβέλι Κομπόστα Γιαούρτι Ζελέ	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι με Καρότο Τυρί Φέτα Κρέμα Ζελέ	Μπιφτέκι Φούρνου Πουρές Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα	Γιουβαρλάκια Σούπα Αυγολέμονο Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Μακαρόνια Κασέρι Σαλάτα Βραστή Κρέμα Φρουί Ζελέ	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες Βραστές Σαλάτα Βραστή Κομπόστα Ζελέ	Μπούτι Κοτ. Ψητό Φιογκάκι Τυρί Φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο Ψητό Χυλοπίτες Τυρί Φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μοσχάρι Ψητό Πιλάφι Τυρί Φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Πατάτες Φούρνου Τυρί Φέτα Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	

ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Ριγκατόνι Τυρόπιτα Σαλάτα βραστή Κρέμα Ζελέ	Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι Τυρί Φέτα Κομπόστα Γιαούρτι

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φασόλια σούπα Ταραμοσαλάτα Τυρί φέτα Ελιές Φρούτο	Αρακάς Τυρόπιτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Σουφλέ Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Γιαούρτι Φρούτο	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό φρικασέ Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Σαλάτα χόρτα Φρούτο Ζελέ	Χταπόδι με κοφτό μακαρονάκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Μακαρόνια με κιμά Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι γιουβέτσι με κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μπούτι κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Γαλοπούλα ψητή Ριζότο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φακές σούπα Ταραμοσαλάτα Ελιές Τυρί φέτα Φρούτο	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Κουνουπίδι βραστό Φρούτο Κρέμα	Χοιρινό ψητό Πουρές Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ρυζόγαλο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ζελέ	Σουτζουκάκια Πουρές Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φασολάκια λαδερά Τυρόπιτα	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα	Καλαμαράκια με μακαρονάκι κοφτό

Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι κοκκινιστό Λαζάνια Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μπούτι κοτ. λεμονάτο Πουρές Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μοσχάρι γιουβέτσι με κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ	Χοιρινή Μπριζόλα Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Γιουβέτσι με Κριθαράκι Σπανακόπιτα Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Γίγαντες πλακί Ταραμοσαλάτα Ελιές Φέτα Φρούτο Ζελέ	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Μπιφτέκι Φούρνου Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Γιουβαρλάκια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι

ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Σουπιά με σπανάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φρούι-Ζελέ	Ψάρι Ψητό Πατάτες βραστές Μπρόκολο Φέτα Φρούτο Ζελέ	Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Γιαούρτι Φρούτο Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο γιουβέτσι Χυλοπίτες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Μοσχάρι Ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Χοιρινή Μπριζόλα Πατάτες Τηγανιτές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι κοκκινιστό με Ριγκατόνι Τυρόπιτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπριάμι Φέτα Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Γεμιστά Φέτα Φρούτο Κρέμα Καραμελέ

ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρόνια με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό λεμονάτο Πουρέ Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Φασολάκια Τυρί Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι ραγού πατάτες κολοκύθια Φέτα Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ομελέτα μανιτάρια Ανάμικτα λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα Πιλάφι Τυρί Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Βίδες Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι με Κριθαράκι Γιουβέτσι Σαλάτα Ωμή Φέτα Φρούτο Κρέμα Καραμελέ	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Γιαούρτι Φρούτο	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Μπάμιες Λαδερές Τυρόπιτα Φρούτο Γιαούρτι	Σουφλέ Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Αναμ. Λαχανικά Φέτα Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ρολό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Κοτόπουλο μπούτι Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ρυζόγαλο	Γαλοπούλα Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μουσακάς Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Κολοκυθάκια γεμιστά Φέτα Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρονάδα Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ρυζόγαλο	Κοτόπουλο ψητό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κρέας κοκκινιστό Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Χοιρινό Λεμονάτο Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί Ζελέ	Μακαρόνια με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες Ιμάμ Φέτα Φρούτο Κρέμα Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Φέτα Φρούτο Κρέμα	Χοιρινό λεμονάτο Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι κοτόπουλο ψητό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Βίδες Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρονάδα φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες παπουτσάκια με κιμά Γιαούρτι Φρουί Ζελέ Φρούτο	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό Κριθαράκι γιουβέτσι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα Καραμελέ	Μοσχάρι Κοκκινιστό Μακαρονάκι Κοφτό Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Σουτζουκάκια Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	

Παστίτσιο	Χοιρινό ψητό
Φέτα	Πατάτες Φούρνου
Σαλάτα Ωμή	Φέτα
Φρούτο	Σαλάτα Ωμή
Κρέμα καραμελέ	Φρούτο
	Γιαούρτι

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Μακαρονάκι Κοφτό Φέτα Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες Βραστές Σαλάτα Βραστή Φρούτο	Μοσχάρι ψητό Πιλάφι Φέτα Κομπόστα Κρέμα Καραμελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο Ψητό Πιλάφι Σαλάτα βραστή Φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Φέτα Κομπόστα Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Σαλάτα βραστή Φέτα Γιαούρτι Ζελέ
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό Ψητό Πουρέ Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Κομπόστα	Μοσχάρι Ψητό Ταλιατέλες Σαλάτα βραστή Φέτα Κρέμα	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Λαζάνια Φέτα	Γαλοπούλα Πιλάφι Φέτα	Μπιφτέκι Βίδες Φέτα

Γιαούρτι Ζελέ	Γιαούρτι Κομπόστα	Γιαούρτι Ζελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι ψητό Κριθαράκι Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Καραμελέ	Κοτόπουλο Ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Γιαούρτι Ζελέ Κομπόστα	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Γαλοπούλα Πουρές Τυρόπιτα Γιαούρτι Κομπόστα	Μοσχάρι ψητό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Βραστή Γιαούρτι Κομπόστα	Μπιφτέκι Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ρολό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα	Κοτόπουλο Μπούτι Ψητό Πιλάφι Φέτα Σαλάτα βραστή Ρυζόγαλο	Γαλοπούλα Πουρέ Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι ψητό Πιλάφι Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Φέτα Σαλάτα βραστή Ρυζόγαλο Κομπόστα	Κολοκυθάκια γεμιστά Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Σαλάτα Βραστή Ρυζόγαλο	Κοτόπουλο Φιογκάκι Τυρί Γιαούρτι Φρουί Ζελέ	Κρέας Ψητό Πουρέ Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα Καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Χοιρινό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα Φρουί ζελέ	Μπιφτέκι Φούρνου Μακαρόνια Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Πιλάφι Τυρί Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα Βραστή Κρέμα Κομπόστα	Χοιρινό ψητό Πιλάφι με καρότο Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι κοτόπουλο ψητό Λαζάνια Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ Τυρί	Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Μακαρόνια Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Πατάτες Φούρνου	Κολοκυθάκια Γεμιστά με Κιμά	Γαλοπούλα ψητή Πουρές

Γιαούρτι Κομπόστα Φρούι Ζελέ	Φέτα Γιαούρτι Ζέλε	Σαλάτα Βραστή Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Κριθαράκι Σαλάτα βραστή Φέτα Κρέμα Καραμελέ	Μοσχάρι Ψητό Μακαρονάκι Κοφτό Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα Κομπόστα	Ρολό Πιλάφι Φέτα Κρέμα Ζελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Φέτα Κρέμα Καραμελέ Κομπόστα	Χοιρινό ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Βραστή Ζελέ Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπριάμι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Τομάτες πιπεριές γεμιστά Φέτα Αυγό Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Κοτόπουλο ψητό Ριζότο Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Μακαρόνια με κιμά Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό λεμονάτο Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Φασολάκια λαδερά Γιαούρτι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Κρέας με κολοκυθάκια και πατάτες ραγού Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ομελέτα μανιτάρια Ανάμικτα Λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Χοιρινή μπριζόλα Αναμικτα Λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι Γιουβέτσι με κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Γαλοπούλα ψητή Μπάμιες Λαδερές Τυρόπιτα Γιαούρτι Φρούτο	Σουφλέ Σαλάτα Ωμή Φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι φούρνου Ανάμ. Λαχανικά Κρέμα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φέτα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ρολλό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Μπούτι κοτόπουλο ψητό Πιλάφι Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Ρυζόγαλο Φρούτο	Γαλοπούλα ψητή Πατάτες τηγανιτές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μουσακάς Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Χόρτα Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Γιαούρτι Σαλάτα ωμή Φέτα Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρονάδα Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Ρυζόγαλο Φρούτο	Κοτόπουλο κοκκινιστό Φιογκάκι Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φρουί Ζελέ	Μοσχάρι κοκκινιστό Πουρές εμπορίου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	

Χοιρινό λεμονάτο	Μακαρόνια με κίμα
Πατάτες φούρνου	Φέτα
Φέτα	Σαλάτα Ωμή
Σαλάτα Ωμή	Φρούτο
Φρουί ζελέ	
Φρούτο	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες Ιμάμ Σαλάτα ωμή Φέτα Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Φρούτο Κρέμα	Χοιρινό λεμονάτο Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρονάδα φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες παπουτσάκια Τυρί Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Κοτόπουλο κοκκινιστό Κριθαράκι γιουβέτσι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι Κοφτό Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Σουτζουκάκια Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΘ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα Καραμελέ	Χοιρινό ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ 1/2 ΛΙΤΡΟΥ - ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ

ΤΜΗΜΑ	Ποσότητα	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
Ακτινολογικό	6 πλήρη 7 ελαφριά					
Γραμματεία Ακτινολογικού	1 πλήρη 1 ελαφρύ					
Αξονικός	6 πλήρη					
Μαγνητικός	1 πλήρες 2 ελαφριά					
Τραυματιοφορείς	8 πλήρη 5 ελαφριά					
Νοσηλευτικό	5 πλήρη					
Τεχνολόγοι Ακτινοφυσικοί Γραμματεία	11 πλήρη 6 ελαφριά 1 γιαούρτι 4% 2 γιαούρτι 2%					
Ισότοπα IN VIVO	1 πλήρες 4 ελαφριά					
Ισότοπα IN VITRO	4 ελαφριά					
ΚΕΕΛ - ΙΩΔΙΑ	6 πλήρη 2 ελαφρύ					
PET SCAN	4 πλήρη					
Πλυντήρια	12 πλήρη					
Ηλεκτρολόγος	1 πλήρες					

ΣΥΝΟΛΟ	63 πλήρη					
ΣΥΝΟΛΟ	30 ελαφριά					

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ 1/2 ΛΙΤΡΟΥ ΣΑΒ/ΚΟ - ΑΡΓΙΑ

ΤΜΗΜΑ	Ποσότητα			
Ακτινολογικό	2 πλήρη + 2 ελαφριά			
Τραυματιοφορείς	4 πλήρη			
Ηλεκτρολόγος	1 πλήρες			
ΣΥΝΟΛΟ	7 πλήρη			
ΣΥΝΟΛΟ	2 ελαφριά			

ΤΟΣΤ

ΤΜΗΜΑ	ΖΑΜΠΟΝ-ΤΥΡΙ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΤΥΡΙ ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ	ΣΑΒ/ΚΟ-ΑΡΓΙΑ
Χειρουργείο	60 τεμάχια	40 τεμάχια	10 τεμάχια
Μ.Ε.Θ.	25 τεμάχια	25 τεμάχια	15 τεμάχια
Κ.Μ.Η.	10 τεμάχια	10 τεμάχια	-
ΣΥΝΟΛΟ	95 τεμάχια	75 τεμάχια	25 τεμάχια
Ψωμί τοστ	6 πακέτα + 22 φέτες	5 πακέτα + 8 φέτες	1 πακέτο + 22 φέτες

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ Κ. Μ. Η.

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΜΑΡΓΑΡΙΝΗ ΑΤΟΜΙΚΗ	30 τεμάχια
ΜΕΛΙ	30 τεμάχια
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	50 τεμάχια
ΖΑΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ	25 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΑ ΙΣΪΟΤΟΠΑ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	40 τεμάχια
ΤΥΡΑΚΙΑ	40 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	14 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	13 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	90 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	81 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	54 τεμάχια
ΤΥΡΑΚΙΑ	80 τεμάχια
ΕΜΦΙΑΛ. ΝΕΡΟ 1,5 ΛΙΤΡΟΥ	12 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
-------	----------

ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	162 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΉΛΟ	27 τεμάχια
ΖΆΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΆΚΙΑ	2 κιλά

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΪΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗ Μ. Ε. Θ.

Ε Ι Δ Ο Σ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	54 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΉΛΟ	27 τεμάχια
ΖΆΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΆΚΙΑ	1 κιλό

- Για τις ανάγκες των εξορμήσεων της Αιμοδοσίας δίδονται περίπου 2 φορές το μήνα φρυγανιές-χυμοί-τυριά (κατά μέσο όρο 80 τμχ από το κάθε είδος) στους αιμοδότες.
- Στους ξενώνες του νοσοκομείου φιλοξενούνται ασθενείς ή συνοδοί τους και υπάρχει περίπτωση για κοινωνικο-οικονομικούς λόγους, μετά από υπόδειξη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου να τους δοθεί φαγητό (οι μερίδες μπορεί να κυμαίνονται από 0 έως 7).

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΙΑΙΤΩΝ

(Α-Β-Γ)... ΛΕ: ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)..ΝΕ : ΝΕΑΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΥΠ : ΥΠΕΡΤΑΣΙΚΗ Ή ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
(ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΝΑΛΗ ΔΙΑΙΤΑ)
(Α-Β-Γ) ...ΙΠ :ΙΩΔΟΠΕΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
(ΑΝΑΛΑΤΑ-ΟΧΙ ΤΡΟΦΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΙΩΔΙΟ ΟΠΩΣ ΨΑΡΙΑ,ΓΑΛΑΚΤΕΡΑ)
(Α-Β-Γ) ..ΛΕ : ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΛΚ : ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΔΙΑΙΤΑ
(ΕΛΚΟΠΑΘΟΥΣ Ή ΕΛΑΦΡΑ Ή ΔΙΑΙΤΑ)
(Ε-Ζ-Η)..ΛΚ : ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)..ΥΘ:ΥΠΟΘΕΡΜΙΔΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Ε-Ζ-Η)...ΥΘ: ΥΠΟΘΕΡΜΙΔΙΚΗ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΜΔ: ΜΑΛΑΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)..ΜΕ: ΜΑΛΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΠΔ:ΠΟΛΤΩΔΗΣ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΑΛ:ΑΛΙΠΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Ε-Ζ-Η)...ΑΛ: ΑΛΙΠΗ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΗΠ:ΥΠΑΤΟΠΑΘΟΥΣ
(ΑΝΑΛΗ-ΑΛΙΠΗ-ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ)
(Α-Β-Γ)...ΝΦ : ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ
(Α-Β-Γ) ...ΛΠ: ΛΕΥΚΟΠΕΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
(Α-Β-Γ)...ΧΥ: ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΦΥΤΙΚΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ
(Ε-Ζ-Η)..ΧΥ:ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΦΥΤΙΚΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ ΑΝΑΛΑΤΗ
(1-2-3)...ΧΑ:ΔΙΑΙΤΑ ΜΕ ΧΑΜΗΛΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ
(Α-Β-Γ)...ΧΓ:ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΓΑΛΑΚΤΕΡΑ
(Α-Β-Γ)...ΑΓ:ΔΙΑΙΤΑ ΑΝΕΥ ΓΛΟΥΤΕΝΗΣ

ΔΔΣ1: ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΡΡΟΙΚΟΥ ΣΥΝΔΡΟΜΟΥ

(ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΛΑΠΑΣ,ΤΥΡΙ ΜΕ ΧΑΜΗΛΑ ΛΙΠΑΡΑ , ΚΑΡΟΤΑ ΒΡΑΣΤΑ ,ΜΗΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΨΩΜΙ ΧΩΡΙΑΤΙΚΟ)

T401:ΟΛΟΣΩΜΟ

(Α-Β-Γ)...Τ1: TEST V.M.A

(Α-Β-Γ)...Τ3:TEST MAYER

(ΟΧΙ ΚΡΕΑΣ-ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ-ΨΑΡΙ)

(Α-Β-Γ)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1200kcal

(Ε-Ζ-Η)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1200kcal

(1-2-3)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1500kcal

(Ι-Κ-Λ)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1500kcal

(5-6-7)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1800kcal

(Ν-Ξ-Ο)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1800kcal

(Α-Β-Γ)...ΔΜ : ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΜΑΛΑΚΗ

(Α-Β-Γ)...ΔΠ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΠΟΛΤΩΔΗΣ

(Α-Β-Γ)...ΔΝ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ

(Α-Β-Γ)...ΔΧ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ

(Ε-Ζ-Η)...ΔΧ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ ΑΝΑΛΑΤΗ

(Α-Β-Γ)...ΔΔ:ΔΙΑΒΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΔΙΑΡΡΟΙΚΟ

(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΕ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ)

ΥΓΡΑ: ΥΓΡΑ (ΤΣΑΙ,ΧΑΜΟΜΗΛΙ)

ΥΔ01:ΥΔΡΙΚΗ 1 ΦΡΥΓΑΝΙΑ(ΜΕΡΙΔΑ), ΧΑΜΟΜΗΛΙ

ΥΔ02:ΥΔΡΙΚΗ 2 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΧΑΜΟΜΗΛΙ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ,(ΜΕΡΙΔΑ)

ΥΔ03:ΥΔΡΙΚΗ 3 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΖΕΛΕ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ (ΜΕΡΙΔΑ)

ΥΔ04:ΥΔΡΙΚΗ 4 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΥΓΡΑ,ΖΕΛΕ,ΧΥΜΟ(ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ)

ΥΔ06:ΥΔΡΙΚΗ 6(ΥΓΡΑ,ΓΑΛΛΑ

ΜΧ01:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 1 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΠΟΥΡΕ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ

ΜΧ02:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 2 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΖΕΛΕ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ (ΜΕΡΙΔΑ)

ΜΧ03:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 3 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΠΟΥΡΕΣ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ

ΜΧ04:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 4 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΙΞΕΡ,ΠΟΥΡΕΣ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ,ΓΑΛΛΑ

ΣΤΑ ΔΙΑΒΗΤΙΚΑ ΑΝΤΙ ΓΙΑ 0 (ΜΗΔΕΝ) ΒΑΖΟΥΜΕ Δ (Π.Χ ΜΧΔ1,ΥΔΔ2).

ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΤΑ ΙΔΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΑΣΕ ΔΙΑΒΗΤΙΚΑ.

ΠΓ01:ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑ 1

ΠΔ01:ΔΙΑΒΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑ

ΟΥΔΕ: ΤΙΠΟΤΑ 'PER OS'

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

Α) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΥΛΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Μ/Μ

ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	91	1092	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΣΗΣ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΤΟ ΧΕΡΙ)	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ-ΛΑΜΠΡΥΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	60	720	ΛΙΤΡΟ
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΧΕΡΙΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΧΛΩΡΙΝΗ	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ NaDCC 5γρ. (ταμπλέτες χλωρίου)	150	1825	ΤΜΧ
ΥΓΡΟ ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΛΙΠΩΝ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΓΙΑΛΥΣΤΙΚΟ ΙΝΟΧ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	6	72	ΖΕΥΓΗ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ (80x110)	300	3600	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ (ΛΕΥΚΕΣ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ)	6	72	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ (WETTEX)	20	240	ΤΜΧ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΕΣ ΠΕΤΣΕΤΕΣ WETTEX ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	30	360	ΤΜΧ
ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	20	240	ΤΜΧ
ΡΟΛΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	32	384	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΝΑΪΛΟΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	55	660	ΤΜΧ
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΦΩΛΙΕΣ	45	540	ΤΜΧ
ΠΙΑΣΤΡΕΣ	20	240	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΟΞΥΛΟ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΪΛΟΝ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΑΚΙΑ ΧΟΡΤΟΥ	6	72	ΤΜΧ

Β) ΥΛΙΚΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο ακόλουθος πίνακας αποδίδει ενδεικτικά τις ανάγκες για τα υλικά μιας χρήσης και τα μέσα ατομικής προστασίας, που ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει ανά πάσα στιγμή **με βάση τις προδιαγραφές που ορίζει το νοσοκομείο για αυτά τα υλικά**, ανεξαρτήτως των ακόλουθων ενδεικτικών ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες που προκύπτουν.

ΜΑΣΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ XL	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ L	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ M	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ S	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΣΚΟΥΦΟΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	120	1440	ΤΜΧ (ΤΩΝ100 ΦΥΛΛΩΝ)
ΠΟΔΙΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	100	1200	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	140	1680	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΠΙΑΤΟ ΠΡΩΪΝΟΥ 23 cm	1200	14400	ΤΜΧ
ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΣΚΕΥΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	ΤΜΧ
ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΠΩΛ ΕΠΙΔΟΡΠΙΟΥ 220-250ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	8000	96000	ΤΜΧ

ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΠΟΛ ΣΑΛΑΤΑΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	TMX
ΚΟΥΒΕΡ ΣΕΤ	1000	12000	TMX
ΚΟΥΤΑΛΑΚΙ ΓΛΥΚΟΥ	8000	96000	TMX
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΣΑΝΤΟΥΪΤΣ	50	600	ΚΙΛΑ
ΛΑΔΟΚΟΛΛΕΣ	15	180	ΚΙΛΑ
ΜΠΟΛ ΣΟΥΠΑΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ 500ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	500	6000	TMX
ΜΕΜΒΡΑΝΗ	15	180	TMX

Σημείωση: τα διάφορα μπολ μιας χρήσης και κουβέρ χρησιμοποιούνται για να καλύψουν τις ανάγκες των μολυσματικών ασθενών, των ασθενών των θαλάμων του Ιωδίου και των κρατουμένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Η αναθέτουσα αρχή έχει συντάξει το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint(<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

- 3.1 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή για το Πρωινό, μια και μοναδική τιμή για το Δεκατιανό/Πρόγευμα, μια και μοναδική τιμή για το Μεσημεριανό Γεύμα, μια και μοναδική τιμή για το Απογευματινό/Πρόγευμα (εδώ να συνυπολογιστούν οι λίγες μερίδες του Προ Ύπνου γεύματος), μια και μοναδική τιμή για το Βραδινό (Δείπνο) και μια και μοναδική τιμή για το Συνολικό Τίμημα Σίτισης ανά Σιτιζόμενο Άτομο (ασθενή-εφημερεύον προσωπικό) ανά ημέρα (με και άνευ ΦΠΑ) σύμφωνα με τις οδηγίες του σχετικού Άρθρου της Διακήρυξης για την παροχή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την Διακήρυξη.
- 3.2 Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής ενδεικτική μορφή:

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Πρωινό (Μία και Μοναδική Τιμή)				
2	Δεκατιανό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
3	Μεσημεριανό Γεύμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
4	Απογευματινό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
5	Βραδινό (Δείπνο) (Μία και Μοναδική Τιμή)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ/ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΟ/ΗΜΕΡΑ (Μία και Μοναδική Τιμή προκύπτουσα από το άθροισμα των παραπάνω)					

- 3.3 Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.4 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης, καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
- 3.5 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- 3.6 Προσφορά που υπερβαίνει τα όρια του προϋπολογισμού του διαγωνισμού κρίνεται ως απαράδεκτη.
- 3.7 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν (εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής). Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών απαντήσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων, οι προσφορές τους θα απορρίπτονται.
- 3.8 Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.
- 3.9 Στην ανωτέρω τιμή γεύματος/σιτιζόμενο/ημέρα θα συμπεριλαμβάνονται όλα τα κόστη που προκύπτουν από τα ζητούμενα στις τεχνικές προδιαγραφές.

3.10 Το πραγματικό μηνιαίο κόστος θα προκύπτει με την υποβολή του μηνιαίου Πρακτικού Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
(Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα
παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως
μέχρι του ποσού των ευρώυπέρτου

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς
τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής /
Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α
τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου
η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ../ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
2^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΕΤΑΞΑ»
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Διεύθυνση: Μπόταση 51, 18537 Πειραιάς
Τηλέφωνο: 210 4520835
Email: prommet@yahoo.gr



ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 10/2025
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
CPV: 55322000-3

Στο σήμερα/...../202.. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ «ΜΕΤΑΞΑ»», ΑΦΜ: 999233397, ΔΟΥ: Α' ΠΕΙΡΑΙΑ, που εδρεύει στην οδό Μπόταση 51, ΤΚ 18537 στον Πειραιά, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», έχοντας υπόψη:

Έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

- το ν. 4270/2014 σχετικά με τις Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την απόφαση με αρ. πρωτ. 10570/02-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016939806, ΑΔΑ: 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και έλαβε α/α 1100/02-06-2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ και με αριθμό πολυετούς έγκρισης από τη 2η ΥΠΕ 34170/02-06-2025 (ΑΔΑ: 962Φ469Η2Ξ-) κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ/τος 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143)

- την υπ' αριθμ 10/2025 διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

- Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο.

- Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016

-Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

- Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. 10/2025 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-οι υπ' αριθ. .6455/28-03-2025 τεχνικές προδιαγραφές

-η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού με ημερομηνία λήξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την σίτιση των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού του Νοσοκομείου, με παραγωγή (με την μέθοδο cook and serve) με δικές του πρώτες ύλες, μεριδοποίηση και διάθεση, όπως περιγράφεται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) της παρούσας.

1.2 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 55322000-3.

1.3 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής αυτής και για τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) επιπλέον έτους.

1.4 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 1.100.000€ πλέον ΦΠΑ ανά έτος (1.243.000€ ΜΕ ΦΠΑ 13%), για τα τρία έτη 3.300.000€ πλέον ΦΠΑ (3.729.000€ΜΕ ΦΠΑ 13%). Συνολικού προϋπολογισμού για τα τρία (3) έτη συμπεριλαμβανομένου και του ενός (1) επιπλέον έτους μετά από την ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης 4.400.000€ πλέον ΦΠΑ και 4.972.000€ με ΦΠΑ 13%.

1.5 Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) της παρούσας διακήρυξης.

1.6 Η σύμβαση ανατέθηκε με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς (χαμηλότερη τιμή), αποκλειστικά βάσει της τιμής. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

2.1 Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Α.Ν.Π. «ΜΕΤΑΞΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 439, σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού με πολυετή δέσμευση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028, 2029.

2.2 Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 10570/02-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016939806, ΑΔΑ: 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ)για την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 και έλαβε α/α 1100/02-06-2025 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Γ.Α.Ν.Π. ΜΕΤΑΞΑ και με αριθμό πολυετούς έγκρισης από τη 2^η ΥΠΕ 34170/02-06-2025 (ΑΔΑ: 962Φ469Η2Ξ-Ρ2Ρ)κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του π.δ/τος 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α/Α	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΕΥΜΑΤΟΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Πρωινό (Μία και Μοναδική Τιμή)				
2	Δεκατιανό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
3	Μεσημεριανό Γεύμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
4	Απογευματινό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
5	Βραδινό (Δείπνο) (Μία και Μοναδική Τιμή)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ/ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΟ/ΗΜΕΡΑ (Μία και Μοναδική Τιμή προκύπτουσα από το άθροισμα των παραπάνω)					

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1 Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρία (3) έτη με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό και λήγει σε δήλη ημερομηνία ή προθεσμία.

3.2 Ως διάρκεια σύμβασης παροχής υπηρεσιών, νοείται ο χρόνος μέχρι και την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων (άρθρο 219 παρ1.

3.3 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

3.4 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, κεντρική σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

Άρθρο 4 **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.4 θα ενεργεί σύμφωνα με το Παράρτημα II Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης.

Άρθρο 5 **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής**

5.1. Το ανώτατο μηνιαίο συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%. Το πραγματικό μηνιαίο κόστος θα προκύπτει με την υποβολή του μηνιαίου Πρακτικού Βεβαίωσης Παραλαβής Υπηρεσιών της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής, βάσει των τιμών του Πίνακα του άρθρου 2 της παρούσας.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια επιτροπή της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης με την κατάθεση του σχετικού πρακτικού.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.3 Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

γ) Κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6α Γ.Π./οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ)

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.4 Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.

5.5 Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: **1015.E00171.0001**

1) «ΑΔΑ Ανάληψης» 9Μ5Δ4690ΩΖ-8ΥΗ

5.6 Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των

οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπεrhήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 **Αναπροσαρμογή τιμής**

6.1 Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.5 της Διακήρυξης.

6.2 Εφόσον συντρέχουν απρόβλεπτες περιστάσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής, δύναται να πραγματοποιηθεί, κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής της περ.β της παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 και απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, τροποποίηση της συναφθείσας σύμβασης και αναπροσαρμογή της συμβατικής τιμής, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 53 του Ν.4412/16, υπό την τήρηση και των λοιπών σωρευτικών προϋποθέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 132 και υπό την προϋπόθεση ότι η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις αναγκαίες πιστώσεις.

Άρθρο 7 **Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών**

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

7.5 Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

7.6 Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

9.3 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

9.4 Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ορίζεται στην ανωτέρω όχληση. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της

σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη άρροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

9.5 Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.6 Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

9.7 Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος].

9.8 . Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II (Τεχνικές Προδιαγραφές). Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης, θεωρούμενων όλων ουσιωδών η αρμόδια επιτροπή πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βεβαιώνει την παράβαση

9.9 Το Νοσοκομείο είναι δυνατόν να επιβάλλει σε βάρος του Αναδόχου, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ποινικές ρήτρες, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης (Άρθρο 218, Ν.4412/2016).

9.10 Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10 Υπεργολαβία

10.1 .Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση της υπηρεσίας σίτισης σε υπεργολάβους χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Νοσοκομείου με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

10.4 Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

10.5. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.2 Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) .Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

Άρθρο 15 **Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

16.1 Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα ενωσιακή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και ο Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων για τα οποία ο Ανάδοχος ενεργεί υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων/προσθηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές. Στο πλαίσιο αυτό εγγυάται πως τα προσωπικά δεδομένα που θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν συλλεγεί νόμιμα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν ενημερωθεί για τη διαβίβαση αυτή και όπου απαιτείται έχει λάβει την προηγούμενη της διαβίβασης συγκατάθεσής τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν

γίνει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας, με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς- δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του νόμου.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή των καθηκόντων του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα κι εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (e-mail: dpo@metaxa-hospital.gr)

16.2 Β.) Για την εκτέλεση των συμφωνούμενων με την παρούσα Σύμβαση υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ο τελευταίος επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, ως εκτελών την επεξεργασία. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπεται και διενεργείται όπως ορίζεται στη Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας».

ΑΡΘΡΟ 17

ΡΗΤΡΑ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

17.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή στις οποίες απέκτησε πρόσβαση ή που ο ίδιος ανακάλυψε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, αρχεία, έγγραφα και πληροφορίες (συνολικά «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»), των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση ή/και κατά την εκτέλεση ή/και επ' ευκαιρία εκτελέσεως της σύμβασης, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες δεν θα χρησιμοποιηθούν, ούτε συνολικά ούτε μερικά από τον Ανάδοχο και τους υπαλλήλους του, παρά μόνο από αυτούς που είναι εξουσιοδοτημένοι να έχουν πρόσβαση σε αυτές και στο μέτρο που αυτό είναι

αναγκαίο αποκλειστικά και μόνο για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσας, θα τηρούνται, δε, ως αυστηρά απόρρητες, και υπό σχέση εμπιστοσύνης.

17.2 Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσή τους η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη σύμβαση και να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των Εμπιστευτικών Πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

17.3 Ο **Ανάδοχος** δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανέναν τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 18 Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΝΟΙΧΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΙΤΙΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΚΑΙ ΤΟ
ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΓΑΝΠ “ΜΕΤΑΞΑ” ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ
ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ****ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, ώστε η προσφορά να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών, ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/ υπηρεσίες/ πρότυπα είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας, με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο, την αντιστοιχία.

Παρομοίως, ενδεικτικά αναφέρονται ορισμένοι Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί όπως ισχύουν την ημερομηνία έκδοσης της παρούσης. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας (ή εφεξής «Ανάδοχος») οφείλει να εξετάζει και να αξιοποιεί τη δέουσα πληροφόρηση: νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις, τις τροποποιήσεις που τις ακολουθούν, τις απαιτήσεις ασθενών (ειδικές δίαιτες) και αναγνωρισμένους οδηγούς εφαρμογής. Ο Ανάδοχος πρέπει να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των Κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων, όπως προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο, καθώς επίσης και να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των υπαλλήλων και προστεθέντων του.

Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρασκευή γευμάτων **εντός των χώρων του μαγειρείου** του Νοσοκομείου, με πρώτες ύλες που ο ίδιος θα προμηθεύεται, επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών, την παραγωγή, μεριδοποίηση και διανομή γευμάτων σε **τουλάχιστον εκατόν ενενήντα 190 ασθενείς** και εφημερεύον προσωπικό (εφεξής) «σιτιζόμενους» **ημερησίως**. Οι μερίδες προσφερόμενων γευμάτων ημερησίως αφορούν **5 γεύματα ανά άτομο**, ήτοι: Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο. Να σημειώσουμε ότι στο νοσοκομείο προσφέρονται και κάποιες λίγες μερίδες Προ ύπνου γεύματος που μπορούν να υπολογιστούν στις μερίδες του Απογευματινού.

- 1.7.5 Παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ο **ΠΙΝΑΚΑΣ 1** με τις εγκαταστάσεις, τους χώρους και τον ήδη υπάρχοντα επαγγελματικό εξοπλισμό (ποσοτικά ανά είδος και κωδικό χώρου), που διαθέτει το Νοσοκομείο και θα παραχωρήσει προς χρήση στον Ανάδοχο, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις .
- 1.7.6 Εκτός του ήδη υπάρχοντος εξοπλισμού εστίασης και μηχανολογικού εξοπλισμού, που διαθέτει το Νοσοκομείο και παραχωρείται προς χρήση, **ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, όσο διαρκούν οι συμβατικές υποχρεώσεις, να προσκομίσει τον επιπλέον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εύρυθμη λειτουργία του μαγειρείου, την προετοιμασία και παροχή των γευμάτων.**
- 1.8 Τα στάδια παροχής υπηρεσιών (σωρευτικά και όχι διαζευκτικά) του Αναδόχου, εφόσον του κατακυρωθεί το έργο είναι:
- Προμήθεια αναλωσίμων ειδών σίτισης και πάγιου (κυριότητας Αναδόχου) εξοπλισμού σίτισης (Εστίασης και Μηχανολογικού) και των άλλων διαλαμβανομένων.
 - Αποθήκευση και επεξεργασία των πρώτων υλών.
 - Υπολογισμός μερίδων ανά δίαιτα και συνολικά.
 - Παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του Νοσοκομείου, την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»).
 - Παρασκευή ειδικών διαιτών – πολτών.
 - Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρειών (κεντρική διανομή).
 - Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο, Προ ύπνου).
 - Διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους (Πρωινό, Πρόγευμα, Γεύμα, Απογευματινό, Δείπνο, Προ ύπνου).
 - Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο σύστημα αυτοεξυπηρέτησης (self service) της τραπεζαρίας ιατρών (είτε σε κανονικά σερβίτσια, είτε σε πακέτα μιας χρήσης σε ειδικές περιστάσεις).
 - Συλλογή - επιστροφή των σερβιτίσων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα.
 - Καθαρισμό εξοπλισμού σερβιτίσων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης.
 - Μυοκτονία και Απεντόμωση των μαγειρειών - χώρων χρήσης.
 - Επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού χρήσης των μαγειρειών του Νοσοκομείου.
 - Λοιπές σχετικές αντικείμενου εργασίες.
- 1.9 Σε όλα τα στάδια παροχής υπηρεσιών, με στόχο την παραγωγή ασφαλών προϊόντων, ο Ανάδοχος υποχρεούται (όρος απαράβατος) να εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πιστοποιημένο με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), με το οποίο: θεσπίζει, εφαρμόζει, διατηρεί και αναθεωρεί πάγιες διαδικασίες που έχουν καταρτιστεί με βάση τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας των τροφίμων (ορθές παρασκευαστικές πρακτικές ΟΠΠ, ορθές πρακτικές υγιεινής ΟΠΥ, εγκεκριμένους Οδηγούς Υγιεινής), τις αρχές του HACCP Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004, αρχές και κώδικες πρακτικής του Codex Alimentarius, Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα και πληροί όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις. Επίσης, ο

Ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται με προμηθευτές που συμμορφώνονται αποδεδειγμένα με τους εν λόγω Κανονισμούς.

- 1.10 Όλα τα παραπάνω τηρούνται υπό την επιτήρηση και συνεργασία των αρμοδίων του Τμήματος Διατροφής (Διαιτολόγων, Τεχνολόγου Τροφίμων, Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων) του Νοσοκομείου, οι οποίοι έχουν τον πρωταρχικό ρόλο στον έλεγχο τήρησης των όρων σύμβασης με τον Ανάδοχο και της συμμόρφωσης του με τους Κανονισμούς που προδιαγράφονται.
- 1.11 Απαραίτητα δικαιολογητικά (επί ποινή αποκλεισμού) που ζητούνται να προσκομισθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο με την υποβολή της προσφοράς του, θεωρούνται εν γένει όλα τα διαλαμβανόμενα παραστατικά-αποδεικτικά μέσα των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής: επαγγελματικής καταλληλότητας, οικονομικής-χρηματοοικονομικής και επαγγελματικής – τεχνικής επάρκειας, όπως αυτά παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους των τεχνικών προδιαγραφών και τα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
- 1.12 **Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το συμβατικό αντικείμενο. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη Σ.Δ.Σ., ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.
- 1.12.1 Για την απόδειξη της απαίτησης «απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας», οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, εκδοθέν έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση συνταχθείσα έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της, ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση Σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο. Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης «απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας» γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30)

εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

1.13 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια: Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, για την παρούσα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, για την απόδειξη και τεκμηρίωση αυτής, να προσκομίσει με την προσφορά του:

1.13.1 Αντίγραφα ή αποσπάσματα των ισολογισμών της επιχείρησης και υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους κατ' έτος, τόσο του γενικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης, όσο και του ειδικού ετήσιου κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις αντίστοιχα. Ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει: α) Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2022, 2023 και 2024 πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ύψους για κάθε έτος, τουλάχιστον ίσο με το 120% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ και β) «ειδικό ετήσιο κύκλο» εργασιών που αφορά δηλαδή ειδικότερα τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σίτισης με την ίδια αιτούμενη με την Διακήρυξη μεθοδολογία παρασκευής και διανομής ζεστών φρεσκομαγειρεμένων και μη αναθερμασμένων γευμάτων (cook and serve) σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας (όπως δηλ. τις συγκεκριμένες υπό προμήθεια υπηρεσίες), των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2022, 2023, 2024), ύψους για κάθε έτος τουλάχιστον ίσο με το 90% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας της Σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χωρίς ΦΠΑ. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την υπό προμήθεια υπηρεσία, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Από τα ως άνω αντίγραφα ισολογισμών του υποψήφιου οικονομικού φορέα θα πρέπει να προκύπτει ύψος ιδίων κεφαλαίων επιχείρησης τουλάχιστον 1.000.000 για τα δύο προ της διενέργειας του διαγωνισμού έτη. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2024 δεν έχει ακόμα δημοσιευθεί, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισοζύγιο 31/12/2024, συνοδευόμενο από την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών για τη χρήση 2024. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων ή άλλο δικαιολογητικό, από τα οποία να προκύπτει ότι το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε έτους όπως ορίζεται παραπάνω. Επίσης υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ).

1.13.2 Τραπεζικές Βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών Ιδρυμάτων για την Πιστοληπτική Ικανότητα του οικονομικού φορέα ποσού ίσου με το 100% της προϋπολογισθείσας αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ, εκδοθείσα εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. (Στην τραπεζική βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας θα πρέπει να προκύπτει ποιο ποσό διατίθεται στον οικονομικό φορέα για χρηματοδότηση και πιστοδοτήσεις ώστε να κριθεί εάν καλύπτει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας της Διακήρυξης, και ποιο ποσό χωριστά αφορά εγγυητικές επιστολές).

- 1.13.3 Ασφαλιστήρια συμβόλαια - Ασφάλιση του Έργου που θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης και το Άρθρο 7 των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσης. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.
- 1.13.4 Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
- 1.28 **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.** Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα, για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν όλα τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν στο φάκελο της Τεχνικής τους Προσφοράς, ήτοι:
- 1.28.1 Οι υποψήφιοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν και να τεκμηριώνουν: **τριετή (3) τουλάχιστον εμπειρία ειδικά στην παροχή υπηρεσιών σίτισης ασθενών σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας,** στο αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης σίτισης με την ίδια αιτούμενη με την Διακήρυξη μεθοδολογία παρασκευής και διανομής ζεστών φρεσκομαγειρεμένων και μη αναθερμασμένων γευμάτων (cook and serve) και συγκεκριμένα:
- α)** Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (**2022, 2023 και 2024**) να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον **δύο (2) συμβάσεις**, ετήσιας συνεχόμενης διάρκειας η κάθε μια, σε διαφορετικές νοσοκομειακές μονάδες οι οποίες να αφορούν στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι παραγωγή γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες, εντός των εγκαταστάσεων των νοσοκομειακών μονάδων του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας, πρωί – μεσημέρι – βράδυ και παρασκευή ειδικών διαιτών, με την μέθοδο cook and serve, **σε τουλάχιστον εκατόν ενενήντα (190) σιτιζόμενους ασθενείς και εφημερεύον προσωπικό ημερησίως ανά σύμβαση.** Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου α) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή γίνεται σε εξωτερική αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία μεταφορά και διανομή των γευμάτων στους σιτιζόμενους εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.
- Οι συμβάσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί και εκτελεστεί επιτυχώς, όπως θα αποδεικνύεται με κατάλληλες συστάσεις και βεβαιώσεις από φορείς του δημοσίου, ΝΠΔΔ και Ιδιωτών. Για τον λόγο αυτό οι οικονομικοί φορείς θα καταρτίσουν και θα υποβάλουν στη Τεχνική τους προσφορά, πίνακα των κυριότερων κατά τα ανωτέρω έργων που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως Ανάδοχοι κατά τα τρία τελευταία προ του διαγωνισμού έτη και τα έργα να είναι απόλυτα συναφή κατά τα ανωτέρω με το υπό ανάθεση Έργο. Ως ολοκληρωθείσα και επιτυχώς εκτελεσθείσα θεωρείται η σύμβαση, της οποίας έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου και η οποία έχει εκτελεστεί χωρίς να έχουν επιβληθεί στον ανάδοχο χρηματικά πρόστιμα συνολικής αξίας ανώτερης του 10% της αξίας της.
- Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης συμβάσεως παροχής υπηρεσιών σίτισης, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια αρχή, με τα οποία βεβαιώνεται η μεθοδολογία παρασκευής cook and serve, ο αριθμός των σιτισθέντων ασθενών και εφημερεύοντος προσωπικού και η χρονική διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες τουλάχιστον).
- Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του

φορέα και εάν τούτο είναι πιστοποιημένα ανέφικτο, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί ενδεικτικά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Α/Α	Επωνυμία Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Νοσοκομεία Δημόσια και Ιδιωτικά	Χρονική περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών	Συνολική αξία σύμβασης	Αριθμός σιτισθέντων ανά ημέρα	Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα (πελάτη) Τηλέφωνο επικοινωνίας
		Από	Έως				

- Πέραν των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης των ως άνω συμβάσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν του έχουν υποβληθεί πρόστιμα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% της αξίας εκάστου σύμβασης. Η Επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διαπιστώσει τα οποιαδήποτε πρόστιμα έχουν επιβληθεί στους υποψηφίους.

β) Οι υποψήφιοι επιπρόσθετα για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής τους ικανότητας για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, πρέπει να διαθέτουν: Κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας 2022, 2023 και 2024 να έχουν εκτελέσει επιτυχώς τουλάχιστον μία (1) σύμβαση, ετήσιας τουλάχιστον συνεχόμενης διάρκειας, σε νοσοκομειακή μονάδα, η οποία να αφορά στη συστηματική παροχή σίτισης, ήτοι με παραγωγή ετοιμών γευμάτων με δικές τους πρώτες ύλες (πρωί – μεσημέρι – βράδυ) με την μέθοδο cook and serve, παρασκευή ειδικών διαιτών, σε αδειοδοτημένη μονάδα του αναδόχου και εν συνεχεία μεταφορά και διανομή των γευμάτων σε τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) σιτιζόμενους ημερησίως ανά σύμβαση σε νοσοκομειακές μονάδες του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα Υγείας.

Σημειώνεται ότι το κριτήριο της εν λόγω παραγράφου β) δεν πληρούται σε περίπτωση επίκλησης σύμβασης κατά την οποία η παραγωγή και διάθεση των γευμάτων γίνεται εντός των εγκαταστάσεων της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής.

Η απαίτηση εμπειρίας της εν λόγω β) παραγράφου έχει τεθεί δεδομένου ότι ο οικονομικός φορέας απαιτείται να αποδείξει ότι σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας των εγκαταστάσεων παραγωγής και διάθεσης εντός του Νοσοκομείου για λόγους έκτακτης ανάγκης/ανωτέρας βίας, μπορεί να ανταποκριθεί στην εξυπηρέτηση του έργου με χρήση εξωτερικής αδειοδοτημένης μονάδας παραγωγής διαθέτοντας εμπειρία εκτέλεσης του έργου με παραγωγή σε αδειοδοτημένη μονάδα και εν συνεχεία συσκευασία, μεταφορά και διανομή ετοιμών γευμάτων στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι οι επικαλούμενες συμβάσεις για την ανταπόκριση στο κριτήριο της περ. α' και περ. β' της παρ. 2.2.6 οφείλουν να έχουν διάρκεια τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών εντός της κρίσιμης τριετίας.

- 1.28.2 Την ως άνω εμπειρία τεκμηριώνουν με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών σίτισης από τους αρμόδιους φορείς. Για τον λόγο αυτό θα καταρτίσουν και θα υποβάλουν στη Τεχνική τους προσφορά, ξεχωριστό πίνακα των κυριότερων κατά τα ανωτέρω έργων που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως Ανάδοχοι κατά τα τρία τελευταία έτη (2022, 2023, 2024). Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται Βεβαίωση καλής εκτέλεσης συμβάσεως παροχής υπηρεσιών σίτισης, πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια αρχή, με τα οποία

βεβαιώνεται η μεθοδολογία παρασκευής cook and serve, ο αριθμός των σιτισθέντων ασθενών και εφημερεύοντος προσωπικού και η χρονική διάρκεια της σύμβασης (365 ημέρες τουλάχιστον). Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιώτης υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και εάν τούτο είναι πιστοποιημένα ανέφικτο, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί ενδεικτικά σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.

Α/Α	Επωνυμία Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Νοσοκομεία Δημόσια και Ιδιωτικά	Χρονική περίοδος σύμβασης		Σύντομη περιγραφή των προσφερόμε νων υπηρεσιών	Συνολική αξία σύμβασης	Αριθμός σιτισθέντων ανά ημέρα	Στοιχεία επικοινωνίας με τον Φορέα Ανάθεσης (πελάτη) Τηλέφωνο επικοινωνίας
		Από	Έως				

Πέραν των βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης, για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης των ως άνω συμβάσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι δεν του έχουν υποβληθεί πρόστιμα σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% της αξίας εκάστου σύμβασης. Η Επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διαπιστώσει τα οποιαδήποτε πρόστιμα έχουν επιβληθεί στους υποψηφίους. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις απαιτείται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

1.28.3 Υποχρεωτική (επί ποινή αποκλεισμού) θεωρείται και η Ύπαρξη και Εξωτερικής Μονάδας Παραγωγής γευμάτων, με άδεια ΕΦΕΤ εκτός των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, ικανή να καλύψει τις ανάγκες του Νοσοκομείου έγκαιρα **μόνο σε περίπτωση απρόβλεπτων και έκτακτων καταστάσεων**, με δυνατότητα παραγωγής με την μέθοδο cook and serve, συσκευασίας, διανομής και παράδοσης, τουλάχιστον 1.000 μερίδων ημερησίως. Για την τεκμηρίωση αυτών πρέπει να κατατεθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα με την υποβολή της προσφοράς του: η Άδεια Λειτουργίας της παραγωγικής μονάδας, πιστοποίηση ΕΦΕΤ (IMP) Πιστοποιητικό σε ισχύ εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, σύμφωνα με διεθνές ή εθνικό πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code), Πιστοποιητικό Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά πρότυπο ISO 14001:2015 ή EMAS ή ισοδύναμου και Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία κατά πρότυπο ISO 45001:2018 ή ισοδύναμου. Αρκεί η πλήρωση του εν λόγω κριτηρίου από ένα τουλάχιστον εκ των μελών της ένωσης.

1.28.4 Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού δικαιούται να διεξάγει επίσκεψη-αυτοψία (προαιρετικά και κατ' επιλογή), στην εξωτερική μονάδα παραγωγής γευμάτων ή /και τους χώρους που παρέχει υπηρεσίες ο υποψήφιος «Ανάδοχος», στο αντικείμενο παροχής υπηρεσιών σίτισης φορέων ως άνω, ώστε να έχει σαφή εικόνα των υπηρεσιών του στα διάφορα στάδια διεργασιών. Έλεγχο σε πραγματικό χρόνο: α) των συνθηκών παραγωγής γευμάτων, των

εργασιακών πρακτικών του προσωπικού του, σύμφωνα με τις ορθές παρασκευαστικές πρακτικές και τις ορθές πρακτικές υγιεινής β) της τήρησης αρχείων λειτουργίας - εντύπων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια καθώς και γ) οργανοληπτική δοκιμή, ποιοτικό έλεγχο των παρεχομένων (ελεύθερων και ειδικών) γευμάτων. Επίσης, Η επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα προσφέρουν, καθώς και να ζητήσει τη συνδρομή οποιουδήποτε κρατικού ελεγκτικού ή εποπτεύοντος μηχανισμού στους χώρους παρασκευής φαγητών όλων των εταιρειών που συμμετέχουν, προκειμένου να αξιολογήσει και να διαπιστώσει εάν τα όσα αναφέρονται στις προσφορές ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα.

1.28.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Εκθέσεις Υγειονομικών ελέγχων από αρμόδιες Κρατικές αρχές, με τα αποτελέσματα επιτόπιας Επιθεώρησης που δέχθηκε, στην εξωτερική Μονάδα Παραγωγής και σε χώρους πελατών Φορέων του Δημόσιου, Νοσοκομεία και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το Δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό, όπου ο προσφέρων εκτελεί υπηρεσίες σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία, στο αντικείμενο του συνόλου των δημοπρατούμενων υπηρεσιών. Θα εξετασθούν, τυχόν υγειονομικές παραβάσεις που σημειώθηκαν από Αρμόδιες Κρατικές Αρχές στις Εκθέσεις Υγειονομικών ελέγχων, κατόπιν επιτόπιων Επιθεωρήσεων που δέχθηκε ο υποψήφιος «Ανάδοχος», σε χώρους όπου ο προσφέρων παρέχει σήμερα ή παρείχε υπηρεσίες σίτισης. Εάν δεν υπάρχουν Εκθέσεις Ελέγχων από Αρμόδιες Κρατικές Αρχές, αυτό το καταθέτει ο Ανάδοχος με Υπεύθυνη Δήλωση, ενώ η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ελέγξει την ακρίβεια της Δήλωσης.

1.29 Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την υποβολή της προσφοράς του Διαδικασίες Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων συμβατές με σχετικό Πρότυπο (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου, σύμφωνα με τις αρχές του HACCP (Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 852/2004), Λειτουργικά Προαπαιτούμενα Προγράμματα, Μέτρα ελέγχου των διεργασιών, οδηγίες εργασίας, έντυπα παρακολούθησης της λειτουργίας στα διάφορα στάδια διεργασιών, έντυπα τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία, πρέπει να έχουν προσαρμοσθεί κατάλληλα στις δημοπρατούμενες εργασίες. Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο μπορούν να αξιολογηθούν ως μη αποδεκτά και συνιστούν λόγο απόρριψη της προσφοράς.

Επίσης, ο Ανάδοχος μετά την ανάληψη του έργου άμεσα ενεργοποιεί της διαδικασίες Πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει εντός του.....» με πεδίο εφαρμογής ενδεικτικά: «ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ & ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ... ΣΙΤΙΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ» με Αναγνωρισμένο Φορέα πιστοποίησης (Διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης- ΕΣΥΔ)

1.30 Η διαρκής τήρηση των αρχείων, μέσω των οποίων θα αποδεικνύεται η σωστή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, ώστε και να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από τις ελεγκτικές αρχές ανά πάσα στιγμή.

1.31 Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευομένου υλικού, με παράθεση των Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που οι προμηθευτές υποστηρίζουν, πιστοποιημένων

ενδεικτικά με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χώρων μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code). Να αποτυπωθούν σε **πίνακα με στοιχεία: Προμηθευτές, Προμηθευόμενα υλικά, Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή/και Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας που υποστηρίζουν.**

- 1.32 Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιοδήποτε λόγο την παροχή της σίτισης. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος, υποβάλλει μαζί με την προσφορά του εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας (πολιτική διαχείρισης κρίσεων – πλάνα ενεργειών), σε περίπτωση μη ομαλής λειτουργίας του μαγειρείου του Νοσοκομείου (Εσωτερικές και Εξωτερικές Καταστροφές). Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να διαθέτει: Διαδικασία ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ-ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ & ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ με συγκροτημένη Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων, σχέδια διαχείρισης κρίσεων και εκτάκτων αναγκών, αντιμετώπιση περιπτώσεων ανωτέρας βίας (π.χ. πυρκαγιάς, σεισμού, πανδημίας, διακοπή τηλεπικοινωνιών, διακοπής ρεύματος, διακοπή ψυκτικής αλυσίδας κατά τη μεταφορά προϊόντων) να υπάρχει διαθέσιμο πλάνο ενεργειών σε περίπτωση ατυχήματος, για την αντιμετώπιση διαφόρων κινδύνων και δολιοφθορών κατά την επεξεργασία, αποθήκευση ή διανομή των προϊόντων, αδυναμία των προμηθευτών να παραδώσουν τις πρώτες ύλες και άλλα.
- 1.33 Σε κάθε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους (κτιριακά) ή στον εξοπλισμό ηλεκτρομηχανολογικό ή εξοπλισμό εστίασης, κυριότητας Νοσοκομείου ή των προσκομισθέντων κυριότητας Αναδόχου, από φυσική φθορά ή από το προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει - επισκευάσει άμεσα τη βλάβη. **Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλέον των επισκευών των βλαβών, συμπεριλαμβάνονται και οι προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού των μαγειρείων.**
- 1.34 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί πλήρως ενημερωμένο αρχείο με τις προληπτικές εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού μηχανημάτων, καθώς και των βλαβών και επισκευών που έχουν πραγματοποιηθεί, κατά την διάρκεια της σύμβασης και της παράτασης αυτής.
- 1.35 Ο Ανάδοχος θα παραλάβει ενυπογράφως την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων, για το σκοπό της σίτισης των ασθενών και του προσωπικού κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, και με την λήξη της σύμβασης θα τα παραδώσει στην ίδια καλή κατάσταση στην οποία τα παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού, των χώρων και ότι συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς.
- 1.36 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος απαιτείται να αποκαταστήσει φθορές σε κτιριακές εγκαταστάσεις, αυτό θα πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν με τα ίδια υλικά, μέθοδο, και προδιαγραφές που χρησιμοποιήθηκαν για την κατασκευή των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και πάντα μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου. Εάν σε περίπτωση αδυναμίας, το Νοσοκομείο με δική του μέριμνα προβεί στην αποκατάσταση των φθορών μπορεί, κατά περίπτωση, να καταλογίσει τη δαπάνη στον Ανάδοχο.
- 1.37 Για τις φθορές που θα γίνουν στους περιμετρικούς τοίχους των διαδρόμων, στις θύρες κλπ αποδεδειγμένα από τα διερχόμενα καρότσια που διακινούνται από το προσωπικό του αναδόχου, οι επισκευές πρέπει να γίνονται άμεσα από τον ανάδοχο, μετά από έγκριση και επίβλεψη της Τεχνικής Διεύθυνσης του Νοσοκομείου.
- 1.38 Τόσο η καθαριότητα όσο και η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων εντός των χώρων του μαγειρείου (και περιμετρικά αυτού) και η δαπάνη που προκύπτει, είναι αποκλειστική ευθύνη της αναδόχου εταιρείας σίτισης, και στους εξωτερικούς χώρους (περιμετρικά στις εισόδους) των μαγειρείων. Για την καθαριότητα των χώρων πληροφορίες στο Άρθρο 8 «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΧΩΡΩΝ». Επίσης, υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV2.

- 1.39 Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, ως προς όλες τις πτυχές της εργασίας. Ιδιαίτερως, πρέπει να λαμβάνει μέτρα για την πρόληψη διάδοσης του κορωνοϊού SARS- COV-2 όπως εκκινούν από τις βασικές αρχές και πρόνοιες του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και όλες τις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις του ΕΟΔΥ, της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας Δημόσιας Υγείας και αποφάσεις αρμοδίων φορέων, που ακολούθησαν από το έτος 2020 και ένθεν διαρκώς επικαιροποιημένα. Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται (περισσότερα στο Άρθρο 2 «Προσωπικό Αναδόχου»).
- 1.40 Οι δαπάνες ύδρευσης, ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης αυτών από τον Ανάδοχο.
- 1.41 Η διαχείριση, η απώλεια και η ασφαλής φύλαξη όλων των σκευών μαγειρικής και σερβιρίσματος σε χώρους χρήσης του Αναδόχου, όπως μαγειρεία, χώρους προετοιμασίας τροφίμων, στους θαλάμους, κλινικές OFFICE (διανομεία) των κλινικών, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου που θα αναλάβει τη σίτιση συμπεριλαμβανομένων και των οργάνων μέτρησης θερμοκρασίας (καταγραφικών θερμομέτρων), ιδιοκτησίας, είτε του Αναδόχου, είτε του Νοσοκομείου.
- 1.42 Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο.
- 1.43 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.ΜΗ.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους. Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση,

μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- 1.44 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων: Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ως ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τούς αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη Διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει καθώς και στα σχετικά άρθρα της Διακήρυξης.
- 1.45 Τα έγγραφα που θα συμπεριλάβει ο ανάδοχος στην προσφορά του και θα διατηρεί, θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους, για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
- 1.46 **Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, πριν δώσει την προσφορά του, να επισκεφτεί, κατόπιν συνεννόησης, το νοσοκομείο προκειμένου να σχηματίσει σαφή εικόνα των εγκαταστάσεων και των αναγκών του Τμήματος Διατροφής. Θα λάβει και σχετική βεβαίωση από την Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής.**
- 1.47 Λοιπά Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της Διακήρυξης.

Άρθρο 2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει **επαρκές, έμπειρο και εξειδικευμένο προσωπικό**, καθώς επίσης και απαιτείται και πρέπει **να αποδεικνύεται η εκπαίδευση του προσωπικού στην Υγιεινή και Ασφάλεια των Τροφίμων** (ΚΥΑ 14708/17-8-2007 και το ΦΕΚ τροποποίησης της 2873/21-8-2017), σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί. Η κατάρτιση Υποχρεωτική Εκπαίδευση (βάση νομοθετικής απαίτησης) στο αντικείμενο (Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων), αποδεικνύεται με την **υποβολή τουλάχιστον ενός πρόσφατου αποδεικτικού εκπαίδευσης στο αντικείμενο υπογεγραμμένο από τον φορέα εκπαίδευσης και από τον υπάλληλο**. Η διάρκεια και το ελάχιστο περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης,

σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα του απασχολούμενου προσωπικού, καθορίζεται από τη Νομοθεσία (ΚΥΑ 14708/17-8-2007). Εκπαιδεύσεις διάρκειας πολλαπλάσιας των νομοθετικών ορίων που έχουν τεθεί ανά ειδικότητα ή περισσότερες της βασικής υποχρεωτικής εκπαίδευσης (περισσότερα αποδεικτικά εκπαίδευσης στο αντικείμενο), αξιολογούνται με αναλογικά πολλαπλάσια βαρύτητα. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεκμηριώνεται με την κατάθεση των παρακάτω παραστατικών:

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από την ίδια την επιχείρηση: Υπεύθυνη Δήλωση η οποία να συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας και Υγιεινής Τροφίμων και τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Εταιρείας (ή τον ασκούντα/ες κατά τεκμήριο τα ανωτέρω καθήκοντα) από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα).

Σε περίπτωση υλοποίησης της εκπαίδευσης από εκπαιδευτικό φορέα (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που τεκμηριώνει την ικανότητα να διεξάγει την εκπαίδευση και την καταλληλότητα του χώρου): Βεβαίωση του Εκπαιδευτικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος, ο τόπος, η διάρκεια, τα στοιχεία των εργαζομένων, η θεματολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα στοιχεία του εκπαιδευτή/ών. (Ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. και τα έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά προσόντα). Πρέπει να κατατεθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά ειδικότητα το οποίο περιλαμβάνει ανά ειδικότητα: τη θεματολογία, το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πραγματοποιείται η εκπαίδευση, τα βοηθήματα που χρησιμοποιούνται (π.χ. Εγχειρίδια διαχείρισης ποιότητας, υγιεινής & ασφάλειας τροφίμων, διαδικασίες, οδηγίες, μεθοδολογίες κλπ), την ιδιότητα του εκπαιδευτή σε δομή πίνακα.

Πίνακας: Προτεινόμενο ανά ειδικότητα οργανόγραμμα προσωπικού.

Ειδικότητα
Υπεύθυνοι εγκατάστασης
Μάγειρες
Κρύα κουζίνα
Τραπεζοκόμοι/-ες
Λαντζιέρης/-α
Καθαριστής/-ρια
Προσωπικό αποθήκης

2.2 Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με την προσφορά του να καταθέσει: α) Αποδεικτικά πλήθους διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση, β) Αποδεικτικά εμπειρίας του προσωπικού και γ) Αποδεικτικά Εκπαίδευσης.

- ✓ Όσον αφορά τα στελέχη της επιχείρησης, ενυπόγραφα βιογραφικά σημειώματα (στοιχεία προηγούμενης εμπειρίας, καθήκοντα, ουσιαστικά και τυπικά προσόντα, αντίγραφα τίτλων σπουδών). Επιπρόσθετα για τον Ιατρό Εργασίας και τον Τεχνικό Ασφαλείας του αναδόχου θα πρέπει να κατατεθούν και οι συμβάσεις εργασίας τους.
- ✓ Όσον αφορά τους υπαλλήλους σίτισης, βεβαίωση προηγούμενης απασχόλησης στο αντικείμενο των ζητούμενων εργασιών. Πιο συγκεκριμένα:

- ✓ για τους **Μαγείρους Α΄** απαιτείται να είναι πτυχιούχοι **Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ.** και να έχουν πιστοποιημένη τετραετή προϋπηρεσία στον κλάδο της μαζικής εστίασης (με επιθυμητή την πιστοποιημένη εργασία σε νοσοκομεία), με κατάθεση του λογαριασμού του ασφαλισμένου στο ΙΚΑ με τους κωδικούς ΚΑΔ και ειδικότητας και με επιθυμητή την πιστοποίηση από τον ΕΟΠΠΕΠ. Επίσης, μπορούν να είναι μάγειρες με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).
- ✓ για τους **Βοηθούς Μαγείρους** απαιτείται να έχουν **τελειώσει τουλάχιστον το 1ο έτος της σχολής Μαγειρικής Τέχνης από σχολές ΤΕΙ, Τ.Ε.Σ. ή Τ.Ε.Ε. ή ΕΠΑ.Σ. ή Ι.Ε.Κ..** Επίσης, μπορούν να είναι βοηθοί μαγείρων με αποδεδειγμένη εμπειρία (βεβαίωση ενσήμων).

2.19 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Το Νοσοκομείο (εργοδότης) μέσω των εξουσιοδοτημένων οργάνων του, μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

2.20 Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, βάσει της ισχύουσας υγειονομικής διάταξης (Υ1γ/Γ.Π./οικ35797/4-4-2012). Στο πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται ότι «ο κάτοχός του υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του». Οι χειριστές τροφίμων υποβάλλονται σε καλλιέργεια και παρασιτολογική εξέταση κοπράνων (προϋπόθεση για την έκδοση του πιστοποιητικού υγείας). Επιπροσθέτως, συνιστάται ο εμβολιασμός έναντι της Ηπατίτιδας Β (HBV) και του Τετάνου (DpT). Το προσωπικό του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται στα εκάστοτε ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα όταν αυτό απαιτείται.

2.21 Απαγορεύεται ο χειρισμός των τροφίμων και η με οποιαδήποτε ιδιότητα είσοδος σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιουδήποτε προσώπου πάσχει από νόσημα ή είναι φορέας νοσήματος που μεταδίδεται δια των τροφών ή προσώπου με μολυσμένα τραύματα ή πάσχοντος από δερματική μόλυνση, έλκη, διάρροια, βήχα, καταρροή με πυρετό ή ίκτερο εάν υφίσταται κίνδυνος άμεσης μόλυνσης του τροφίμου.

2.22 Η υγεία των άμεσων χειριστών τροφίμων που εισέρχονται στους χώρους επεξεργασίας και συσκευασίας και χειρίζονται τρόφιμα ή επιβλέπουν τους χειριστές είναι ευθύνη του αναδόχου. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος πρέπει να αποδεικνύει με εσωτερικές διαδικασίες ότι οι εργαζόμενοι γνωρίζουν τις απαιτήσεις και ο ανάδοχος προβαίνει σε επαρκείς ελέγχους.

2.23 Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να **γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα** (ικανότητα γραπτού και προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν και τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

2.24 Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

2.25 Ο ανάδοχος, οι προστεθέντες αυτού και το λοιπό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε

μισθοί και αμοιβές των ως άνω, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση, καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

2.26 Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των σιτιζομένων, χωρίς μεταβολή στην τιμή της προσφοράς.

2.27 Η αποζημίωση του αναδόχου για την έκτακτη, απασχόληση επιπλέον ατόμων που διαθέτει, ούτως ώστε να εξυπηρετηθεί το Νοσοκομείο, για την κάλυψη εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών του, περιλαμβάνεται στην τιμή της προσφοράς.

2.28 Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (pero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή σίτιση όλων των σιτιζομένων. Ομαλή σίτιση θα διασφαλίζεται ανεξαρτήτως απρόσμενων γεγονότων (για παράδειγμα σε περίπτωση έκτακτης απουσίας ή ασθένειας δηλωμένου προσωπικού βάρδιας θα έχει προβλεφθεί να υπάρχει αναπληρωτής).

2.29 Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά την λήξη της, ο ανάδοχος και οι προστηθέντες αυτού, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

2.30 Ο «Ανάδοχος» και το προσωπικό αυτού οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών και για την παρακολούθηση του προσωπικού του από Ιατρό εργασίας, έχει αποκλειστικά ο «Ανάδοχος». Το προσωπικό σίτισης πρέπει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

2.31 Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει κατά την ώρα της εργασίας του καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται (ενδεικτικά έχουν διαφορετικά χρώματα στολών οι τραπεζοκόμες κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τρόφιμα με τις καθαρίστριες για τις τουαλέτες και τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και με τον αποθηκάριο κ.ο.κ). Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.

2.32 Οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου που ασκούν υγειονομικό έλεγχο μπορούν να απαγορεύσουν, πρόσκαιρα ή οριστικά, την εργασία σε όποιο άτομο κρίνουν επικίνδυνο για την δημόσια υγεία, είτε γιατί πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή είναι φορέας τέτοιου νοσήματος, είτε γιατί επανειλημμένα έχει διαπιστωθεί ότι δεν φροντίζει για την ατομική του καθαριότητα.

2.33 Η συμμετέχουσα εταιρεία οφείλει να συμπληρώσει πίνακα στον οποίο θα δηλώνονται η ειδικότητα και ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός ωρών ημερησίως, ο αριθμός ημερών μηνιαίως και οι μήνες απασχόλησης του ελάχιστου απαιτούμενου προσωπικού για τη λειτουργία των Μαγειρείων, σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

2.34 Ακολούθως παρατίθεται ενδεικτική σύνθεση προσωπικού του αναδόχου για Καθημερινές και Αργίες με περιγραφή της κάθε θέσης εργασίας και με τον Ελάχιστο Απαιτούμενο Αριθμό Προσωπικού ανά ειδικότητα σε δύο βάρδιες (πρωινή και απογευματινή βάρδια), για τη λειτουργία των μαγειρειών με τη μέθοδο (Cook' η Serve) να ορίζεται στα 20-22 άτομα. Με την προϋπόθεση ότι αν κριθεί από το

Τμήμα Διατροφής ότι η σύνθεση προσωπικού δεν είναι επαρκής για να καλυφθούν οι υπηρεσίες παρασκευής και διανομής γευμάτων, τότε το Τμήμα δικαιούται να ζητήσει και ο ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει το πρόβλημα φέρνοντας επιπλέον προσωπικό για να καλύπτονται έγκαιρα και επαρκώς οι ανάγκες, χωρίς μεταβολή στην τιμή προσφοράς.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Έργου	Διευθυντής	Υπεύθυνος για την λειτουργία των χώρων ευθύνης της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. Σύνταξη προγράμματος εργασίας προσωπικού. Χειρισμός προσωπικού. Επίβλεψη παραγωγικής διαδικασίας. Τήρηση αρχείων της εγκατάστασης και του Συστήματος που εφαρμόζεται. Εκπροσώπηση Αναδόχου.
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΒΑΡΔΙΑΣ		Υπεύθυνος για εντολές παραγωγής, Έλεγχο μεριδοποίησης γευμάτων, παραγγελίες ειδών, μακροσκοπικό έλεγχο προϊόντων, επίβλεψη παραγωγής και καθαριότητας, συγκέντρωση και καταγραφή των ειδικών μενού (δαιτών), γραμματειακή υποστήριξη και τήρηση αρχείων της εγκατάστασης.
Α΄ ΜΑΓΕΙΡΑΣ		Υπεύθυνος για την προετοιμασία, παραγωγή και μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας καταγραφή θερμοκρασιών -παραμέτρων ποιότητας στο τελικό προϊόν, βοήθεια στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) προσωπικού.
Β΄ ΜΑΓΕΙΡΑΣ		Υπεύθυνος για την προετοιμασία, παραγωγή, μεριδοποίηση όλων των γευμάτων ζεστής και κρύας κουζίνας, καταγραφή θερμοκρασιών- παραμέτρων ποιότητας στο τελικό προϊόν, βοήθεια στο σερβίρισμα στο εστιατόριο (self service) προσωπικού.
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ κρύων εδεσμάτων κουζίνας ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΑΛΑΤΑΣ και ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΩΝ		Υπεύθυνος για την πλύση, προετοιμασία και κοπή φρούτων και λαχανικών. Προετοιμασία προγευμάτων.
ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΟΣ		Έλεγχος παραλαβής τροφίμων. Τήρηση αρχείου προμηθευομένων υλών με τα κριτήρια ελέγχου παραλαβών («ιστορικό παραλαβής», προμηθευτής, lot number, κατάσταση προϊόντος κλπ). Τεκμηρίωση εντύπων παραλαβής και εξαγωγής τροφίμων από τους αποθηκευτικούς χώρους ώστε να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα.

	Έλεγχος υπολοίπων σε αποθήκες και ψυγεία, απογραφές προϊόντων. Συμμετοχή στις παραγγελίες υλικών.
ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΕΣ (ΜΕΡΙΔΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ)	Μεριδοποίηση - σύνθεση δίσκων γευμάτων εξατομικευμένα με τοποθέτηση της εντολής σίτισης σε κάθε δίσκο ασθενούς σε ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειριών (κεντρική διανομή) και βοηθητικά στην προετοιμασία των ενδιάμεσων γευμάτων. Μεταφορά γευμάτων στα Νοσηλευτικά Τμήματα. Διανομή γευμάτων στους νοσηλευόμενους. Σερβίρισμα του εφημερεύοντος προσωπικού στο self service της τραπεζαρίας ιατρών. Συλλογή - επιστροφή των σερβίτσιων μετά την χρήση τους στην κεντρική κουζίνα. Καθαρισμό εξοπλισμού σερβίτσιων - σκευών - τροχηλάτων - επιφανειών - χώρων χρήσης.
ΛΑΤΖΙΕΡΕΣ	Υπεύθυνος για την πλήση σκευών παραγωγής και σερβιρίσματος. Πλήση εξοπλισμού παραγωγής, μεριδοποίησης και διατήρησης. Πλήση τροχηλάτων μεταφοράς, πάγκων εργασίας. Καθαριότητα των χώρων εργασίας. Αποκομιδή Απορριμμάτων.
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	Γενικές καθαριότητες των χώρων ευθύνης της Αναδόχου. Καθαρίζουν τους χώρους παραγωγής, μεριδοποίησης, αποθηκευτικών χώρων, θαλάμων συντήρησης και κατάψυξης, αποδυτήρια, τουαλέτες, δάπεδα, τοίχους, απαγωγούς κ.ο.κ. Αποκομιδή Απορριμμάτων.
ΤΕ Τεχνολόγος Τροφίμων και Διατροφής ή σχετικής ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων	Εγκατάσταση, υποστήριξη και επιθεώρηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων. Έλεγχος τήρησης Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών (εφαρμογή Ορθών Εργασιακών Πρακτικών). Επιθεώρηση Υγιεινής των χώρων, σκευών, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού των μαγειριών. Διαχείριση Προβλημάτων και Μη Συμμορφώσεων Τροφίμων. Λήψη Διορθωτικών Ενεργειών. Έλεγχος της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των Α' υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου. Εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

3.11 Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή για το Πρωινό, μια και μοναδική τιμή για το Δεκατιανό/Πρόγευμα, μια και μοναδική τιμή για το Μεσημεριανό Γεύμα, μια και μοναδική τιμή για το Απογευματινό/Πρόγευμα (εδώ να συνυπολογιστούν οι λίγες μερίδες του Προ Ύπνου γεύματος), μια και μοναδική τιμή για το Βραδινό (Δείπνο) και μια και μοναδική τιμή για το Συνολικό Τίμημα Σίτισης ανά Σιτιζόμενο Άτομο (ασθενή-εφημερεύον προσωπικό) ανά ημέρα (με και άνευ ΦΠΑ) σύμφωνα με τις οδηγίες του σχετικού Άρθρου της Διακήρυξης για την παροχή της υπηρεσίας και σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την Διακήρυξη.

3.12 Η Οικονομική Προσφορά πρέπει να έχει την εξής ενδεικτική μορφή:

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Πρωινό (Μία και Μοναδική Τιμή)				
2	Δεκατιανό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
3	Μεσημεριανό Γεύμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
4	Απογευματινό Πρόγευμα (Μία και Μοναδική Τιμή)				
5	Βραδινό (Δείπνο) (Μία και Μοναδική Τιμή)				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΓΕΥΜΑΤΟΣ/ΣΙΤΙΖΟΜΕΝΟ/ΗΜΕΡΑ (Μία και Μοναδική Τιμή προκύπτουσα από το άθροισμα των παραπάνω)					

3.13 Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.14 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης, καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

- 3.15 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
- 3.16 Προσφορά που υπερβαίνει τα όρια του προϋπολογισμού του διαγωνισμού κρίνεται ως απαράδεκτη.
- 3.17 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτοί υποχρεούνται να τα παρέχουν (εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής). Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές [άρθρο 88 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147)], θα απαιτηθούν από τους οικονομικούς φορείς εξηγήσεις, σύμφωνα με το άρθρο 88 Ν. 4412/2016, ως ισχύει (Α'-147). Σε περίπτωση μη ικανοποιητικών απαντήσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων, οι προσφορές τους θα απορρίπτονται.
- 3.18 Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

Άρθρο 4.

A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ –

B. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ- ΕΙΔΩΝ

A. Προμήθεια Υλικών

- 4.21 Ο ανάδοχος επιθεωρείται από τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα (όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»), για έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών-υλικών και της διακίνησης αυτών, με την ισχύουσα Νομοθεσία. Την αποκλειστική ευθύνη για τις ύλες (πρώτες και βοηθητικές ύλες, υλικά σε επαφή με τρόφιμα) που εισάγει στο Νοσοκομείο, φέρει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τους παρακάτω Όρους και προϋποθέσεις.
- 4.22 Τα προμηθευόμενα τρόφιμα και γενικά όλα τα προμηθευόμενα είδη θα είναι αρίστης ποιότητας, υποχρεωτικά πρώτης ποιότητας (όπως αναλυτικά περιγράφονται σε επόμενες παραγράφους). Τα προϊόντα που υστερούν ποιοτικά θα απομακρύνονται άμεσα από το Νοσοκομείο με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.
- 4.23 Όλα τηρούνται με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1381 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019, για τη διαφάνεια και τη βιωσιμότητα της αξιολόγησης κινδύνου στην αλυσίδα τροφίμων στην ΕΕ και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 178/2002, (ΕΚ) αριθ. 1829/2003, (ΕΚ) αριθ. 1831/2003, (ΕΚ) αριθ. 2065/2003, (ΕΚ) αριθ. 1935/2004, (ΕΚ) αριθ. 1331/2008, (ΕΚ) αριθ. 1107/2009 (ΕΕ) 2015/2283 και της οδηγίας 2001/18/ΕΚ.
- 4.24 Τα προϊόντα και η διακίνησή τους θα πρέπει να πληρούν τη σχετική ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά γενικές διατάξεις που έχουν εφαρμογή σε όλα τα είδη τροφίμων και την ΚΑΘΕΤΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ: αφορά συγκεκριμένα είδη τροφίμων (π.χ. γάλα, κρέατα κ.τ.λ.), τους όρους του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών, τις ισχύουσες αγορανομικές, υγειονομικές και Κοινοτικές

25PROC016981397 2025-06-10

Διατάξεις, Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας υπ' αριθμ. 91354/2017 Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.) (ΦΕΚ Β' 2983/30-8-2017) και η τροποποίηση του άρθρου 115 με το ΦΕΚ 4736Β/12-10-2021.

- 4.25 Ο έλεγχος των πρώτων υλών, αποτελεί Νομική απαίτηση για τις επιχειρήσεις τροφίμων (Κ.Υ.Α. 15523/2006 και τις τροποποιήσεις της από την ΚΥΑ 1288/2017, ΚΥΑ 32790/2017, Προεδρικό Διάταγμα με αριθμ. 79/2007 και την τροποποίησή του με βάση τον Νόμο 4492/2017) σύμφωνα με την οποία «Η επιχείρηση τροφίμων δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς, τοξικές ουσίες, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες, σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή/και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι ακατάλληλο προς βρώση». Στην περίπτωση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για τον έλεγχο των υλών, που παραλαμβάνει για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.
- 4.26 Οι προμήθειες θα γίνονται αποκλειστικά από τους **αποδεδειγμένα εγκεκριμένους προμηθευτές του αναδόχου, με δαπάνη και ευθύνη του τελευταίου**. Οι προμηθεύτριες εταιρείες υποχρεούνται να αποδεικνύουν με έγγραφα ότι λειτουργούν ορθώς σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας, εφαρμόζουν Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (ενδεικτικά σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και πληρούν όλες τις απαιτήσεις (γενικές και ειδικές) της Νομοθεσίας. Επίσης, εφόσον οι προμηθεύτριες εταιρείες διανομής/αποθήκευσης, είναι διαφορετικές από αυτές που παρασκευάζουν τις πρώτες ύλες, απαιτούνται τα ίδια πιστοποιητικά και για τις παρασκευάστριες εταιρείες.
- 4.27 Ο Ανάδοχος με την προσφορά του θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει:
Λίστα εγκεκριμένων προμηθευτών του ανά κατηγορία προμηθευμένου υλικού, με παράθεση των Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που οι προμηθευτές υποστηρίζουν, πιστοποιημένων ενδεικτικά με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018 ή Ισοδύναμο Πρότυπο χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FSSC 22000, BRC Global Standards, IFS Food, SQF Code).
Να αποτυπωθούν σε πίνακα με στοιχεία: Προμηθευτές, Προμηθευόμενα υλικά, Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων ή/και Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας που υποστηρίζουν.
- 4.28 Ειδικότερα, οι προμηθευτές του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν: Ισχύον Πιστοποιητικό περί εφαρμογής συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων ενδεικτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου EN ISO 22000:2018 το οποίο θα έχει χορηγηθεί από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς Πιστοποίησης από τον ΕΣΥΔ ανάλογα για την παραγωγή – παρασκευή - επεξεργασία, αποθήκευση, διακίνηση και εμπορία των προϊόντων.
- 4.29 Η μεταφορά θα γίνεται με ευθύνη του αναδόχου προμηθευτή, ώστε να τηρούνται οι όροι προφύλαξης, καθαριότητας και κατάλληλου χρόνου άφιξης στο Νοσοκομείο. **Η μεταφορά όλων των προϊόντων θα γίνεται με μεταφορικά μέσα καθαρά, απολυμασμένα και με καταγραφικά θερμόμετρα όπου απαιτείται**. Θα ελέγχεται η άδεια που τους έχει εκχωρηθεί, από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης (οι όροι προκαθορίζονται από τη Κτηνιατρική Νομοθεσία).

- 4.29.1 Ενδεικτικά: Τα οχήματα μεταφοράς κρέατος και πουλερικών πρέπει να είναι κατάλληλα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό. Τέτοια οχήματα είναι:
- 4.29.1.1 **Ισόθερμα:** Με αμάξωμα ή κιβώτιο (θάλαμο) του οποίου τα τοιχώματα, οι πόρτες, η οροφή και τα δάπεδα φέρουν μόνωση και σύστημα Αυτοδύναμης ψύξης.
- 4.29.1.2 Τα ισόθερμα φέρουν μηχανικό εξοπλισμό, ο οποίος επιτρέπει την πτώση και τήρηση της θερμοκρασίας στο εσωτερικό του θαλάμου, εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση επιπέδων.
- 4.29.1.3 Η θερμοκρασία μπορεί να ελέγχεται με την χρήση κατάλληλων καταγραφικών θερμομέτρων.
- 4.29.1.4 Απαιτείται ειδική έγκριση από την Κτηνιατρική Υπηρεσία Νομαρχιακού Επιπέδου για τα μέσα μεταφοράς προϊόντων ζωικής προέλευσης.
- 4.29.1.5 Τα οχήματα πρέπει να έχουν πόρτες με λάστιχα και μηχανισμό κλεισίματος, που μπορεί να ασφαρίζεται.
- 4.29.1.6 Τα εσωτερικά τοιχώματα των μέσων μεταφοράς πρέπει να είναι από ανοξείδωτο ή άλλο υλικό κατάλληλο, λείο και αδιαπτότιστο, ώστε να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται εύκολα.
- 4.29.1.7 Να διατηρούνται καθαρά και σε καλή κατάσταση.
- 4.29.1.8 Απαγορεύεται η μεταφορά κρέατος με άλλα οχήματα (ιδιωτικής χρήσεως επιβατικά αυτοκίνητα) που δεν πληρούν τις σχετικές με τη μεταφορά κρεάτων ειδικές προδιαγραφές.
- 4.30 Όλα τα παραλαμβανόμενα είδη, θα πρέπει να συνοδεύονται από Παραστατικά Διακίνησης (ή Τιμολόγια), με τα συνήθη στοιχεία ταυτότητας και προέλευσης των προϊόντων που αναγράφονται σε αυτά, όπως: είδη, ποσότητες των εισερχομένων τροφίμων, επωνυμία προμηθευτή, τα στοιχεία του μεταφορικού μέσου, η ημερομηνία και η ώρα φόρτωσης των προϊόντων κ.ο.κ.
- 4.31 Τα «προσσκευασμένα τρόφιμα» που διατίθενται ως έχουν στον τελικό καταναλωτή επισημαίνονται, σύμφωνα με την ισχύουσα Ενωσιακή Νομοθεσία (Καν. ΕΕ 1169/2011 όπως ισχύει και των κανόνων εφαρμογής του Καν.ΕΕ 1337/2013, Εκτελεστικός κανονισμός ΕΕ 775/2018) και εθνική νομοθεσία, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων επισημάνσης που προβλέπονται από ειδικές ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις, που ισχύουν για συγκεκριμένα τρόφιμα καθώς, για τα γεωργικά προϊόντα και τρόφιμα με γεωγραφικές ενδείξεις (ΠΟΠ, ΠΓΕ, ΕΠΙΠ).
- 4.32 **Οι σημάνσεις στις συσκευασίες των προϊόντων πρέπει να παρέχουν πληροφορίες στοιχείων ταυτότητας αυτών**, όπως κωδικό παρτίδας του προϊόντος, βάρος προϊόντος, ημερομηνία παραγωγής και λήξης, συνθήκες αποθήκευσης, σήμα ή σφραγίδα καταλληλότητας ή Αρ. έγκρισης Ε.Ε αναλόγως είδους (όπως ειδικότερα περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους).
- 4.33 Για τα Υλικά και Αντικείμενα που προορίζονται να έλθουν σε Επαφή με Τρόφιμα (Υ.Α.Ε.Τ.), να δηλώνεται Νομική συμμόρφωση από τον κατασκευαστή, με τις απαιτήσεις των σχετικών Κανονισμών (για την χρήση την οποία προορίζονται), ενδεικτικά: (ΕΚ)

αριθμ. 10/2011 όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1338/2019, Καν (ΕΚ) αριθ. 1416/2016, Κανονισμός (ΕΚ) 1935/2004, Κανονισμός (ΕΚ) 2023/2006 και Κώδικα τροφίμων & Ποτών (άρθρο 26).

4.34 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εφόσον του ζητηθεί από το Νοσοκομείο, τα πιστοποιητικά μυοκτονίας και εντομοκτονίας των εγκαταστάσεων των προμηθευτών του.

4.35 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει αμέσως μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, τον πλήρη φάκελο τεχνικών προδιαγραφών των προμηθευομένων υλών (Πρώτων υλών, βοηθητικών υλών, υλικών συσκευασίας τελικών προϊόντων και λοιπών αναλωσίμων του ιδίου και των προμηθευτών του) με τις περιγραφές τα χαρακτηριστικά προϊόντων.

4.35.1 Όλες οι πρώτες ύλες, τα συστατικά και τα υλικά σε επαφή με το προϊόν πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων (σύμφωνα με τις Αρχές του HACCP). Στην περιγραφή αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

- (α) χημικά, βιολογικά και φυσικά χαρακτηριστικά,
- (β) σύνθεση των παρασκευασμάτων, συμπεριλαμβανομένων των προσθέτων και τεχνολογικών βοηθημάτων παραγωγής,
- (γ) προέλευση,
- (δ) μέθοδος παραγωγής,
- (ε) συνθήκες συσκευασίας και παράδοσης,
- (στ) συνθήκες αποθήκευσης και διάρκεια ζωής,
- (ζ) προετοιμασία και /ή χειρισμός πριν τη χρήση ή επεξεργασία,
- (η) κριτήρια αποδοχής αναφορικά με την ασφάλεια τροφίμων ή προδιαγραφές των προμηθευομένων υλικών και συστατικών ανάλογα με τις προβλεπόμενες χρήσεις τους.

4.35.2 Τα χαρακτηριστικά των τελικών προϊόντων πρέπει να περιγράφονται, στο βαθμό που είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή της ανάλυσης κινδύνων. Στην περιγραφή των χαρακτηριστικών πρέπει να περιλαμβάνονται αναλόγως, οι παρακάτω πληροφορίες:

- (α) όνομα προϊόντος ή σχετική ταυτοποίηση,
- (β) σύνθεση,
- (γ) βιολογικά, χημικά και φυσικά χαρακτηριστικά, σχετικά με την ασφάλεια τροφίμων,
- (δ) προβλεπόμενη διάρκεια ζωής και συνθήκες αποθήκευσης,
- (ε) συσκευασία,
- (στ) επισήμανση για την ασφάλεια τροφίμων και/ή οδηγίες χειρισμού, προετοιμασίας και χρήσης,
- (ζ) μέθοδος (οι) διανομής.

4.36 Ο Ανάδοχος, μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, θα πρέπει τακτικά να προσκομίζει Πιστοποιητικά Αναλύσεων (Μικροβιολογικών ή/και Φυσικοχημικών Παραμέτρων Ποιότητας), διαφόρων βασικών κατηγοριών τροφίμων, βάσει πλάνου δειγματοληψίας. Απαιτείται, διατήρηση Αρχείου Αναλύσεων Τροφίμων και Ποτών των προμηθευτριών εταιρειών και του Αναδόχου (Δήλωση συχνότητας κατάθεσης

πιστοποιητικών αναλύσεων ανά κατηγορία και είδος).

- 4.37 Κάθε προμηθεύτρια εταιρεία του Αναδόχου, πλέον του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει, Εκδίδει Υπεύθυνη Δήλωση – Δήλωση Συμμόρφωσης με τη Νομοθεσία των προϊόντων που παράγει και της καταλληλότητας αυτών (ιδίως στις περιπτώσεις που τα προϊόντα δεν συνοδεύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ανάλυσης των συγκεκριμένων παρτίδων παράδοσης) εάν αυτό απαιτείται.
- 4.38 Η πραγματοποίηση των απαραίτητων αναλύσεων ελέγχου των προϊόντων (χημικών, μικροβιολογικών κ.α.), γίνεται από τον ίδιο τον προμηθευτή (εφόσον είναι πιστοποιημένος για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει από Φορέα Πιστοποίησης) και πριν ακόμα σταλεί το φορτίο των προϊόντων στο Νοσοκομείο. Στο Νοσοκομείο, η προσέγγιση αυτή, είναι προτιμότερη, καθώς δεν υπάρχει ο απαραίτητος εξοπλισμός για να πραγματοποιηθούν οι αναλύσεις αυτές, όπως επίσης, συνήθως οι πρώτες ύλες χρησιμοποιούνται άμεσα, πράγμα που δεν επιτρέπει την απομόνωση τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι αναλύσεις.
- 4.39 Πιστοποιητικά χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων, μπορεί να μην αποστέλλονται με κάθε παρτίδα που παραλαμβάνεται στο Νοσοκομείο, αλλά περιοδικά (εφόσον ο προμηθευτής είναι πιστοποιημένος για το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που εφαρμόζει) όπως προβλέπεται στην συμφωνία που υπάρχει μεταξύ του Νοσοκομείου, Αναδόχου και του προμηθευτή, προς επιβεβαίωση της καταλληλότητας των παραλαμβανόμενων πρώτων υλών. Επιπροσθέτως, στα πλαίσια εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου και για την αξιολόγηση των προμηθευτών των α' υλών του Αναδόχου, διενεργείται βάσει πλάνου δειγματοληψίας, Εργαστηριακή Ανάλυσή τροφίμων σε Κρατικά ή Διαπιστευμένα εργαστήρια, τόσο από τη Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου, όσο και από τους Υπευθύνους του Αναδόχου.
- 4.40 Η εκτέλεση των παραγγελιών και η παραλαβή θα γίνεται από ορισμένο εκπαιδευμένο προσωπικό του αναδόχου με ορισμένα κριτήρια.
- Καταγράφεται από τον Ανάδοχο, έντυπο πλήρους περιγραφής κριτηρίων ελέγχου παραλαβής προμηθευόμενων ειδών (ιστορικό παραλαβής, ημερομηνία, προμηθευτής, lot number κ.ο.κ.).
 - Σε εμφανές σημείο κατά την αποθήκευση αναγράφεται από τον υπεύθυνο αποθηκάριο της αναδόχου, η ημερομηνία παραλαβής (εισαγωγής – εισόδου) των ειδών στο Νοσοκομείο και λήξης. Σε κανένα αποθηκευτικό χώρο δεν θα υπάρχει τρόφιμο χωρίς ετικέτα με τις απαραίτητες σημάνσεις ταυτότητας του (ημερομηνία παραλαβής για τις πρώτες ύλες ή παραγωγής για τα ημιέτοιμα και έτοιμα και ημερομηνία λήξης).
 - Τηρείται το Αρχείο Παραλαβών τεκμηριωμένο από τον Ανάδοχο. Δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο Παραλαβών διατηρούν οι αρμόδιοι του Τμήματος Διατροφής (Τεχνολόγος Τροφίμων, Διαιτολόγοι, ΟΑΤ), τα όργανα ελέγχου του Νοσοκομείου και οι Κρατικοί Φορείς (όπως αναφέρονται στο σχετικό άρθρο «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»).
 - Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει και να αποδεικνύει σύστημα ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της

παράδοσης. Να παρακολουθείται η ροή των εξερχομένων από τον αποθηκευτικό χώρο προϊόντων και να διευκολύνεται η ιχνηλασιμότητα των χρησιμοποιούμενων προϊόντων - αποθηκευτικών παρτίδων με τα τελικά προϊόντα.

- Σε περίπτωση μη συμμορφούμενου προμηθευόμενου προϊόντος (αφού γίνει διαχωρισμός – διερεύνηση αιτίων – καταγραφή μη συμμόρφωσης – λήψη διορθωτικών ενεργειών), να έχει προβλεφθεί να υπάρχει απόθεμα εγκεκριμένου προϊόντος, που να επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της παραγωγής και να μην παρακωλύεται η λειτουργία του μαγειρείου.
- Στους αποθηκευτικούς χώρους θα πρέπει να τοποθετούνται μόνο τα προϊόντα (πρώτες ύλες, συστατικά, υλικά και αντικείμενα συσκευασίας καθώς και ημικατεργασμένα ή τελικά προϊόντα), τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας.

Β. Ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές Πρώτων Υλών – Ειδών

4.41 Οι πρώτες ύλες τροφίμων (ΠΙΝΑΚΑΣ 2) και τα είδη τροφίμων που ο Ανάδοχος θα προμηθεύει το Νοσοκομείο, πρέπει να τηρούν απαρεγκλίτως τις Ενιαίες Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές όπως αυτές εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 94 απόφαση της 125^{ης}/13-4-2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. (Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας) και περιγράφονται στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://ekapy.gov.gr/%cf%84%ce%b5%cf%87%ce%bd%ce%b9%ce%ba%ce%b5%cf%83-%cf%80%cf%81%ce%bf%ce%b4%ce%b9%ce%b1%ce%b3%cf%81%ce%b1%cf%86%ce%b5%cf%83-%ce%bc%ce%b5%cf%81%ce%b9%ce%b4%ce%bf%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%b9%ce%bf-%cf%80/>.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμευτεί πλήρως ως προς τις προδιαγραφές αυτές.

Άρθρο 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

5.21 Κατά τους χειρισμούς των τροφίμων θα πρέπει να εφαρμόζονται Ορθές Εργασιακές Πρακτικές Αποθήκευσης, Υγιεινής συντήρησης (ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων), Προετοιμασίας γευμάτων, Θερμικής επεξεργασίας, σερβιρίσματος τροφίμων και υγιεινής χώρων. Οι συνταγές και ο τρόπος ετοιμασίας των γευμάτων θα πρέπει να συμφωνεί με τους κανόνες της διαιτητικής και της σύγχρονης μαγειρικής τέχνης. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε τα προσφερόμενα γεύματα να είναι εύγευστα και ευπαρουσίαστα να μην υστερούν σε θρεπτική αξία, γεύση και εμφάνιση. Τα μη αποδεκτά τελικά προϊόντα, από άποψη οργανοληπτικής αποδοχής, απορρίπτονται (η οργανοληπτική δοκιμή πλέον των υπευθύνων του Αναδόχου γίνεται και από τα άτομα που διενεργούν τον έλεγχο του αναδόχου βλέπε Άρθρο 7).

5.22 Στο Νοσοκομείο, **η παρασκευή των γευμάτων για ασθενείς και προσωπικό εντός των χώρων του Νοσοκομείου, θα γίνεται την ίδια μέρα με τη διανομή («COOK & SERVE»).** Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί για την διατήρηση, εν

θερμώ, των ετοιμών προϊόντων ζεστής κουζίνας έως τη στιγμή του σερβιρίσματος από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού, όπως για παράδειγμα θερμοθάλαμο διατήρησης ζεστού φαγητού, μπαίν μαρί (θερμό υδατόλουτρο) και άλλα (που περιλαμβάνονται στα σχετικά παραρτήματα ειδών αγοράς και κυριότητας Αναδόχου).

5.23 Ο ανάδοχος επιβάλλεται να λαμβάνει τα ακόλουθα υγειονομικά μέτρα:

5.23.1 Τήρηση μικροβιολογικών, χημικών κριτηρίων για τα τρόφιμα.

5.23.2 Αναγκαίες διαδικασίες προκειμένου να πληρούνται οι Νομοθετικές απαιτήσεις.

5.23.3 Τήρηση απαιτήσεων ελέγχου θερμοκρασίας για τα τρόφιμα.

5.23.4 Διατήρηση της Ψυκτικής αλυσίδας - Υγιεινή Συντήρηση - Προστασία των τροφίμων από τις επιμολύνσεις.

5.23.5 Δειγματοληψία και ανάλυση τροφίμων σε Διαπιστευμένα Εργαστήρια. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει δικής του δαπάνης δείγματα για ανάλυση, ανεξαρτήτως των δειγματοληψιών που διενεργούν οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου.

5.23.6 Ο Ανάδοχος μεριμνά για την αποφυγή διασταυρούμενης επιμόλυνσης με: σαφή διαχωρισμό των εργασιών, διαχωριζόμενους χώρους ανάλογα με τις εργασίες του προσωπικού, διαχωριζόμενους χώρους επεξεργασίας ωμών τροφίμων, χρήση διαφορετικού χρώματος πλαστικές επιφάνειες κοπής από Teflon κατά τον τεμαχισμό των πρώτων υλών και τελικών προϊόντων, καθαρά σκεύη εργαλεία εξοπλισμό, σωστή κάλυψη και διατήρηση τροφίμων, εφαρμογή κανόνων ατομικής υγιεινής, εφαρμογή μέτρων αναχαίτισης τρωκτικών και εντόμων για αποφυγή επιμόλυνσης κ.ο.κ..

5.24 Το προσωπικό του αναδόχου θα παρασκευάζει το φαγητό για τον υποδεικνυόμενο αριθμό σιτιζομένων. Η διαδικασία υπολογισμού των γευμάτων περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω. Το φαγητό, όσον αφορά τους ασθενείς, θα σερβίρεται σύμφωνα με τις εξατομικευμένες οδηγίες που αφορούν την σίτιση του κάθε ασθενή (για παράδειγμα βάσει ειδικού διαιτητικού σχήματος).

5.25 Η διατροφή των ασθενών (είδος και ποσότητα) πρέπει να καλύπτει πλήρως τις διατροφικές τους ανάγκες. Σε περιπτώσεις που ασθενείς πρέπει να ακολουθήσουν ειδική δίαιτα (ενδεικτικά αναφέροντα ειδικές κατηγορίες ασθενών π.χ. υπερλεωκωματούχος δίαιτα, διαβητικού, νεφροπαθούς, ηπατοπαθούς) ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση να καλύπτει τις ειδικές δίαιτες.

5.26 **Εφαρμόζεται Κεντρική Διανομή Γευμάτων ασθενών.** Ακολουθεί περιγραφή της εν λόγω Διαδικασίας.

Α. Από την προηγούμενη ημέρα δίνεται στον ανάδοχο από το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, πρόχειρη μηχανογραφημένη λίστα με την εκτίμηση των διαιτών των ασθενών, ώστε ο Ανάδοχος να έχει τον απαραίτητο χρόνο για να κάνει τις όποιες προετοιμασίες απαιτούνται.

Β. Την επόμενη μέρα και μέχρι τις 10.00' το πρωί, δίδεται στον Ανάδοχο η τελική οριστικοποιημένη λίστα των διαιτών. Το αργότερο μέχρι τις 12.00' της ίδιας ημέρας, δίδονται στον Ανάδοχο από το Τμήμα Διατροφής, οι δίαιτες για κάθε ασθενή ξεχωριστά ως εντολή σίτισης σε Ειδικό έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία του ασθενούς: ονοματεπώνυμο, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας, εξατομικευμένα ανά ασθενή.

Γ. Η εκτυπωμένη δίαιτα-εντολή παραδίδεται στον Υπεύθυνο των μαγειρείων και βάσει αυτής γίνεται μεριδοποίηση εξατομικευμένη για τον κάθε ασθενή στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων).

Δ. Σύνθεση δίσκου (Χώρος μεριδοποίησης, έλεγχος δίσκου ορθότητας δίαιτας, ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς): Η σύνθεση του δίσκου (τοποθέτηση κυρίως ζεστού πιάτου και συνοδευτικών κρύων πιάτων με ότι αυτά περιλαμβάνουν ανάλογα με τις ειδικές δίαιτες του κάθε ασθενή στον κάθε δίσκο) διεξάγεται από τους υπευθύνους της αναδόχου εταιρείας σίτισης, στον ειδικό χώρο μεριδοποίησης των μαγειρείων (Κεντρική Διανομή γευμάτων) και σε αυτόν τοποθετείται η εντολή σίτισης (έντυπο «ΓΕΥΜΑ – ΔΕΙΠΝΟ» με τα στοιχεία ονοματεπώνυμο ασθενούς, τμήμα, ημερομηνία, είδος δίαιτας), ζυγίζονται οι ποσότητες όπου απαιτείται, γίνεται έλεγχος δίσκου για την ορθότητα της δίαιτας και ορθή ταυτοποίηση με στοιχεία ασθενούς.

Ε. Μόλις ολοκληρωθεί η σύνθεση του δίσκου κατά τη διάρκεια της μεριδοποίησης στο ειδικό χώρο των μαγειρείων, οι ισοθερμικοί δίσκοι τοποθετούνται σε τροχήλατο μεταφοράς και τοιουτοτρόπως τοποθετούνται όλοι οι δίσκοι με τα γεύματα όλων των ασθενών κάθε τμήματος (πλήρωση 1 με 2 τροχήλατων ανά Τμήμα) για να ακολουθήσει η διακίνηση τους στα κλινικά τμήματα.

ΣΤ. Ακολουθεί μεταφορά και διανομή εξατομικευμένων γευμάτων στις κλινικές. Τα μεριδοποιημένα- εξατομικευμένα γεύματα με τα αναγνωριστικά έντυπα τους, μέσα στο τροχήλατο μεταφοράς, μεταφέρονται, με προσωπικό του αναδόχου, στο αντίστοιχο Νοσηλευτικό Τμήμα. Ακολουθεί το σερβίρισμα κάθε ασθενή με τον αντίστοιχο δίσκο που αναγράφει το είδος της δίαιτας και το όνομά του, από προσωπικό του αναδόχου, το συντομότερο δυνατόν και χωρίς αναίτιες καθυστερήσεις.

Ζ. Να σημειωθεί ότι ανάλογα με τη πορεία υγείας των ασθενών, συχνά υπάρχουν έκτακτες αλλαγές διαιτητικών σχημάτων ασθενών, κατά την διάρκεια της ημέρας, για τις οποίες θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος βάρδιας του αναδόχου το αργότερο μέχρι τις 14.00' της ίδια ημέρας, και θα πρέπει να εξυπηρετούνται ευέλικτα.

Η. Μετά το τέλος της σίτισης των ασθενών, υπάλληλος του αναδόχου συλλέγει τους δίσκους και τους τοποθετεί στο τροχήλατο μεταφοράς το οποίο και μεταφέρει στον χώρο καθαρισμού και πλύσης των σκευών των μαγειρείων για τον καθαρισμό τους.

Θ. Καθημερινά παραδίδεται ονομαστική κατάσταση του προσωπικού που εφημερεύει ώστε να παρασκευασθούν τα γεύματα και δείπνα των εφημερευόντων. Το σερβίρισμα προσωπικού γίνεται στην Τραπεζαρία του προσωπικού με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self service).

Ι. Τα πρωϊνά μεταφέρονται από τον ανάδοχο σε ισοθερμικές κανάτες (γάλα, νερό για τσάι-χαμομήλι), μαζί με τα λοιπά προς διανομή είδη (ψωμί, ζάχαρη, βούτυρο, μέλι, μαρμελάδα κ.τ.λ.) και μεριδοποιούνται στα τμήματα - OFFICE (διανομεία) των κλινικών κατά το σερβίρισμα από τον Ανάδοχο.

Κ. Σε περίπτωση τροποποίησης από το Τμήμα Διατροφής του τρόπου επικοινωνίας με τις κλινικές για τα διαιτολόγια των ασθενών, ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται με τις αλλαγές, ακολουθώντας τις νέες οδηγίες.

5.27 Στους σιτιζόμενους του Νοσοκομείου καθημερινά προσφέρονται, σύμφωνα με την εντολή σίτισης που δέχεται ο ανάδοχος:

- α) Πρωινό
- β) Δεκατιανό πρόγευμα
- γ) Μεσημεριανό (Γεύμα)
- δ) Απογευματινό πρόγευμα
- ε) Βραδινό (Δείπνο)
- στ) Προ Ύπνου

- Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς ΦΠΑ ξεχωριστά για κάθε ένα από τα παραπάνω, εκτός του Προ ύπνου που υπολογίζεται μαζί με το Απογευματινό, το ΦΠΑ ξεχωριστά για κάθε ένα από τα παραπάνω και το τελικό σύνολο (άθροισμα των ανωτέρω με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ - περισσότερα στοιχεία για την μορφή της οικονομικής προσφοράς στο σχετικό άρθρο).

5.28 Σε περίπτωση διακοπής παροχής νερού ή ακαταλληλότητας αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, για κάθε σιτιζόμενο (ασθενείς και εφημερεύοντες ιατροί) ένα μπουκάλι εμφιαλωμένο νερό 1 ½ λίτρο ημερησίως.

5.29 Το μενού ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνει ειδή από τα πιο κάτω γεύματα και συμπληρώματα - συνοδευτικά, τα οποία ο ανάδοχος οφείλει να βελτιώνει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά. Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στον **ΠΙΝΑΚΑ 3** περιλαμβάνεται το μενού 3 εβδομάδων που ακολουθείτε τους χειμερινούς και τους καλοκαιρινούς μήνες αυτή τη στιγμή, στο ελεύθερο διαιτολόγιο και στην ελαφρά δίαιτα.

5.29.1 Το Πρωινό (ανάλογα με το διατροφικό σχήμα κάθε ασθενούς) περιλαμβάνει:

- Γάλα φρέσκο (παστεριωμένο πλήρες, ημίπαχο ή άπαχο) ή τσάι ή χαμομήλι.
- Ζάχαρη, μέλι ή μαρμελάδα (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Βούτυρο (σε ατομική συσκευασία – μερίδα).
- Αυγό βρασμένο ή τυρί κασέρι (περίπου 50 γραμμάρια) ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά (περίπου 50 γραμμάρια) ή άναλο τυρί (ανθότυρο, περίπου 50 γραμμάρια).
- Ψωμί (λευκό, άναλο, σίκαλης, ολικής άλεσης) ή φρυγανιά (λευκή, σίκαλης) κατ' επιλογήν με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.
- Κέικ (σε όποια συχνότητα ζητηθεί από τους Διαιτολόγους στην Ελεύθερη δίαιτα).
- **Για το προσωπικό διαφόρων κλειστών και ειδικών Τμημάτων (βλέπε ΠΙΝΑΚΑΣ 4) και κατόπιν έγκρισης ΔΣ διανέμεται στην τιμή πρωινού της προσφοράς:** Ψωμί για σάντουιτς με τυρί κασέρι 30 γραμμαρίων περίπου και ζαμπόν γαλοπούλας 30 γραμμαρίων περίπου και φρούτο εποχής ή ατομικός χυμός φρούτου, καθώς και καφές (φακελάκι στιγμιαίου καφέ) και ζάχαρη σε ατομική συσκευασία.

5.29.2 Το πρόγευμα (δεκατιανό ή απογευματινό ή προ ύπνου) περιλαμβάνει έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

- Γιαούρτι (0% ή 2% ή πλήρες) με φρυγανιές ή ψωμί.
- Τυρί (κασέρι ή ημίσκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά ή ανθότυρο) περίπου 40 γραμμάρια ή τυράκι μαλακό ή ημίσκληρο (ατομική συσκευασία) με ψωμί ή φρυγανιές και φρούτο εποχής.
- Κρέμα (άνθος αραβοσίτου με γάλα, γλυκιά ή άγλυκη) ή ρυζόγαλο ή ζελέ (γλυκό ή άγλυκο)
- Τσάι/ χαμομήλι με φρυγανιές.
- Αυγό βρασμένο με ψωμί ή φρυγανιές.
- Χυμός.

5.29.3 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) περιλαμβάνει έναν από τους παρακάτω συνδυασμούς:

- Γεύμα με κρέας που θα προέρχεται από το στήθος ή το μπούτι του ζώου αποστεωμένο, 4 φορές την εβδομάδα και 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.

- Γεύμα με κοτόπουλο μπούτι, 3 φορές την εβδομάδα, περίπου 250 γραμμάρια μαγειρεμένο.
 - Γεύμα με φιλέτο γαλοπούλας, 2 φορές την εβδομάδα.
 - Γεύμα με ψάρι φέτα (πέρκα, βακαλάος, συναγρίδα, σφυρίδα, γαλέος) περίπου μία φορά την εβδομάδα, τουλάχιστον 150-180 γραμμάρια μαγειρεμένο.
 - Γεύμα με κιμά, για παράδειγμα: γιουβαρλάκια ή παστίτσιο (3 φορές την εβδομάδα) τουλάχιστον 300 γραμμάρια μαγειρεμένο.
 - Μπιφτέκι ή ρολό ή κιμά σάλτσα για μακαρόνια περίπου 150 γραμμάρια μαγειρεμένο.
 - Γεύμα με λαδερά λαχανικά ή γεμιστά ή ζυμαρικά ή πατάτα (τα υπόλοιπα γεύματα της εβδομάδος), περίπου 300 γραμμάρια μαγειρεμένα, τα οποία απαραίτητα συνοδεύονται από μερίδα τυριού (φέτα ή ανθότυρο ή ημίκληρο τυρί με χαμηλά λιπαρά, 50 γραμμάρια).
 - Όσπρια μία φορά την εβδομάδα (φακές, συνοδεύονται με ελιές) **(ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΕΦΗΜΕΡΕΥΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΟΧΙ ΣΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ).**
- 5.29.4 Το κυρίως πιάτο (μεσημεριανό γεύμα ή βραδινό δείπνο) συνοδεύεται με ποικιλίες γαρνιτούρας (ενδεικτικά αναφέρεται: ριζότο, πατάτες, ζυμαρικά, βραστά ή λαδερά λαχανικά) περίπου 150 γραμμάρια και επιπλέον:
- Σαλάτα εποχής (ωμή ή βραστή).
 - Φρούτο εποχής ή κομπόστα φρούτου ή χυμός κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
 - Σούπα για τους ασθενείς κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
 - Γιαούρτι ή κρέμα ή κρέμα καραμελέ ή ρυζόγαλο κατ' επιλογήν, με εντολή Διαιτολόγου.
 - Τυρί 50γρ. κατ' επιλογήν Διαιτολόγου.
 - Ψωμί (λευκό ή άναλο ή σίκαλης ή ολικής άλεσης) και κατ' επιλογήν φρυγανιά με εντολή Διαιτολόγου σε ειδικές παθήσεις.
- 5.30 Στην τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβάνεται η γαρνιτούρα και τα συνοδευτικά, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
- 5.31 Στο γεύμα και στο δείπνο περιλαμβάνεται, όταν απαιτείται, χορήγηση τσαγιού ή χαμομηλιού (σε φακελάκι) και ζάχαρης, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
- 5.32 Στους ελεύθερα σιτιζομένους ασθενείς προσφέρεται, εάν ζητηθεί, μια φορά την εβδομάδα και κατά τις περιόδους των εορτών, επιδόρπιο χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.
- 5.33 Τα ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΑ ΣΧΗΜΑΤΑ ενδεικτικά κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες: ελεύθερη διατροφή, άναλη διατροφή, άλιπη, υδρική (φιδέ, τσάι, ζελέ), λευκωματούχος, σακχαρώδη διαβήτη, λευκοπενικού - ουδετεροπενικού, υπερλευκωματούχος διατροφή, χαμηλή/χωρίς υπόλειμμα διατροφή, νεφροπαθούς, ηπατοπαθούς, μαλακή, πολτώδης κ.α. (βλέπε **ΠΙΝΑΚΑΣ 5**).
- 5.34 Στο προσωπικό ορισμένων «κλειστών» Τμημάτων (και όπου επιπλέον εγκρίνεται με υπογραφή Διοικητή) θα δίδεται απλό πρόγευμα (ψωμί, τυρί, φρούτο ή ψωμί, αυγό, φρούτο) σε τιμή του προγεύματος της προσφοράς (αναλυτικά στον ΠΙΝΑΚΑ 4 αναφέρονται οι ως τώρα παροχές σε κλειστά τμήματα και άλλους λήπτες υπηρεσιών διατροφής, όπως π.χ. αιμοδότες, ασθενείς της Κλινικής Ημέρας, ξενώνες).
- 5.35 Σε έκτακτες περιπτώσεις, που ζητείται απλό πρόγευμα για τυχόν εκπαιδευτικά σεμινάρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή για Διοικητικά Συμβούλια, αυτό μπορεί να

παρέχεται, με έγκριση Διοικητή σε τιμή του προγεύματος της προσφοράς.

5.36 Το ωράριο διανομής των γευμάτων, πρωινών και των προγευμάτων υποδεικνύεται και κοινοποιείται στον ανάδοχο από το Νοσοκομείο και οφείλει να το τηρεί απαρέγκλιτα.

5.37 Ενδεικτικά: ΩΡΑΡΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

- Ώρα σερβιρίσματος Πρωινού 8:00 π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Δεκατιανού 10:00 π.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το πρωινό σερβίρισμα έως 10:30π.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Γεύματος Μεσημεριανού 13:00μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Απογευματινού 16:00 μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος Βραδινού - Δείπνου 18:00μ.μ.
- Ώρα σερβιρίσματος ΠροΎπνου 20:00 μ.μ.
- Η τελευταία συλλογή των δίσκων των ασθενών ολοκληρώνεται για το βραδινό σερβίρισμα έως 20:00-20:30μ.μ.

5.38 Πρέπει να αποφεύγεται η παρατεταμένη παραμονή των δίσκων με τα περισσεύματα - υπολείμματα πρωινών, μεσημεριανών και βραδινών στις κλινικές, διότι περιλαμβάνονται ευπαθή τρόφιμα, τα οποία αν παραμείνουν πάνω από ορισμένες ώρες σε θερμοκρασία δωματίου, απαγορεύεται να καταναλωθούν και αποτελούν εστίες επιμόλυνσης.

5.39 **Ενδεικτικό Ωράριο λειτουργίας Τραπεζαρίας Ιατρών:** Ώρα σερβιρίσματος (self service) Γεύματος Μεσημεριανού 14:00 – 16:00μ.μ και Δείπνου 19:00 – 21:00μ.μ..

5.40 **Ο Ανάδοχος πρέπει να εφαρμόζει σύστημα Ιχνηλασιμότητας,** που να επιτρέπει την αναγνώριση των παρτίδων των τελικών προϊόντων και τη σχέση τους με τις παρτίδες των πρώτων υλών, τα αρχεία της παραγωγής και της παράδοσης.

Άρθρο 6. ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.15 Τόσο η Υπηρεσία του Νοσοκομείου με τα εξουσιοδοτημένα άτομα από τη Διοίκηση όσο και κάθε υπερκείμενη αρχή υγειονομικής αρμοδιότητας, δικαιούνται να έχουν πρόσβαση και να επισκέπτονται το χώρο παροχής υπηρεσιών προκειμένου να ασκούν τα καθήκοντά τους, να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

6.16 Συγκεκριμένα: Ο έλεγχος του αναδόχου, διενεργείται από Επιτροπή παρακολούθησης και πιστοποίησης της ορθής εκτέλεσης των εργασιών της υπογραφείσας σύμβασης, για τη σίτιση των ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου, όπως ορίζεται τακτικά από τη Διοίκηση. Πρωταρχικό ρόλο, στον καθημερινό εσωτερικό έλεγχο του Αναδόχου, έχει σταθερά το Τμήμα Διατροφής του Νοσοκομείου, η Προϊσταμένη του Τμήματος Διατροφής, η Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων, ο Τεχνολόγος Τροφίμων του Νοσοκομείου, τα μέλη της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου (συμπεριλαμβανομένης της Επόπτριας Δημόσιας Υγείας) και οι Διαιτολόγοι. Το Τμήμα Διατροφής τελεί υπό τη Διεύθυνση Ιατρικής Υπηρεσίας και του Διοικητή του Νοσοκομείου.

6.17 Οι ανωτέρω έλεγχοι των αρμοδίων του Νοσοκομείου είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που περιοδικά μπορεί να διενεργείται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και από άλλες κρατικές αρχές υγειονομικής Αρμοδιότητας.

6.18 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των

εξουσιοδοτημένων οργάνων του, τις υποδείξεις λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις Διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που υποχρεούται να επικαιροποιεί και να εφαρμόζει, (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018), τους όρους της σύμβασης που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο και όσα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης (όπως Προκήρυξη, παραρτήματα που τη συνοδεύουν), τις σχετικές Νομοθεσίες (κείμενες υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις) και αφορούν το αντικείμενο της σίτισης και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

6.19 Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί Αρχεία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων, πρόσβαση στα οποία δικαιούνται να έχουν οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι όπως αναφέρθηκαν, ώστε να καθίσταται δυνατός ο επίσημος έλεγχος τροφίμων από το Νοσοκομείο και άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς.

6.20 Συγκεκριμένα, ο έλεγχος του Αναδόχου από τους αρμοδίους του Νοσοκομείου, πρακτικά περιλαμβάνει τομείς όπως:

6.20.1 Επιθεώρηση για τη διαπίστωση τήρησης των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων (σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO 22000:2018).

6.20.2 Έλεγχο της συμμόρφωσης των προδιαγραφών των προμηθευόμενων υλών με την ισχύουσα Νομοθεσία.

6.20.3 Διενέργεια συστηματικής δειγματοληψίας τροφίμων-τελικών προϊόντων και Α' υλών, για την μικροβιολογική ή/και χημική ανάλυσή τους σε κρατικά εργαστήρια.

6.20.4 Έλεγχο τήρησης Λειτουργικών Προαπαιτούμενων Προγραμμάτων - Προληπτικών Μέτρων Ασφάλειας στα στάδια διεργασιών.

6.20.5 Έλεγχο Τήρησης Ορθών Εργασιακών Πρακτικών (Αποθήκευσης - ΟΑΠ, Παραγωγής - ΟΠΠ, Υγιεινής- ΟΠΥ) και Κανόνων Ατομικής Υγιεινής.

6.20.6 Επιθεώρηση υγιεινής των χώρων, του εξοπλισμού και του εμπλεκόμενου προσωπικού.

6.20.7 Έλεγχο Τήρησης Αρχείων τεκμηρίωσης του ελέγχου των συνθηκών που επηρεάζουν την ασφάλεια των τροφίμων, μέσω εντύπων καταγραφής.

6.20.8 Οργανοληπτική δοκιμή τελικών προϊόντων για έγκριση διακίνησης.

6.20.9 Αξιολόγηση παραπόνων ασθενών και προσωπικού.

6.21 Ειδικότερα: Η Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων και τα μέλη της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου, διεξάγουν Επιθεώρηση του Αναδόχου και γνωμοδοτούν τεκμηριωμένα για την ικανότητα του αναδόχου να ανταπεξέλθει στο έργο που έχει αναλάβει. Συγκεκριμένα ως κάτωθι:

6.21.1.1 Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν αποκλίσεις στα λειτουργικά προαπαιτούμενα προγράμματα, τα κρίσιμα σημεία ελέγχου, τις επιθυμητές συνθήκες λειτουργίας στα διάφορα στάδια της γραμμής παραγωγής ή/και εντοπισθούν προβληματικά προϊόντα, οι Μη Συμμορφώσεις της αναδόχου εταιρείας, καταγράφονται σε ειδικό έντυπο «Μη Συμμορφώσεις – Διορθωτικές Ενέργειες» που διατηρεί το Τμήμα Διατροφής. Το εν λόγω έντυπο, συντάσσεται παρουσία του Υπευθύνου βάρδιας του Αναδόχου ο οποίος και συνυπογράφει - επιβεβαιώνει το συμβάν - το πρόβλημα και δεσμεύεται για τις επόμενες διορθωτικές ενέργειες.

Τοιουτοτρόπως, με αυτό το έντυπο δίδεται η δυνατότητα να:

- καταγράφονται - τεκμηριώνονται, κατηγοριοποιούνται οι Μη Συμμορφώσεις του Αναδόχου,
- διευκολύνεται η επεξεργασία και αξιολόγηση των προβλημάτων,
- εκτιμάται η σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων του Αναδόχου ανά κατηγορία,
- ελέγχεται η συνέπεια αποπεράτωσης των διορθωτικών ενεργειών του υπευθύνου και υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών του αναδόχου, στα χρονικά περιθώρια που ανάλογα με την κατάσταση του έχουν δοθεί,
- εξετάζεται, επίσης, η συχνότητα επανεμφάνισης των ίδιων προβλημάτων,
- κρίνεται εν γένει η ικανότητα του αναδόχου να διαχειρίζεται τα προβλήματα και κατ' επέκταση
- εκτιμάται το επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου.

6.21.1.2 Βάσει των συμπερασμάτων που εξάγονται από την επεξεργασία των προαναφερθέντων στοιχείων και όποτε κρίνεται απαραίτητο, συντάσσονται αναφορές, ενημερώσεις, εκθέσεις ελέγχου σίτισης, προς την Διοίκηση του Νοσοκομείου, με συνοπτική παρουσίαση των προβλημάτων, σχετικά με την ασφάλεια των τροφίμων.

6.22 Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που ασκούν αυτόν.

6.23 Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και δικό του Έντυπο ελέγχου μη συμμορφώσεων (διορθώσεων – διορθωτικών ενεργειών) σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνονται αποκλίσεις από τα μέτρα ελέγχου των διεργασιών και να ενημερώνει την Συντονίστρια Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων Τεχνολόγο Τροφίμων του Νοσοκομείου. Στο Αρχείο αυτό διατηρούν δικαίωμα πρόσβασης οι αρμόδιοι του Νοσοκομείου, όπως ορίζονται παραπάνω.

6.24 Οι διορθωτικές ενέργειες – διορθώσεις των προβλημάτων, λαμβάνονται και παρακολουθούνται από τον Ανάδοχο, χωρίς να παρακωλύεται η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών.

6.25 Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για δειγματοληπτικούς ελέγχους υλών και ειδών, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που το δείγμα που απεστάλη σε επίσημα αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, από δειγματοληψία των αρμοδίων του Νοσοκομείου, κρίθηκε «μη κατάλληλο», σε περίπτωση χρέωσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα του ελέγχου.

6.26 Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στο Νοσοκομείο τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν, κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, τα έγγραφα των διαφόρων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας και τις Εκθέσεις Υγειονομικών Ελέγχων Κρατικών Αρχών.

6.27 Επιπροσθέτως των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων των αρμοδίων του Νοσοκομείου, οι οποίες διεξάγονται συστηματικά, περιοδικά διενεργείται επιθεώρηση από άλλες Κρατικές Αρχές Υγειονομικής αρμοδιότητας, όπως είναι τα κλιμάκια Εποπτών Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Δ/σης Υγειονομικής Προστασίας Καταναλωτή, κλιμάκια Αστυνομικών της Νομαρχίας Πειραιά Δ/σης Κτηνιατρικής, ο ΕΦΕΤ και το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας

Πρόνοιας - Σ.Ε.Υ.Υ.Π. (με την επιφύλαξη μετονομασίας αρμοδίων φορέων), οπότε και αποστέλλονται Εκθέσεις υγειονομικών ελέγχων στο Νοσοκομείο και τον Ανάδοχο.

6.28 **Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:** α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους, β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Άρθρο 7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ

7.16 Ο ανάδοχος υποχρεούται, με την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, **να καταθέσει και να τηρεί τεκμηριωμένο πρόγραμμα καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και τη συχνότητα καθαρισμού των επιφανειών** (καθημερινή και περιοδική υγιεινή), ανάλογα με την κατηγορία, επιφανειών διαφορετικής υγιεινής, που εντάσσονται.

7.1.1 Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να αναφέρει τα κάτωθι:

- Περιγραφή των μεθόδων που ακολουθούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση.
- Περιγραφή των εργαλείων και των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται, τις συγκεντρώσεις των τελευταίων και τις απαιτήσεις τους σε θερμοκρασία.
- Κατάλογο του εξοπλισμού όπου εφαρμόζεται το κάθε υλικό.
- Κατάλογο των ατόμων που έχουν την ευθύνη για την καθαριότητα και την απολύμανση.
- Συχνότητα καθαρισμού και απολύμανσης.
- Οδηγίες χρήσης, τις οδηγίες ασφαλείας και τον απαραίτητο κατάλληλο ρουχισμό.
- Τα σημεία ελέγχων, τον τρόπο ελέγχου, τα υπεύθυνα άτομα για τον έλεγχο και τα αρχεία ή τα έγγραφα που προκύπτουν από τον έλεγχο.

7.17 Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα όλων των χώρων χρήσης, των μαγειρείων, των κουζινών των ορόφων και της τραπεζαρίας προσωπικού, όλων των επιφανειών και αντικειμένων που περιέχονται σε αυτούς και όλου του εξοπλισμού εστίασης.

7.18 Ενδεικτικό της συχνότητας καθαρισμού και απολύμανσης είναι **να γίνεται καθημερινά, και μετά από κάθε χρήση ο καθαρισμός και η απολύμανση στα κάτωθι:**

- Σκεύη σερβιρίσματος και προετοιμασίας έψησης (ταψιά, κατσαρόλες, σερβίτσια σερβιρίσματος, δίσκοι κλπ).
- Εργαλεία μαγειρέματος (μαχαίρια, κουτάλια, σπάτουλες, κλπ).
- Εξοπλισμό προετοιμασίας και μαγειρέματος (μηχανές τεμαχισμού, μηχανές

επεξεργασίας, φούρνους, βραστήρες, τηγάνια κλπ).

- Επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα (επιφάνειες τεμαχισμού, πάγκοι εργασίας, τραπέζια, ράφια, ερμάρια, κλπ).
- Ψυγεία.
- Δάπεδα κουζίνας, διαδρόμους, πόρτες, πόμολα, κασώματα πορτών, διακόπτες, τοίχους – πλακάκια, περσίδες.
- Τροχήλατα μεταφοράς κατά την επιστροφή τους από τα Νοσηλευτικά τμήματα στα μαγειρεία και μετά από το σερβίρισμα του γεύματος και μετά από το σερβίρισμα του δείπνου. Γενικότερα, όλα τα τροχήλατα του μαγειρείου.
- Λάντζες, πλυντήρια.
- Κάδοι απορριμάτων.
- Αποδυτήρια – W.C. και των χώρων ανάπαυσης που χρησιμοποιεί το προσωπικό του αναδόχου.
- Ντουλάπια στα office των κλινικών (σε περίπτωση χρήσης τους).
- Περιοδικά τους απορροφητήρες – φίλτρα, οροφές, σχάρες εξαερισμού, σχάρες αποχέτευσης.
- Περιοδικά τα παράθυρα εσωτερικά (εξωτερικά εάν παραστεί ανάγκη).

7.19 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης στους χώρους χρήσης, να εφαρμόζει Ορθές Πρακτικές Υγιεινής (ΟΠΥ) σε χώρους μαζικής εστίασης Νοσοκομείου, σε συμφωνία με τις υποδείξεις του Συντονιστή Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων, του Τεχνολόγου Τροφίμων και των μελών της Ομάδας Ασφάλειας Τροφίμων του Νοσοκομείου, βάσει των Οδηγών Υγιεινής του ΕΦΕΤ, αναγνωρισμένων κατευθυντήριων οδηγιών και Απαιτήσεων της Νομοθεσίας.

7.20 Ειδικότερα, αναφέρονται ορισμένα μέτρα, **Ορθής Πρακτικής Υγιεινής**, που πρέπει να εφαρμόζονται:

7.20.1 Πρέπει να διαχωρίζονται οι ζώνες διαφορετικής υγιεινής και να γίνεται χρήση διαφορετικών εργαλείων καθαρισμού για ζώνες και κατηγορίες επιφανειών διαφορετικής υγιεινής.

7.20.2 Να διαχωρίζονται τα σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμού, στα διάφορα τμήματα και εντός του κάθε τμήματος. Να αποδεικνύεται η αποκλειστική χρήση εργαλείων καθαρισμού, για σημεία με τις ίδιες απαιτήσεις καθαρισμών. Ο εξοπλισμός και τα σκεύη που έρχονται σε επαφή με τα τρόφιμα, έχουν διαφορετικές απαιτήσεις και χρήζουν αποκλειστικής χρήσης εργαλεία καθαρισμού, σε σχέση με άλλες επιφάνειες ποικίλης ρύπανσης.

7.20.3 Για όλα τα τμήματα, απαιτείται δηλωμένη χρωματική σήμανση και διαφοροποίηση των κουβάδων, σφουγγαριών, απορροφητικών πανιών και γαντιών. Τα εργαλεία καθαρισμού που χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες να μην χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους. Ενδεικτικά, αναφέρουμε, 5 κατηγορίες χώρων, για διαφορετικά διαχωριζόμενα χρωματικά εργαλεία καθαρισμού i) τουαλέτα-ψυγείο απορριμμάτων, ii) Προετοιμασία τροφίμων, iii) Παρασκευαστήριο, iv) Εξυπηρέτηση προσωπικού, v) Λοιποί χώροι.

7.20.4 Οι στολές εργασίας, πρέπει να έχουν διαφορετικό χρώμα ανάλογα με τις εργασίες

διαφορετικής υγιεινής που θα επιτελούνται. Θα πρέπει να γίνεται αποκλειστική χρήση του ρουχισμού, για εργασίες με συγκεκριμένες απαιτήσεις υγιεινής (ενδεικτικά οι τραπεζοκόμες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής κατά τη διάρκεια που χειρίζονται τρόφιμα στο μαγειρείο και άλλο κατά το σερβίρισμα των ασθενών στις κλινικές, οι καθαρίστριες φορούν διαφορετικό χρώμα στολής για τις τουαλέτες και τον καθαρισμό των ευρύτερων χώρων και διαφορετικό από τις τραπεζοκόμες και ο αποθηκάριος έχει διαφορετικό χρώμα στολής από όλο το λοιπό προσωπικό).

7.20.5 Το πλυντήριο και τα σερβίτσια των ασθενών διαχωρίζονται σταθερά από το πλυντήριο και τα σερβίτσια του προσωπικού.

7.20.6 Καθαρίζονται σχολαστικά οι χώροι και οι επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τα χέρια (πόμολα ψυγείου), τα ψηλά σημεία, τις γωνίες, τα αποχετευτικά κανάλια. Πρώτα καθαρίζονται οι πιο καθαρές επιφάνειες, τελευταία οι περισσότερο βεβαρημένες επιφάνειες και οι χώροι υγιεινής με αποκλειστικό εξοπλισμό. Ο καθαρισμός πρέπει να ξεκινάει από τα ψηλά προς τα χαμηλά σημεία των χώρων και του εξοπλισμού.

7.20.7 Η κατάσταση των εργαλείων καθαρισμού επιβάλλεται να είναι αποδεκτή (π.χ. να μην χρησιμοποιούνται φθαρμένα εργαλεία).

7.20.8 Να μην υπάρχουν εκτεθειμένα τρόφιμα στο χώρο που καθαρίζεται. Απαγορεύεται να ψεκάζονται με απορρυπαντικά ή απολυμαντικά επιφάνειες όπου υπάρχουν τρόφιμα.

7.21 Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τον τρόπο ελέγχου της αποτελεσματικότητας του καθαρισμού και της απολύμανσης, που θα εφαρμόζει (π.χ. με χρήση swab test, ταχύς έλεγχος πρωτεϊνικών καταλοίπων και εργαστηριακή ανάλυση ελέγχου επιφανειών).

7.22 **Η δαπάνη της προμήθειας των ανωτέρω υλικών καθαρισμού, ελέγχου καθαρισμών (swab test, εργαστηριακές αναλύσεις), κατάλληλων εργαλείων αποτελεσματικής πλύσης και απολύμανσης βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.** Η εταιρεία θα πρέπει να διαθέσει οτιδήποτε απαιτηθεί από πλευράς επαγγελματικού εξοπλισμού και υλικών, για τον αποτελεσματικό καθαρισμό των επιφανειών. Βλέπε ενδεικτικό **ΠΙΝΑΚΑ 6** Παγίου εξοπλισμού καθαριότητας, ειδών ευπρεπισμού, καθώς και αναλωσίμων ειδών καθαριότητας όπου παρατίθενται συνημμένα.

7.23 Τα υλικά καθαριότητας να είναι εγκεκριμένα για χώρους διακίνησης τροφίμων, θα συνοδεύονται από πιστοποιητικά καταλληλότητας (έγκριση από τους αρμόδιους φορείς: για τα καθαριστικά τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο Κράτους και για τα απολυμαντικά τον αριθμό έγκρισης από τον Ε.Ο.Φ.) για τον σκοπό που προορίζονται, για επιφάνειες που έρχονται σε επαφή με τρόφιμα. Οι μέθοδοι καθαρισμού που θα εφαρμόζονται να είναι ενδεδειγμένες και αποτελεσματικές.

7.24 Τα απορρυπαντικά - απολυμαντικά θα φυλάσσονται κατάλληλα ξεχωριστά από τα τρόφιμα και με τις απαραίτητες σημάνσεις.

7.25 Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τις οδηγίες χρήσης των υλικών καθαρισμού που χρησιμοποιούνται, την μέθοδο που εφαρμόζεται και την συχνότητα που καθαρίζονται οι διαφορετικές επιφάνειες εργασίας.

7.26 Τα απορρίμματα των Μαγειρείων – Τραπεζαρίας προσωπικού, συγκεντρώνονται και απομακρύνονται καθημερινά με ευθύνη του αναδόχου σίτισης, στο σημείο που θα υποδειχθεί από τους αρμόδιους του Νοσοκομείου (π.χ. κάδους του Δήμου εντός του προαύλιου χώρου του Νοσοκομείου), για την τελική αποκομιδή τους από τους υπαλλήλους

του. Επίσης, για τους σκοπούς της «κομποστοποίησης» που εφαρμόζει ο Δήμος, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαχωρίζει εσωτερικά τα οργανικά απόβλητα σε ειδικές βιοδιασπώμενες σακούλες (που προμηθεύεται ο ανάδοχος) και να τα τοποθετεί στους ειδικούς κάδους (καφέ χρώματος) που έχουν τοποθετηθεί εξωτερικά για το σκοπό αυτό. Τους κάδους απορριμμάτων στους εσωτερικούς χώρους των μαγειρείων τους προσκομίζει ο ανάδοχος και φροντίζει για την καθαριότητά τους.

7.26.1 Η διαχείριση – απομάκρυνση των απορριμμάτων πρέπει να γίνεται εγκαίρως και ορθά (να μην υπάρχουν συσσωρευμένα απορρίμματα στους χώρους τροφίμων).

7.26.2 Το τροχήλατο μεταφοράς απορριμμάτων πρέπει:

7.26.2.1 Να μην φορτώνεται σε μεγάλο ύψος για την αποφυγή ατυχημάτων (διασπορά απορριμμάτων σε διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους κλπ).

7.26.2.2 Να είναι όλοι οι σάκοι καλά δεμένοι και τακτοποιημένοι ώστε τα τροχήλατα μεταφοράς να κλείνουν.

7.27 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και να διατηρεί με ιδιαίτερη προσοχή πρόγραμμα απεντομώσεων και μυοκτονίας για τους χώρους του μαγειρείου και τον εξωτερικό χώρο περιμετρικά αυτού και να διατηρεί αρχείο καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών, με εγκεκριμένα χημικά και διαδικασία εφαρμογής. Οι επισκέψεις για εφαρμογή και έλεγχο των δολωματικών σταθμών πρέπει να τεκμηριώνονται (υπάρχει Νομοθετική απαίτηση να παρακολουθείται βάσει προγράμματος οργανωμένα με ορισμένη διαδικασίας εφαρμογής και τεκμηρίωσης). **Η καταπολέμηση τρωκτικών και εντόμων είναι αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.**

7.28 Θα πρέπει, μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος να διαθέσει αεροκουρτίνες στην είσοδο στο χώρο παραλαβής τροφίμων, εντομοπαγίδες, κρεμαστές λάμπες υπεριώδους ακτινοβολίας (UV) στους διαδρόμους, στο χώρο παραλαβής τροφίμων, στις εισόδους του μαγειρείου, στη ζεστή κουζίνα και στην τραπεζαρία των ιατρών, βάσει του ισχύοντος υγειονομικού κανονισμού (όπως αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα).

7.29 Μετά την ανάληψη υπηρεσιών παροχής σίτισης στο Νοσοκομείο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τον πλήρη φάκελο των Δεδομένων Ασφαλείας (data safety sheets) όλων των απορρυπαντικών, απολυμαντικών, εντομοκτόνων και μυοκτόνων σκευασμάτων.

7.30 Υπό το πρίσμα της νέας πραγματικότητας που έχει δημιουργηθεί από τη νόσο COVID-19, ο «Ανάδοχος» είναι υποχρεωμένος στην λήψη μέτρων εξυγίανσης (υγιεινής, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και επιφανειών χρήσης), με βάση οδηγίες και κατευθύνσεις όπως αυτές αποτυπώνονται σε διεθνείς και εθνικές συστάσεις κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2.

Άρθρο 8. Αποζημίωση εκ μέρους του Αναδόχου – Ασφάλιση του Έργου- Ποινικές Ρήτρες

8.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή

παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του, σχετιζόμενη με τη Σύμβαση που θα υπογράψει με το Νοσοκομείο ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με:

- σωματικές βλάβες, περιλαμβανομένης και της τροφικής δηλητηρίασης (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

8.5 Ασφαλιστήρια συμβόλαια - Ασφάλιση του Έργου θα ισχύουν σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης. Το Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, για περιπτώσεις θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως.

8.6 Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες, στην περίπτωση που δεν τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην σχετική διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου, επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής ιδιοκτησίας

9.2 Ο Ανάδοχος και οι προστηθέντες του, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, οφείλουν να διαφυλάττουν ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

9.2.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποστέλλονται-διακινούνται κατά την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά, ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου και δεν μπορούν να χρησιμοποιούνται για κανέναν άλλον σκοπό.

9.2.2 Για την προστασία του υλικού που έχει δημιουργηθεί από υπαλλήλους του Τμήματος Διατροφής, δεν επιτρέπεται να ανατυπωθεί και γενικά να χρησιμοποιηθεί οιοδήποτε έντυπο-έγγραφο χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

9.2.3 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης, και αυτό αποτελεί υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή, στην παρούσα φάση το Νοσοκομείο, δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν

ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών.

9.2.4 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

9.2.5 Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι κλινικές του νοσοκομείου είναι οι ακόλουθες:

6. Στο 1^ο ΥΠΟΓΕΙΟ: ΚΕΕΛ και ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ, Μαγειρεία Νοσοκομείου
7. Στον 1^ο ΟΡΟΦΟ: Κουζίνα και Τραπεζαρία Προσωπικού
8. Στον 2^ο ΟΡΟΦΟ: Α΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
9. Στον 3^ο ΟΡΟΦΟ: Α΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ, ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ
10. Στον 4^ο ΟΡΟΦΟ: ΩΡΛ, ΑΒ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ,ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΩΝ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ
11. Στον 5^ο ΟΡΟΦΟ: ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ
12. Στον 6^ο ΟΡΟΦΟ: Β΄ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ και ΜΟΝΑΔΑ ΜΑΣΤΟΥ
13. Στον 7^ο ΟΡΟΦΟ: ΕΝΔΟΚΡΙΝΟΛΟΓΙΚΗ και Β΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ

Σε κάθε όροφο, από τον 2^ο έως τον 7^ο , υπάρχει κουζίνα (OFFICE) με ψυγείο-πλυντήριο πιάτων-ντουλάπια-τροχήλατα μεταφοράς φαγητού.

Ο εξοπλισμός που υπάρχει στο χώρο του μαγειρείου και των κουζινών των ορόφων είναι ο ακόλουθος:

- 1 φούρνος κυκλοθερμικός της XENEX (Convotherm C4eT 20.20 ES, sn XS717122013),
- 1 φούρνος μαντεμένιος (παλιός που χρησιμοποιείται μόνο σε έκτακτη ανάγκη) ΒΙΟΦΟΥΡΝ Αλεξανδρής,
- 1 θερμοθάλαμος της XENEX (EMAINOX C20 GR),
- 8 εστίες γκαζιού ZANUSSI,
- 1 πλυντήριο σκευών,
- 1 πλυντήριο τούνελ metos MASTER στα μαγειρεία και από 1 πλυντήριο πιάτων στους ορόφους και στην τραπεζαρία προσωπικού και πιο συγκεκριμένα στην τραπεζαρία προσωπικού Hobart/AM900L-10 sn 86480266, στην κουζίνα του 2ου Alfa Turbo 1500, της Α'Π Hobart/AM900L-14 sn 86483235 , της ΑΙΜ/ΚΗΣ HEINAMI, του 4ου HEINAMI C-66, του 5ου Hobart/AM900L-14 sn 86483856, του 6ου HEINAMI/via A. Verga 24/PO C66/24127, του 7ου Hobart/AM900L-10 sn 86480267,

- 1 μίξερ επαγγελματικό Hobart,
 - 1 πατατομηχανή Garby NGN,
 - 1 κόφτης λαχανικών ROBOT COUPE,
 - 1 ψυχόμενη κρεατομηχανή GARBY,
 - 1 θερμομίξ ROBOT COUPE,
 - 1 ραβδομπλέντερ ROBOT COUPE,
 - 1 ζαμπονομηχανή RGV,
 - 1 τρίφτης τυριού C.EL.ME.
 - 1 φριτέζα ZANUSSI,
 - 5 καζάνια (2 εκτός λειτουργίας),
 - 1 ηλεκτρική κουζίνα με 4 εστίες ZANUSSI,
 - 3 μπεν μαρί (το 1 δεν λειτουργεί),
 - 2 αποστειρωτές πιάτων (FBner),
 - 1 μεταφορική ταινία (κορδέλα) για την κεντρική διανομή του φαγητού της XENEX.
- Επιπρόσθετα, στο Τμήμα υπάρχουν και 1 πλάστιγγα για τη ζύγιση των τροφίμων και τα ψυγεία (κεντρικοί ψυκτικοί θάλαμοι των τροφίμων και τα ψυγεία των μαγειρειών και των ορόφων). Λειτουργούν όλα με ηλεκτρικό εκτός των εστιών γκαζιού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ

ΑΡΤΙΔΙΑ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
1.1	ΤΔ001	Αρτίδιο ανάλατο χωριάτικο τελικού βάρους 60 γραμμ.
1.2	ΤΔ002	Αρτίδιο σίκαλης τελικού βάρους 30 γραμ.
1.3	ΤΔ004	Αρτίδιο χωριάτικο τελικού βάρους 60 γραμμ.
1.4	ΤΔ005	Αρτίδιο, ολικής άλεσης, τελικού βάρους 60 γραμμ
1.5	ΤΔ009	Λαγάνα πολυτελείας, 750 γραμμαρίων, κλασικό σχήμα λαγάνας

ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΤΥΡΟΚΟΜΙΚΑ ΕΙΔΗ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
2.1	ΤΓ001	Γάλα πλήρες συσκευασίας 1 λίτρου
2.2	ΤΓ002	Γάλα πλήρες συσκευασίας 10 λίτρων
2.3	ΤΓ011	Γάλα πλήρες συσκευασίας ½ λίτρου
2.4	ΤΓ012	Γάλα 1,5% λιπαρά συσκευασίας ½ λίτρου
2.5	ΤΓ040	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 0%
2.6	ΤΓ042	Γιαούρτι αγελάδας πλήρες, με ποσοστό λίπους 3,85% έως 4%
2.7	ΤΓ044	Γιαούρτι αγελάδας με ποσοστό λίπους 2%
2.8	ΤΓ050	Ημίσκληρο Τυρί μερικώς Αποβουτυρωμένο Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.9	ΤΓ055	Ημίσκληρο Τυρί Α΄ Ποιότητας (Μπαστούνι)
2.10	ΤΓ060	Σκληρό Τυρί Α΄ Ποιότητας (Κεφάλι)
2.11	ΤΓ075	Φέτα Δοχείο Π.Ο.Π.

ΕΙΔΗ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

α/α	Κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
3.1	ΤΓ006	Γάλα εβαπορέ πλήρες 410 γραμ. με εύκολο άνοιγμα
3.2	ΤΓ080	Τυράκια τυποποιημένα 8 τεμαχίων
3.3	ΤΔ008	Ψωμί τοστ 730 – 750 γραμμαρίων 28-30 φέτες

3.4	ΤΔ010	Φρυγανιές ατομικές 16 γραμμαρίων
3.5	ΤΔ011	Φρυγανιές σικάλεως 180 γραμμαρίων
3.6	ΤΔ018	Φρυγανιά τριμμένη
3.7	ΤΔ021	Αλεύρι ενός (1) κιλού
3.8	ΤΔ023	Κορν φλάουρ ενός (1) κιλού
3.9	ΤΔ026	Άνθος αραβοσίτου 160 γραμμαρίων
3.10	ΤΔ030	Σιμιγδάλι ψιλό 500 γραμμαρίων
3.11	ΤΔ032	Σιμιγδάλι χοντρό 500 γραμμαρίων
3.12	ΤΔ055	Πουρές πατάτας 5 κιλών
3.13	ΤΔ060	Μακαρόνια χοντρά Νο 2-3 500 γραμμ.
3.14	ΤΔ061	Σουσαμάκι 500 γραμμ.
3.15	ΤΔ062	Μακαρόνια ψιλά Νο 6 500 γραμμ.
3.16	ΤΔ063	Τριβέλι 500 γραμμ.
3.17	ΤΔ064	Μακαρόνια κοφτά χοντρά 500 γραμμ.
3.18	ΤΔ068	Ριγκατόνι 500 γραμμ.
3.19	ΤΔ070	Χυλοπίτες τετράγωνες-χυλοπιτάκι χωρίς αυγά και γάλα 500 γραμμ.
3.20	ΤΔ071	Ταλιατέλλες 500 γραμμ.
3.21	ΤΔ072	Φιδές (φωλιά) ψιλός 250 γραμμ.
3.22	ΤΔ073	Φιογκάκι 500 γραμμ.
3.23	ΤΔ075	Κριθαράκι μέτριο 500 γραμμ.
3.24	ΤΔ076	Λαζάνια ψιλά-λαζανάκι 500 γραμμ.
3.25	ΤΔ080	Ρύζι γλασέ 1.000 γραμμαρίων
3.26	ΤΔ082	Ρύζι νυχάκι 1.000 γραμμαρίων
3.27	ΤΔ083	Ρύζι κίτρινο-μπόνετ 1.000 γραμμαρίων
3.28	ΤΔ085	Άνθος ορύζης 160 γραμμαρίων

3.29	ΤΔ090	Φύλλο κρούστας 1.000 γραμμαρίων
3.30	ΤΕ010	Κομπόστα ανάμικτη-φρουτοσαλάτα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.31	ΤΕ015	Κομπόστα ροδάκινο 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.32	ΤΕ062	Κρέμα γάλακτος 1.000 ml
3.33	ΤΕ071	Κρέμα καραμελέ 100-125 γραμμαρίων
3.34	ΤΕ085	Χαλβάς σοκολάτα μπιστούνι 2,5 κιλών
3.35	ΤΖ002	Ζάχαρη φακελάκι 10 γραμμαρίων
3.36	ΤΖ003	Ζάχαρη 1 κιλού
3.37	ΤΖ020	Μαρμελάδα μερίδα 20 γραμμαρίων
3.38	ΤΖ030	Μέλι μερίδα 20 γραμμαρίων
3.39	ΤΖ045	Μπισκότα γεμιστά σοκολάτα 85 γραμμ.
3.40	ΤΘ022	Βαφή αυγών
3.41	ΤΚ031	Γαλοπούλα νωπή στήθος φιλέτο
3.42	ΤΚ101	Χοιρινή ωμοπλάτη (ζαμπόν)
3.43	ΤΚ145	Ταραμοπολτός λευκός
3.44	ΤΚ150	Αυγά, ωοσκοπημένα κατηγορίας Α' νωπά κατηγορία βάρους – Μ – μεσαία 53-63 γραμ.
3.45	ΤΚ270	Τόνος σε λάδι δοχείο με εύκολο άνοιγμα
3.46	ΤΚ302	Μπακαλιάρος φιλέτο κατεψυγμένος ξαρμυρισμένος
3.47	ΤΛ008	Ηλιέλαιο πέντε (5) λίτρων
3.48	ΤΛ020	Ελιές μαύρες ΚΑΛΑΜΙΩΝ
3.49	ΤΛ030	Μαργαρίνη 250 γραμμαρίων

3.50	ΤΛ031	Μαργαρίνη μαλακή με μονοακόρεστα >25% ατομική συσκευασία, μερίδα 10 γραμμ.
3.51	ΤΛ040	Φυτικό μαγειρικό λίπος (ΦΥΤΙΝΗ)
3.52	ΤΜ001	Μαγιά φακελάκι 9–10 γραμμαρίων
3.53	ΤΜ027	Δάφνη
3.54	ΤΜ029	Βανίλια
3.55	ΤΜ032	Μοσχοκάρυδο τριμμένο
3.56	ΤΜ045	Δεντρολίβανο
3.57	ΤΜ055	Ντοματοπολτός διπλά συμπυκνωμένος 5 κιλών με εύκολο άνοιγμα
3.58	ΤΜ056	Ντοματάκια αποφλοιωμένα 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.59	ΤΜ058	Κέτσαπ φιάλη 250 γραμμαρίων
3.60	ΤΜ062	Ξύδι φιάλη πλαστική 400 γραμμαρίων
3.61	ΤΜ063	Ξύδι βαλσάμικο 500 ml
3.62	ΤΜ091	Χαμομήλι φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.63	ΤΜ100	Αλάτι πλαστικό σακουλάκι 500 γραμμαρίων
3.64	ΤΜ105	Πιπέρι μαύρο σκόνη
3.65	ΤΜ107	Ρίγανη τριμμένη
3.66	ΤΜ108	Κύμινο
3.67	ΤΜ109	Μπαχάρι τριμμένο
3.68	ΤΜ110	Κανέλλα τριμμένη
3.69	ΤΜ111	Κανέλλα ξύλο
3.70	ΤΜ113	Ξινό
3.71	ΤΜ115	Ζελέ ενός (1) κιλού

3.72	TM118	Ζελέ χωρίς ζάχαρη με επιτρεπόμενες γλυκαντικές ύλες
3.73	TM125	Μουστάρδα 250 γραμμαρίων
3.74	TM135	Μπείκιν πάουντερ σακουλάκι 20 γραμμαρίων
3.75	ΤΠ006	Τσάι μαύρο φακελάκι 1,5 γραμμαρίων
3.76	ΤΠ007	Φυσικός χυμός πορτοκάλι 250 ml
3.77	ΤΠ009	Φυσικός χυμός μήλου 250 ml
3.78	ΤΠ012	Λεμονοχυμός (άρτυμα λεμονιού) 380 γραμμαρίων
3.79	ΤΠ024	Νερό εμφιαλωμένο 1,5 λίτρων
3.80	ΤΠ030	Σόδα φαγητού
3.81	ΤΧ060	Μανιτάρια τεμαχισμένα κονσέρβα μικτού βάρους 1 κιλού με εύκολο άνοιγμα
3.82	ΤΧ115	Ρεβίθια
3.83	ΤΧ145	Φακές ψιλές 500 γραμμαρίων
3.84	ΤΧ155	Φασόλια ξερά μέτρια 500 γραμμαρίων
3.85	ΤΧ156	Φασόλια ξερά γίγαντες 500 γραμμαρίων
3.86	ΤΧ157	Φασόλια μαυρομάτικα 500 γραμμαρίων

ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ ΛΛΙΕΥΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
4.1	TK216	Καλαμάρια καθ. (6 - 10)
4.2	TK230	Βακαλάος ακέφαλος
4.3	TK240	Γαλέος φέτα
4.4	TK259	Σουπιές

4.5	TK267	Πέρκα φιλέτο, χωρίς οστά και χόνδρους, με τεμαχισμό κατά μήκος της σπονδυλικής στήλης, χωρίς δέρμα, βάρος 250 - 300 ή 500 – 600 γραμ. ανά τεμάχιο
4.6	TK280	Χταπόδι, με βάρος μεγαλύτερο του 1 κιλού, καθαρισμένο
4.7	TX007	Αγκινάρες συσκευασία το κιλό
4.8	TX021	Αρακάς πακέτο 1 κιλού
4.9	TX029	Καλαμπόκι συσκευασία το κιλό
4.10	TX076	Μπάμιες συσκευασία το κιλό
4.11	TX132	Σπανάκι σε φύλλα, μερίδες 30 γραμμαρίων, πακέτο 1 κιλού
4.12	TX152	Φασόλια στρογγυλά, πακέτο 1 κιλού

ΕΙΔΗ ΚΡΕΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΥΛΕΡΙΚΩΝ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
5.1	TK001	Προβατοειδή-αιγοειδή εγχώρια, Αρνιά γάλακτος εγχώρια, νωπά Α' ποιότητας, βάρους 11 έως 13 κιλών το καθένα
5.2	TK020	Κομμάτια νεαρού Μοσχαριού χωρίς οστά(8-12 μηνών), νωπά Α' ποιότητας, μπούτι (κολοβό), σε τεμάχια: τρανς, νουά, στρογγυλό, σπάλα, κιλότο, κότσι μπροστινό και ποντίκι χωρίς τένοντες και σκληρά μέρη
5.3	TK040	Πουλερικά, Κοτόπουλα Τ. 65% Α', νωπά ολόκληρα, βάρους 1.500 γραμμαρίων το καθένα, χωρίς εντόσθια, αερόψυκτα σε χαρτοκιβώτιο
5.4	TK041	Πουλερικά, Κοτόπουλα Μπούτια, νωπά, χύμα βάρους 300 - 350 γραμμαρίων, από νωπά ολόκληρα κοτόπουλα Τ. 65% Α', συστήματος αερόψυξης, ομαδικής συσκευασίας σε χαρτοκιβώτιο

5.5	TK052	Χοιρινά Τ καρέ ΜΚ, νωπά Α' ποιότητας, Μπριζόλα (ολόκληρη και όχι μέρος αυτής)
5.6	TK054	Χοιρινά Τ καρέ ΧΚ, νωπά Α' ποιότητας, μπούτι

ΝΩΠΑ ΟΠΩΡΟΛΑΧΑΝΙΚΑ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
6.1	ΤΔ056	Πατάτες εγχώριες-εισαγωγής
6.2	ΤΜ025	Άνηθος δέμα 100 γραμμαρίων
6.3	ΤΜ030	Μαϊντανός 100 γραμμαρίων
6.4	ΤΦ002	Αχλάδια κρυστάλλια εγχώρια
6.5	ΤΦ003	Βερίκοκα
6.6	ΤΦ006	Καρπούζια
6.7	ΤΦ007	Κεράσια
6.8	ΤΦ010	Λεμόνια εγχώρια-εισαγωγής
6.9	ΤΦ011	Μήλα γκόλντεν-σάρκιν
6.10	ΤΦ013	Μπανάνες
6.11	ΤΦ014	Πεπόνια
6.12	ΤΦ015	Ροδάκινα
6.13	ΤΦ016	Σταφύλια σταφίδα ξανθή
6.14	ΤΦ017	Βανίλιες
6.15	ΤΦ018	Φράουλες το κιλό
6.16	ΤΦ019	Μανταρίνια κλημεντίνες
6.17	ΤΦ020	Πορτοκάλια μέρλιν-βαλέντσια-νάβελ
6.18	ΤΦ022	Ακτινίδια
6.19	ΤΦ023	Νεκταρίνια
6.20	ΤΦ024	Μήλα Γκραν Σμιθ Α' ποιότηταςεγχώρια
6.21	ΤΧ001	Αγγούρια το τεμάχιο
6.22	ΤΧ009	Δυόσμος 100 γραμμαρίων
6.23	ΤΧ019	Μπρόκολο
6.24	ΤΧ023	Σέλινο
6.25	ΤΧ025	Καρότα

6.26	ΤΧ035	Κολοκύθια
6.27	ΤΧ040	Κουνουπίδι εγχώριο
6.28	ΤΧ045	Κρεμμύδια ξερά
6.29	ΤΧ050	Κρεμμύδια φρέσκα
6.30	ΤΧ055	Λάχανο
6.31	ΤΧ065	Μαρούλι το τεμάχιο
6.32	ΤΧ070	Μελιτζάνες τσακώνικες
6.33	ΤΧ071	Μελιτζάνες φλάσκες
6.34	ΤΧ085	Ντομάτες Α΄ ποιότητας
6.35	ΤΧ090	Παντζάρια
6.36	ΤΧ095	Πιπεριές στρογγυλές
6.37	ΤΧ100	Πράσα
6.38	ΤΧ106	Χόρτα αντίδια-βλίτα-ραδίκια
6.39	ΤΧ120	Σέλερυ
6.40	ΤΧ125	Σκόρδα το ένα

ΕΛΑΙΟΛΑΔΟ

α/α	κωδικός νοσοκομείου	περιγραφή είδους
7.1	ΤΛ001	Ελαιόλαδο, εξαιρετικό(extra), παρθένο, συσκευασία σε δοχείο πέντε (5) λίτρων

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΚΑΙ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ και ΕΦΗΜΕΡΕΥΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι με πατάτες ραγού Τυρί φέτα Φρούτο Κρέμα	Αρακάς λαδερός Τυρόπιτα Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Σουφλέ με λαζάνια Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα

		Φρουί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό με Ταλιατέλλες Τυρί φέτα	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα
ΔΕΥΤΕΡΑ	Σαλάτα ωμή	Σαλάτα ωμή
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	Φρούτο	Φρούτο
Κοτόπουλο γιουβέτσι Χυλοπίτες Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Γιαούρτι	Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ		
Μοσχάρι Κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι		
ΠΕΜΠΤΗ		
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		
Φασολάκια λαδερά Τυρόπιτα Κρέμα καραμελέ Φρούτο		
ΒΡΑΔΙΝΟ		
Μοσχάρι Κοκκινιστό Λαζάνια		
	Σελίδα 189	

Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι		
ΚΥΡΙΑΚΗ		
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα		
Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι		
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Χοιρινό φρικασέ Τυρί φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Τυρί φέτα Φρούτο Κρέμα	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρόνια με κιμά Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι γιουβέτσι Κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό μπούτι Πατάτες Φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Γαλοπούλα ψητή Ριζότο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Κριθαράκι Γιουβέτσι Σπανακόπιτα Τυρί Φέτα Σαλάτα Ωμή Γιαούρτι Φρούτο	Αρακάς Λαδερός Τυρόπιτα Γιαούρτι Φρούτο	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Γαλοπούλα Ψητή	Μπιφτέκι Φούρνου	Γιουβαρλάκια

Πιλάφι με Καρότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Πουρές Σαλάτα Ωμή Φρούτο Τυρί Φέτα Κρέμα	Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Σπανακόρυζο Αυγό Βραστό Κασέρι Φρούτο Κρέμα	Ψάρι Ψητό Πατάτες Βραστές Μπρόκολο Φρούτο Κρέμα	Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο γιουβέτσι με χυλοπίτες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μοσχάρι Ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι κοκκινιστό με Ριγκατόνι Τυρόπιτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι βραστό Κρεατόσουπα με λαχανικά Τυρί Φέτα Κομπόστα	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Τυρόπιτα Κομπόστα	Μπιφτέκι φούρνου Λαζάνια Σαλάτα βραστή Κρέμα

Κρέμα	Κρέμα καραμελέ	Φρουί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ	Μοσχάρι ψητό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό λεμονάτο Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Κρέμα Ζελέ	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Τυρί φέτα Κομπόστα Κρέμα	Μοσχάρι ψητό Κριθαράκι Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Κοτόπουλο μπούτι Πατάτες Φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κομπόστα Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι ψητό Μακαρόνια Τυρί φέτα Κρέμα καραμελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Κοτόπουλο ψητό Χυλοπίτες Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα Κομπόστα	Χοιρινό Ψητό Πουρές Τυρί φέτα Κομπόστα Ρυζόγαλο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι ψητό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Γιαούρτι Φρουτί ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Κοτόπουλο βραστό Κοτόσουπα με λαχανικά Σαλάτα βραστή Τυρί φέτα Κομπόστα Κρέμα καραμελέ	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι ψητό Λαζάνια Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Μπούτι Κοτόπουλο Ψητό Πουρές Τυρί φέτα Κρέμα	Μοσχάρι ψητό Κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Τυρί φέτα Σαλάτα βραστή Κρέμα	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	

Φρουί ζελέ	
------------	--

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Κριθαράκι Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Κοτόπουλο Ψητό Βίδες - Τριβέλι Κομπόστα Γιαούρτι Ζελέ	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι με Καρότο Τυρί Φέτα Κρέμα Ζελέ	Μπιφτέκι Φούρνου Πουρές Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα	Γιουβαρλάκια Σούπα Αυγολέμονο Τυρί Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Μακαρόνια Κασέρι Σαλάτα Βραστή Κρέμα Φρουί Ζελέ	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες Βραστές Σαλάτα Βραστή Κομπόστα Ζελέ	Μπούτι Κοτ. Ψητό Φιογκάκι Τυρί Φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο Ψητό Χυλοπίτες Τυρί Φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μοσχάρι Ψητό Πιλάφι Τυρί Φέτα Σαλάτα βραστή Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Πατάτες Φούρνου Τυρί Φέτα Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι Ψητό Ριγκατόνι Τυρόπιτα	Γαλοπούλα Ψητή Πιλάφι Τυρί Φέτα	

Σαλάτα βραστή Κρέμα Ζελέ	Κομπόστα Γιαούρτι
--------------------------------	----------------------

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φασόλια σούπα Ταραμοσαλάτα Τυρί φέτα Ελιές Φρούτο	Αρακάς Τυρόπιτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Σουφλέ Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό Ταλιατέλλες Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Γιαούρτι Φρούτο	Κοτόπουλο λεμονάτο Πατάτες φούρνου Τυρί Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό φρικασέ Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Σαλάτα χόρτα Φρούτο Ζελέ	Χταπόδι με κοφτό μακαρονάκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρόνια με κιμά Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι γιουβέτσι με κριθαράκι Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	Μπούτι κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	

Παστίτσιο	Γαλοπούλα ψητή
Τυρί φέτα	Ριζότο
Σαλάτα ωμή	Τυρί φέτα
Φρούτο	Σαλάτα ωμή
Κρέμα καραμελέ	Φρούτο
	Γιαούρτι

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φακές σούπα Ταραμοσαλάτα Ελιές Τυρί φέτα Φρούτο	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Τυρί φέτα Κουνουπίδι βραστό Φρούτο Κρέμα	Χοιρινό ψητό Πουρές Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ρυζόγαλο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Ζελέ	Σουτζουκάκια Πουρές Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Φασολάκια λαδερά Τυρόπιτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Γιουβαρλάκια Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Καλαμαράκια με μακαρονάκι κοφτό Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι κοκκινιστό Λαζάνια Τυρί φέτα	Μπούτι κοτ. λεμονάτο Πουρές Τυρί φέτα	Μοσχάρι γιουβέτσι με κριθαράκι Τυρί φέτα

Σαλάτα ωμή Φρούτο	Σαλάτα ωμή Φρούτο	Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί ζελέ	Χοιρινή Μπριζόλα Πατάτες φούρνου Τυρί φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο	

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Γιουβέτσι με Κριθαράκι Σπανακόπιτα Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Γίγαντες πλακί Ταραμοσαλάτα Ελιές Φέτα Φρούτο Ζελέ	Χοιρινό Ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι με καρότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Μπιφτέκι Φούρνου Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Γιουβαρλάκια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Σουπιά με σπανάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φρουί-Ζελέ	Ψάρι Ψητό Πατάτες βραστές Μπρόκολο Φέτα Φρούτο Ζελέ	Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Γιαούρτι Φρούτο Ζελέ

ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο γιουβέτσι Χυλοπίτες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Μοσχάρι Ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Χοιρινή Μπριζόλα Πατάτες Τηγανιτές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι κοκκινιστό με Ριγκατόνι Τυρόπιτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπριάμι Φέτα Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Γεμιστά Φέτα Φρούτο Κρέμα Καραμελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρόνια με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι

ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό λεμονάτο Πουρέ Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Κρέμα	Φασολάκια Τυρί Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι ραγού πατάτες κολοκύθια Φέτα Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ομελέτα μανιτάρια Ανάμικτα λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα Πιλάφι Τυρί Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Βίδες Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ		ΚΥΡΙΑΚΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι με Κριθαράκι Γιουβέτσι Σαλάτα Ωμή Φέτα Φρούτο Κρέμα Καραμελέ		Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Γιαούρτι Φρούτο

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπάμιες Λαδερές Τυρόπιτα Φρούτο Γιαούρτι	Σουφλέ Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Αναμ. Λαχανικά Φέτα Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ρολό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή	Κοτόπουλο μπούτι Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή	Γαλοπούλα Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή

Φρούτο Κρέμα	Φρούτο Ρυζόγαλο	Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μουσακάς Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Κολοκυθάκια γεμιστά Φέτα Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρονάδα Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ρυζόγαλο	Κοτόπουλο ψητό Φιογκάκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κρέας κοκκινιστό Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Χοιρινό Λεμονάτο Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα ωμή Φρούτο Φρουί Ζελέ	Μακαρόνια με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες Ιμάμ Φέτα Φρούτο Κρέμα Ζελέ	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Φέτα Φρούτο	Χοιρινό λεμονάτο Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο

	Κρέμα	Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι κοτόπουλο ψητό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι Φούρνου Βίδες Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρονάδα φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες παπουτσάκια με κιμά Γιαούρτι Φρουί Ζελέ Φρούτο	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό Κριθαράκι γιουβέτσι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα Καραμελέ	Μοσχάρι Κοκκινιστό Μακαρονάκι Κοφτό Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Σουτζουκάκια Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Χοιρινό ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Μακαρονάκι Κοφτό Φέτα Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες Βραστές Σαλάτα Βραστή Φρούτο	Μοσχάρι ψητό Πιλάφι Φέτα Κομπόστα Κρέμα Καραμελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο Ψητό Πιλάφι Σαλάτα βραστή Φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Φέτα Κομπόστα Γιαούρτι	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Σαλάτα βραστή Φέτα Γιαούρτι Ζελέ
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Χοιρινό Ψητό Πουρέ Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Κομπόστα	Μοσχάρι Ψητό Ταλιατέλες Σαλάτα βραστή Φέτα Κρέμα	Ψάρι Ψητό Φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Λαζάνια Φέτα Γιαούρτι Ζελέ	Γαλοπούλα Πιλάφι Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Μπιφτέκι Βίδες Φέτα Γιαούρτι Ζελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ		ΚΥΡΙΑΚΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ		ΒΡΑΔΙΝΟ
Μοσχάρι ψητό Κριθαράκι Σαλάτα Βραστή Φέτα Κρέμα Καραμελέ		Κοτόπουλο Ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Γιαούρτι Ζελέ

	Κομπόστα
--	----------

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Γαλοπούλα Πουρές Τυρόπιτα Γιαούρτι Κομπόστα	Μοσχάρι ψητό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Βραστή Γιαούρτι Κομπόστα	Μπιφτέκι Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ρολό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα	Κοτόπουλο Μπούτι Ψητό Πιλάφι Φέτα Σαλάτα βραστή Ρυζόγαλο	Γαλοπούλα Πουρέ Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι ψητό Πιλάφι Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα	Ψάρι ψητό Πατάτες βραστές Φέτα Σαλάτα βραστή Ρυζόγαλο Κομπόστα	Κολοκυθάκια γεμιστά Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Σαλάτα Βραστή Ρυζόγαλο	Κοτόπουλο Φιογκάκι Τυρί Γιαούρτι Φρουί Ζελέ	Κρέας Ψητό Πουρέ Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα Καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	

Χοιρινό	Μπιφτέκι Φούρνου
Πατάτες φούρνου	Μακαρόνια
Φέτα	Φέτα
Σαλάτα βραστή	Γιαούρτι
Κρέμα	Κομπόστα
Φρουί ζελέ	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΙΤΑ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μοσχάρι Ψητό Πιλάφι Τυρί Κομπόστα Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα Βραστή Κρέμα Κομπόστα	Χοιρινό ψητό Πιλάφι με καρότο Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι κοτόπουλο ψητό Λαζάνια Σαλάτα βραστή Γιαούρτι Ζελέ Τυρί	Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Μακαρόνια Φέτα Σαλάτα Βραστή Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπιφτέκι φούρνου Πατάτες Φούρνου Γιαούρτι Κομπόστα Φρουί Ζελέ	Κολοκυθάκια Γεμιστά με Κιμά Φέτα Γιαούρτι Ζέλε	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Σαλάτα Βραστή Φέτα Γιαούρτι Κομπόστα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Κριθαράκι Σαλάτα βραστή Φέτα	Μοσχάρι Ψητό Μακαρονάκι Κοφτό Τυρί Φέτα Σαλάτα Βραστή	Ρολό Πιλάφι Φέτα Κρέμα

Κρέμα Καραμελέ	Κρέμα Κομπόστα	Ζελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μπιφτέκι φούρνου Μακαρόνια Φέτα Κρέμα Καραμελέ Κομπόστα	Χοιρινό ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Βραστή Ζελέ Γιαούρτι	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μπριάμι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Σαλάτα βραστή Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Τομάτες πιπεριές γεμιστά Φέτα Αυγό Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο ψητό Ριζότο Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Μακαρόνια με κιμά Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Χοιρινό λεμονάτο Πουρέ Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Φασολάκια λαδερά Γιαούρτι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Κρέας με κολοκυθάκια και πατάτες ραγού Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Ομελέτα μανιτάρια Ανάμικτα Λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Γαλοπούλα ψητή Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Χοιρινή μπριζόλα Αναμικτα Λαχανικά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Μοσχάρι Γιουβέτσι με κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ	Κοτόπουλο ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Γαλοπούλα ψητή Μπάμιες Λαδερές Τυρόπιτα Γιαούρτι Φρούτο	Σουφλέ Σαλάτα Ωμή Φέτα Φρούτο Γιαούρτι	Μπιφτέκι φούρνου Ανάμ. Λαχανικά Κρέμα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φέτα
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ

Ρολλό Κριθαράκι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Μπούτι κοτόπουλο ψητό Πιλάφι Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Ρυζόγαλο Φρούτο	Γαλοπούλα ψητή Πατάτες τηγανιτές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μουσακάς Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Χόρτα Φέτα Φρούτο Ρυζόγαλο	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Γιαούρτι Σαλάτα ωμή Φέτα Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μακαρονάδα Φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Ρυζόγαλο Φρούτο	Κοτόπουλο κοκκινιστό Φιογκάκι Τυρί τριμμένο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Φρουί Ζελέ	Μοσχάρι κοκκινιστό Πουρές εμπορίου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα καραμελέ
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Χοιρινό λεμονάτο Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρουί ζελέ Φρούτο	Μακαρόνια με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	

ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ)

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ

Μελιτζάνες Ιμάμ Σαλάτα ωμή Φέτα Φρούτο Κρέμα	Ψάρι ψητό φούρνου Πατάτες βραστές Χόρτα βραστά Φρούτο Κρέμα	Χοιρινό λεμονάτο Ριζότο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Μπούτι Κοτ. Κοκκινιστό Λαζάνια Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Μπιφτέκι φούρνου Βίδες Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Μακαρονάδα φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα
ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Μελιτζάνες παπουτσάκια Τυρί Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι	Κολοκυθάκια γεμιστά με κιμά Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	Γαλοπούλα ψητή Πουρές Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο
ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ
Κοτόπουλο κοκκινιστό Κριθαράκι γιουβέτσι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα	Μοσχάρι κοκκινιστό Μακαρονάκι Κοφτό Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο	Σουτζουκάκια Πιλάφι Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Γιαούρτι
ΚΥΡΙΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	
ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ	ΒΡΑΔΙΝΟ	
Παστίτσιο Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Κρέμα Καραμελέ	Χοιρινό ψητό Πατάτες φούρνου Φέτα Σαλάτα Ωμή Φρούτο Ζελέ	

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ-ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ 1/2 ΛΙΤΡΟΥ - ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ

ΤΜΗΜΑ	Ποσότητα	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
Ακτινολογικό	6 πλήρη 7 ελαφριά					
Γραμματεία Ακτινολογικού	1 πλήρη 1 ελαφρύ					
Αξονικός	6 πλήρη					
Μαγνητικός	1 πλήρες 2 ελαφριά					
Τραυματιοφορείς	8 πλήρη 5 ελαφριά					
Νοσηλευτικό	5 πλήρη					
Τεχνολόγοι Ακτινοφυσικοί Γραμματεία	11 πλήρη 6 ελαφριά 1 γιαούρτι 4% 2 γιαούρτι 2%					
Ισότοπα IN VIVO	1 πλήρες 4 ελαφριά					
Ισότοπα IN VITRO	4 ελαφριά					
ΚΕΕΛ - ΙΩΔΙΑ	6 πλήρη 2 ελαφρύ					
PET SCAN	4 πλήρη					
Πλυντήρια	12 πλήρη					
Ηλεκτρολόγος	1 πλήρες					
ΣΥΝΟΛΟ	63 πλήρη					
ΣΥΝΟΛΟ	30 ελαφριά					

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ 1/2 ΛΙΤΡΟΥ ΣΑΒ/ΚΟ - ΑΡΓΙΑ

ΤΜΗΜΑ	Ποσότητα			
Ακτινολογικό	2 πλήρη + 2 ελαφριά			
Τραυματιοφορείς	4 πλήρη			
Ηλεκτρολόγος	1 πλήρες			
ΣΥΝΟΛΟ	7 πλήρη			
ΣΥΝΟΛΟ	2 ελαφριά			

ΤΟΣΤ

ΤΜΗΜΑ	ΖΑΜΠΟΝ-ΤΥΡΙ ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΤΥΡΙ ΤΡΙΤΗ-ΠΕΜΠΤΗ	ΣΑΒ/ΚΟ-ΑΡΓΙΑ
Χειρουργείο	60 τεμάχια	40 τεμάχια	10 τεμάχια
Μ.Ε.Θ.	25 τεμάχια	25 τεμάχια	15 τεμάχια
Κ.Μ.Η.	10 τεμάχια	10 τεμάχια	-
ΣΥΝΟΛΟ	95 τεμάχια	75 τεμάχια	25 τεμάχια

Ψωμί τοστ 6 πακέτα + 22 φέτες 5 πακέτα + 8 φέτες 1 πακέτο + 22 φέτες

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ Κ. Μ. Η.

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΜΑΡΓΑΡΙΝΗ ΑΤΟΜΙΚΗ	30 τεμάχια
ΜΕΛΙ	30 τεμάχια
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	50 τεμάχια
ΖΑΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ	25 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΑ ΙΣΟΤΟΠΑ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	40 τεμάχια
ΤΥΡΑΚΙΑ	40 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	14 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	13 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΦΡΥΓΑΝΙΕΣ	90 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	81 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	54 τεμάχια
ΤΥΡΑΚΙΑ	80 τεμάχια
ΕΜΦΙΑΛ. ΝΕΡΟ 1,5 ΛΙΤΡΟΥ	12 τεμάχια

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	162 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	27 τεμάχια
ΖΑΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ	2 κιλά

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΣΤΗ Μ. Ε. Θ.

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	54 τεμάχια
ΧΥΜΟΣ ΜΗΛΟ	27 τεμάχια
ΖΑΧΑΡΗ ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ	1 κιλό

- Για τις ανάγκες των εξορμήσεων της Αιμοδοσίας δίδονται περίπου 2 φορές το μήνα φρυγανιές-χυμοί-τυριά (κατά μέσο όρο 80 τμχ από το κάθε είδος) στους αιμοδοτές.
- Στους ξενώνες του νοσοκομείου φιλοξενούνται ασθενείς ή συνοδοί τους και υπάρχει περίπτωση για κοινωνικο-οικονομικούς λόγους, μετά από υπόδειξη της Κοινωνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου να τους δοθεί φαγητό (οι μερίδες μπορεί να κυμαίνονται από 0 έως 7).

ΠΙΝΑΚΑΣ 5 ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΙΑΙΤΩΝ

(Α-Β-Γ)... ΛΕ: ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΙΤΑ

(Α-Β-Γ)...ΝΕ : ΝΕΑΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΥΠ : ΥΠΕΡΤΑΣΙΚΗ Ή ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΑΝΑΛΗ ΔΙΑΙΤΑ)
 (Α-Β-Γ) ...ΙΠ :ΙΩΔΟΠΕΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (ΑΝΑΛΑΤΑ-ΟΧΙ ΤΡΟΦΕΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΙΩΔΙΟ ΟΠΩΣ ΨΑΡΙΑ,ΓΑΛΑΚΤΕΡΑ)
 (Α-Β-Γ) ...ΛΕ : ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΛΚ : ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΔΙΑΙΤΑ
 (ΕΛΚΟΠΑΘΟΥΣ Ή ΕΛΑΦΡΑ Ή ΔΙΑΙΤΑ)
 (Ε-Ζ-Η)...ΛΚ : ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΥΘ:ΥΠΟΘΕΡΜΙΔΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Ε-Ζ-Η)...ΥΘ: ΥΠΟΘΕΡΜΙΔΙΚΗ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΜΔ: ΜΑΛΑΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΜΕ: ΜΑΛΑΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΔΙΑΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΠΔ:ΠΟΛΤΩΔΗΣ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΑΛ:ΑΛΙΠΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Ε-Ζ-Η)...ΑΛ: ΑΛΙΠΗ ΑΝΑΛΑΤΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΗΠ:ΥΠΑΤΟΠΑΘΟΥΣ
 (ΑΝΑΛΗ-ΑΛΙΠΗ-ΛΕΥΚΩΜΑΤΟΥΧΟΣ)
 (Α-Β-Γ)...ΝΦ : ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ
 (Α-Β-Γ) ...ΛΠ: ΛΕΥΚΟΠΕΝΙΚΗ ΔΙΑΙΤΑ
 (Α-Β-Γ)...ΧΥ: ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΦΥΤΙΚΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ
 (Ε-Ζ-Η)...ΧΥ:ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΦΥΤΙΚΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ ΑΝΑΛΑΤΗ
 (1-2-3)...ΧΑ:ΔΙΑΙΤΑ ΜΕ ΧΑΜΗΛΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ
 (Α-Β-Γ)...ΧΓ:ΔΙΑΙΤΑ ΧΩΡΙΣ ΓΑΛΑΚΤΕΡΑ
 (Α-Β-Γ)...ΑΓ:ΔΙΑΙΤΑ ΑΝΕΥ ΓΛΟΥΤΕΝΗΣ
 ΔΔΣ1: ΔΙΑΙΤΑ ΔΙΑΡΡΟΙΚΟΥ ΣΥΝΔΡΟΜΟΥ
 (ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΛΑΠΑΣ,ΤΥΡΙ ΜΕ ΧΑΜΗΛΑ ΛΙΠΑΡΑ , ΚΑΡΟΤΑ ΒΡΑΣΤΑ ,ΜΗΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΨΩΜΙ ΧΩΡΙΑΤΙΚΟ)
 Τ401:ΟΛΟΣΩΜΟ
 (Α-Β-Γ)...Τ1: TEST V.M.A
 (Α-Β-Γ)...Τ3:TEST MAYER
 (ΟΧΙ ΚΡΕΑΣ-ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ-ΨΑΡΙ)
 (Α-Β-Γ)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1200kcal
 (Ε-Ζ-Η)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1200kcal
 (1-2-3)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1500kcal
 (Ι-Κ-Λ)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1500kcal
 (5-6-7)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ 1800kcal
 (Ν-Ξ-Ο)...ΔΚ ή Ε: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ή ΕΛΑΦΡΑ ΑΝΑΛΑΤΗ 1800kcal
 (Α-Β-Γ)...ΔΜ : ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΜΑΛΑΚΗ
 (Α-Β-Γ)...ΔΠ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΠΟΛΤΩΔΗΣ
 (Α-Β-Γ)...ΔΝ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΝΕΦΡΟΠΑΘΟΥΣ
 (Α-Β-Γ)...ΔΧ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ
 (Ε-Ζ-Η)...ΔΧ: ΔΙΑΒΗΤΙΚΗ ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑ ΑΝΑΛΑΤΗ

(Α-Β-Γ)...ΔΔ:ΔΙΑΒΗΤΙΚΟ ΑΝΤΙΔΙΑΡΡΟΙΚΟ

(ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΕ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ)

ΥΓΡΑ: ΥΓΡΑ (ΤΣΑΙ,ΧΑΜΟΜΗΛΙ)

ΥΔ01:ΥΔΡΙΚΗ 1 ΦΡΥΓΑΝΙΑ(ΜΕΡΙΔΑ), ΧΑΜΟΜΗΛΙ

ΥΔ02:ΥΔΡΙΚΗ 2 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΧΑΜΟΜΗΛΙ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ,(ΜΕΡΙΔΑ)

ΥΔ03:ΥΔΡΙΚΗ 3 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΖΕΛΕ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ (ΜΕΡΙΔΑ)

ΥΔ04:ΥΔΡΙΚΗ 4 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΥΓΡΑ,ΖΕΛΕ,ΧΥΜΟ(ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ)

ΥΔ06:ΥΔΡΙΚΗ 6(ΥΓΡΑ,ΓΑΛΑ

ΜΧ01:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 1 ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΠΟΥΡΕ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ

ΜΧ02:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 2 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ,ΖΕΛΕ,ΦΡΥΓΑΝΙΑ (ΜΕΡΙΔΑ)

ΜΧ03:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 3 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΒΡΑΣΤΟ,ΠΟΥΡΕΣ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ

ΜΧ04:ΜΕΤΕΓΧΕΙΡΗΤΙΚΗ 4 ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΙΞΕΡ,ΠΟΥΡΕΣ,ΣΟΥΠΑ ή ΦΙΔΕ ,ΚΡΕΜΑ,ΖΕΛΕ,ΓΑΛΑ

ΣΤΑ ΔΙΑΒΗΤΙΚΑ ΑΝΤΙ ΓΙΑ 0 (ΜΗΔΕΝ) ΒΑΖΟΥΜΕ Δ (Π.Χ ΜΧΔ1,ΥΔΔ2).

ΠΕΡΙΕΧΟΥΝ ΤΑ ΙΔΙΑ ΤΡΟΦΙΜΑ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΑΣΕ ΔΙΑΒΗΤΙΚΑ.

ΠΓ01:ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑ 1

ΠΔ01:ΔΙΑΒΗΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΜΑ

ΟΥΔΕ: ΤΙΠΟΤΑ 'PER OS'

ΠΙΝΑΚΑΣ 6 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

Α) ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΥΛΙΚΑ	ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	Μ/Μ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	91	1092	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΠΛΥΣΗΣ ΠΙΑΤΩΝ (ΣΤΟ ΧΕΡΙ)	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΤΕΓΝΩΤΙΚΟ-ΛΑΜΠΡΥΝΤΙΚΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΠΙΑΤΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ/ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ	60	720	ΛΙΤΡΟ
ΑΦΑΛΑΤΙΚΟ	20	240	ΛΙΤΡΟ
ΥΓΡΟ ΣΑΠΟΥΝΙ ΧΕΡΙΩΝ	40	480	ΛΙΤΡΟ
ΧΛΩΡΙΝΗ	120	1440	ΛΙΤΡΟ
ΤΑΜΠΛΕΤΕΣ NaDCC 5γρ. (ταμπλέτες χλωρίου)	150	1825	ΤΜΧ
ΥΓΡΟ ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΛΙΠΩΝ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΓΙΑΛΥΣΤΙΚΟ ΙΝΟΧ	4	48	ΛΙΤΡΟ
ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟ ΧΕΡΙΩΝ	20	240	ΛΙΤΡΟ

ΓΑΝΤΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	6	72	ΖΕΥΓΗ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΜΑΥΡΕΣ (80x110)	300	3600	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ (ΛΕΥΚΕΣ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ)	6	72	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ (WETTEX)	20	240	ΤΜΧ
ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΕΣ ΠΕΤΣΕΤΕΣ WETTEX ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	30	360	ΤΜΧ
ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	20	240	ΤΜΧ
ΡΟΛΛΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	32	384	ΤΜΧ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΝΑΪΛΟΝ ΚΟΥΖΙΝΑΣ ΜΕ ΣΥΡΜΑ	55	660	ΤΜΧ
ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΦΩΛΙΕΣ	45	540	ΤΜΧ
ΠΙΑΣΤΡΕΣ	20	240	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΟΞΥΛΟ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΕΣ ΝΑΪΛΟΝ	4	48	ΤΜΧ
ΣΚΟΥΠΑΚΙΑ ΧΟΡΤΟΥ	6	72	ΤΜΧ

Β) ΥΛΙΚΩΝ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ

Ο ακόλουθος πίνακας αποδίδει ενδεικτικά τις ανάγκες για τα υλικά μιας χρήσης και τα μέσα ατομικής προστασίας, που ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει ανά πάσα στιγμή **με βάση τις προδιαγραφές που ορίζει το νοσοκομείο για αυτά τα υλικά**, ανεξαρτήτως των ακόλουθων ενδεικτικών ποσοτήτων, ανάλογα τις ανάγκες που προκύπτουν.

ΜΑΣΚΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ XL	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ L	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ M	40	480	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ

			100ΤΜΧ)
ΓΑΝΤΙΑ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ S	10	120	ΚΟΥΤΙ (ΤΩΝ 100ΤΜΧ)
ΣΚΟΥΦΟΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	1000	12000	ΤΜΧ
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	120	1440	ΤΜΧ (ΤΩΝ100 ΦΥΛΛΩΝ)
ΠΟΔΙΕΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ	100	1200	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΧΑΡΤΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	140	1680	ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100ΤΜΧ
ΠΙΑΤΟ ΠΡΩΪΝΟΥ 23 cm	1200	14400	ΤΜΧ
ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΣΚΕΥΟΣ ΦΑΓΗΤΟΥ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	ΤΜΧ
ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΜΠΩΛ ΕΠΙΔΟΡΠΙΟΥ 220-250ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	8000	96000	ΤΜΧ
ΟΡΘΟΓΩΝΙΟ ΜΠΩΛ ΣΑΛΑΤΑΣ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ	500	6000	ΤΜΧ
ΚΟΥΒΕΡ ΣΕΤ	1000	12000	ΤΜΧ
ΚΟΥΤΑΛΑΚΙ ΓΛΥΚΟΥ	8000	96000	ΤΜΧ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΓΙΑ ΣΑΝΤΟΥΪΤΣ	50	600	ΚΙΛΑ
ΛΑΔΟΚΟΛΛΕΣ	15	180	ΚΙΛΑ
ΜΠΩΛ ΣΟΥΠΑΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ 500ml ΚΑΙ ΤΟ ΚΑΠΑΚΙ ΤΟΥ	500	6000	ΤΜΧ
ΜΕΜΒΡΑΝΗ	15	180	ΤΜΧ

Σημείωση: τα διάφορα μπουλ μιας χρήσης και κουβέρ χρησιμοποιούνται για να καλύψουν τις ανάγκες των μολυσματικών ασθενών, των ασθενών των θαλάμων του Ιωδίου και των κρατουμένων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Α. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας ενωσιακής νομοθεσίας και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας κράτους-μέλους για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (στο εξής: **ΓΚΠΔ**), τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και τις Αποφάσεις, Γνωμοδοτήσεις και Κατευθυντήριες γραμμές του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (στο εξής: **Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**).

Β. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει καθορίσει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τη Σύμβαση Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής Σύμβαση Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών) στην οποία επισυνάπτεται η παρούσα.

Γ. Ο εκτελών την επεξεργασία θα συλλέγει, αποθηκεύει και εν γένει επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές και οδηγίες του υπευθύνου επεξεργασίας στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών.

Δ. Όπου στο παρόν χρησιμοποιούνται έννοιες που ορίζονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, αυτές έχουν την έννοια που αποδίδεται σε αυτές στον ΓΚΠΔ.

Τα μέρη συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τη σύναψη αυτού του Παραρτήματος για την εκτέλεση της Σύμβασης Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ I*Ρήτρα 1***Σκοπός και πεδίο εφαρμογής**

- α) Οι παρούσες συμβατικές ρήτρες (στο εξής: **ρήτρες**) έχουν ως σκοπό να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παρ. 3 και 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.
- β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία που ορίζονται στο Προσάρτημα I συμφώνησαν τις παρούσες ρήτρες προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του ΓΚΠΔ.
- γ) Οι παρούσες ρήτρες εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως καθορίζεται στο Προσάρτημα II.
- δ) Τα προσαρτήματα I έως IV είναι αναπόσπαστο μέρος των ρητρών.
- ε) Οι παρούσες ρήτρες δεν θίγουν τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας δυνάμει του ΓΚΠΔ.
- στ) Οι παρούσες ρήτρες δεν διασφαλίζουν από μόνες τους τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ.
- ζ) Τυχόν ακυρότητα οποιασδήποτε ρήτρας του παρόντος δεν επηρεάζει την ισχύ των λοιπών, το δε παράρτημα συνεχίζει να ισχύει στο σύνολό του χωρίς την εν λόγω άκυρη ρήτρα.

*Ρήτρα 2***Αμετάβλητος χαρακτήρας των ρητρών**

- α) Τα μέρη δεσμεύονται να μην τροποποιούν τις ρήτρες παρά μόνο για να προσθέσουν ή να επικαιροποιήσουν πληροφορίες στα προσαρτήματα.
- β) Η δέσμευση αυτή δεν εμποδίζει τα μέρη να ενσωματώνουν τις παρούσες συμβατικές ρήτρες σε ευρύτερη σύμβαση ούτε να προσθέτουν άλλες ρήτρες ή πρόσθετες εγγυήσεις, υπό τον όρο ότι αυτές δεν αντιφάσκουν, άμεσα ή έμμεσα, προς τις ρήτρες ούτε θίγουν τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

*Ρήτρα 3***Ερμηνεία**

- α) Όπου στις παρούσες ρήτρες χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον ΓΚΠΔ, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον οικείο κανονισμό.

- β) Η ανάγνωση και ερμηνεία των παρούσων ρητρών πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των διατάξεων της Εφαρμοστέας Νομοθεσίας για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.
- γ) Οι παρούσες ρήτρες δεν ερμηνεύονται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Ρήτρα 4

Ιεραρχία

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρούσων ρητρών και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των μερών οι οποίες ισχύουν κατά τον χρόνο που συμφωνούνται ή συνάπτονται οι παρούσες ρήτρες, οι παρούσες ρήτρες υπερισχύουν.

ΤΜΗΜΑ II – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Ρήτρα 5

Περιγραφή της επεξεργασίας

Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, καθορίζονται στο Προσάρτημα II.

Ρήτρα 6

Υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών

6.1. Εντολές

- α) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες.
- β) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του εκτελούντος της επεξεργασίας, κάποια εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας παραβιάζει την Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων. Ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι ο εκτελών την επεξεργασία δεν έχει υποχρέωση να ελέγχει τη νομιμότητα κάθε εντολής που δίνεται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

6.2. Περιορισμός του σκοπού

Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο Προσάρτημα II, εκτός αν λάβει περαιτέρω εντολές από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

6.3. Διάρκεια της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο Προσάρτημα II.

6.4. Ασφάλεια της επεξεργασίας

- α) Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει τουλάχιστον τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο Προσάρτημα III προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων (στο εξής: **παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**). Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνουν δεόντως υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο

εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.

- β) Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Σύμβασης Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

6.5. Δεδομένα ειδικής κατηγορίας

Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών (στο εξής: **ευαίσθητα δεδομένα**), ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ειδικούς περιορισμούς και/ή πρόσθετες εγγυήσεις.

6.6 Τεκμηρίωση και συμμόρφωση

- α) Τα συμβαλλόμενα μέρη είναι σε θέση να αποδείξουν τη συμμόρφωσή τους με τις παρούσες ρήτρες.
- β) Ο εκτελών την επεξεργασία ανταποκρίνεται άμεσα και επαρκώς σε όλα τα αιτήματα πληροφοριών του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες.
- γ) Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις παρούσες ρήτρες και απορρέουν απευθείας από τον ΓΚΠΔ. Επιπλέον, κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει ελέγχους των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από τις παρούσες ρήτρες, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης. Όταν αποφασίζει για επανεξέταση ή έλεγχο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να λαμβάνει υπόψη σχετικές πιστοποιήσεις του εκτελούντος την επεξεργασία.
- δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να επιλέγει να διενεργήσει τον έλεγχο ο ίδιος ή να τον αναθέσει σε ανεξάρτητο ελεγκτή. Οι έλεγχοι είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και επιθεωρήσεις στους χώρους ή τις φυσικές εγκαταστάσεις του εκτελούντος την επεξεργασία, ενώ, όταν ενδείκνυται, διενεργούνται έπειτα από εύλογη προθεσμία προειδοποίησης.
- ε) Τα συμβαλλόμενα μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα ρήτρα, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών, κατόπιν σχετικού αιτήματός της/τους.

6.7. Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

- α) Ο εκτελών την επεξεργασία έχει τη γενική άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας για την πρόσληψη υπεργολάβων επεξεργασίας από κατάλογο που έχει συμφωνηθεί και παρατίθεται στο Προσάρτημα IV του παρόντος. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει ειδικά και εγγράφως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε τυχόν σκοπούμενη αλλαγή στον εν λόγω κατάλογο η οποία αφορά την προσθήκη ή την αντικατάσταση υπεργολάβων επεξεργασίας τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν, παρέχοντας στον υπεύθυνο επεξεργασίας επαρκή χρόνο ώστε να μπορέσει να εναντιωθεί στην εν λόγω αλλαγή πριν από την πρόσληψη του σχετικού υπεργολάβου ή των σχετικών υπεργολάβων επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας τις πληροφορίες που απαιτούνται ώστε ο τελευταίος να είναι σε θέση να ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης. Η μη εναντίωση του υπευθύνου επεξεργασίας στη σκοπούμενη αλλαγή, εντός της ως άνω προθεσμίας, λογίζεται ως αποδοχή αυτής.
- β) Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας, που δεν περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα IV, για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης η οποία επιβάλλει στον υπεργολάβο επεξεργασίας, στην ουσία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία σύμφωνα με το παρόν και κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας παρέχει σε αυτόν αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σύμφωνα με το παρόν και τον ΓΚΠΔ.

- γ) Ο εκτελών την επεξεργασία παραμένει υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον εκτελούντα την επεξεργασία.

6.8. Διεθνείς διαβιβάσεις

- α) Κάθε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας ή προκειμένου να εκπληρωθεί ειδική απαίτηση του δικαίου της Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία και εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου V του ΓΚΠΔ.
- β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 6.7 για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του ΓΚΠΔ, ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του ΓΚΠΔ μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παρ. 2 του ΓΚΠΔ, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

6.9 Δηλώσεις και εγγυήσεις του υπευθύνου επεξεργασίας

- α) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας, δηλώνει και εγγυάται ότι επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Δεδομένων. Ειδικότερα, ο υπεύθυνος επεξεργασίας δηλώνει και εγγυάται ότι έχει ενημερώσει τα υποκείμενα των δεδομένων σύμφωνα με τα άρθρα 13 ή 14 ΓΚΠΔ και έχει λάβει τη συγκατάθεσή τους, εφόσον απαιτείται, καθώς επίσης και ότι είναι ο μοναδικός υπεύθυνος επεξεργασίας που καθορίζει μόνος το σκοπό και τον τρόπο της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δηλώνει ότι ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των υποκειμένων των δεδομένων. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δηλώνει ότι με την υπογραφή του παρόντος εγκρίνει τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα του Προσαρτήματος III ως κατάλληλα και επαρκή για την εξασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το σκοπό της επεξεργασίας, το κόστος εφαρμογής καθώς και τους κινδύνους για τα υποκείμενα των δεδομένων.

Ρήτρα 7

Συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας

- α) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε αίτημα που έχει λάβει από υποκείμενο των δεδομένων. Δεν απαντά ο ίδιος στο αίτημα, εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση με το περιεχόμενο της απάντησης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- β) Ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τα στοιχεία α) και β), ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας.
- γ) Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του εκτελούντος την επεξεργασία να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 7 στοιχείο β), ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά επίσης τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία:
- 1) την υποχρέωση να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων

- 2) την υποχρέωση να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·
 - 3) την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·
 - 4) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΓΚΠΔ.
- δ) Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο Προσάρτημα ΙΙΙ τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας.

Ρήτρα 8

Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ, ανάλογα με την περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

8.1 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

- α) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο υπεύθυνος επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων)·
- β) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παρ. 3 του ΓΚΠΔ, αναφέρονται στη γνωστοποίηση του υπευθύνου επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:
 - 1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
 - 2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
 - 3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

- γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ΓΚΠΔ, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

8.2 Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης. Η εν λόγω γνωστοποίηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- α) περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)·

- β) τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- γ) τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο Προσάρτημα ΙΙΙ όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον υπεύθυνο επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του ΓΚΠΔ.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ρήτρα 9

Μη συμμόρφωση με τις ρήτρες και καταγγελία

- α) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ΓΚΠΔ, σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον εκτελούντα την επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες ή καταγγεληθεί η Σύμβαση Συνεργασίας – Παροχής Υπηρεσιών. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες, για οποιονδήποτε λόγο.
- β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, αν:
 - 1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον εκτελούντα την επεξεργασία ανεστάλη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με το στοιχείο α) και η συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολής
 - 2) ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή τις παρούσες ρήτρες ή τις υποχρεώσεις του βάσει του ΓΚΠΔ ή της Εφαρμοστέας Νομοθεσίας για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
 - 3) ο εκτελών την επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες ή την Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.
- γ) Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση Συνεργασίας – Παροχής Υπηρεσιών στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με τη ρήτρα 6.1 στοιχείο β), ο υπεύθυνος επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.
- δ) Μετά την καταγγελία της Σύμβασης Συνεργασίας – Παροχής Υπηρεσιών, ο εκτελών την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και πιστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι το έχει πράξει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν το δικαίωμα της Ένωσης ή το δικαίωμα κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες.

Ρήτρα 10

Ευθύνη

- α) Ο εκτελών την επεξεργασία ευθύνεται πλήρως έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων που επιβάλλονται δυνάμει της παρούσας ή στις περιπτώσεις που ενήργησε σε αντίθεση

με τις εντολές του υπεύθυνου επεξεργασίας. Ομοίως, ευθύνεται κατά τον ίδιο τρόπο αν η εν λόγω ζημία επήλθε ως αποτέλεσμα ή συνέπεια πράξεων ή παραλείψεων των εξουσιοδοτημένων προς επεξεργασία υπαλλήλων ή συνεργατών του ή υπεργολάβων επεξεργασίας.

- β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία αναλαμβάνει έκαστος όλες τις υποχρεώσεις που ο ΓΚΠΔ ή η Εφαρμοστέα Νομοθεσία για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων προβλέπει και είναι ανεξάρτητα και αυτοτελώς υπεύθυνοι για τη συμμόρφωσή τους με την ανωτέρω νομοθεσία.
- γ) Η πλημμελής ή μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας από τον εκτελούντα την επεξεργασία ή από προστεθέντα αυτού ή υπεργολάβο επεξεργασίας για λογαριασμό του, αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της μεταξύ τους συνεργασίας και της παρούσας σύμβασης.

Ρήτρα 11 **Επίλυση Διαφορών**

Σε περίπτωση διαφοράς, η οποία απορρέει από την παρούσα, τα συμβαλλόμενα μέρη θα επιδιώξουν την επίλυση αυτής εξώδικα και δια φιλικών διαπραγματεύσεων, αν δε αυτή δεν επιλυθεί εντός δέκα (10) ημερών, δεσμεύονται να συμμετάσχουν σε διαδικασία διαμεσολάβησης εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την έγερση της διαφοράς. Εάν η διαφορά δεν επιλυθεί μέσα στην παραπάνω προθεσμία, το εφαρμοστέο δίκαιο και τα αρμόδια δικαστήρια ορίζονται στη Σύμβαση Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: Το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών

Εκτελών την Επεξεργασία: Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Συνεργασίας - Παροχής Υπηρεσιών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία

Δεδομένα ασθενών, δεδομένα εργατικού δυναμικού του υπευθύνου επεξεργασίας, πολιτών και όποιο άλλο στοιχείο διαβιβαστεί ή έλθει σε γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του.

Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία

Δεδομένα ταυτοποίησης ασθενών και εργατικού δυναμικού, δεδομένα σχετικά με την υγεία των ασθενών και όποια άλλη κατηγορία δεδομένων διαβιβαστεί ή έλθει σε γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών του.

Ευαίσθητα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία (αν συντρέχει τέτοια περίπτωση) και περιορισμοί ή εγγυήσεις που εφαρμόζονται ώστε να λαμβάνονται πλήρως υπόψη η φύση των δεδομένων και οι υφιστάμενοι κίνδυνοι, όπως, για παράδειγμα, αυστηρός περιορισμός του σκοπού, περιορισμοί στην πρόσβαση (συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης αποκλειστικά από προσωπικό που έχει λάβει εξειδικευμένη κατάρτιση), τήρηση αρχείου πρόσβασης στα δεδομένα, περιορισμοί στις περαιτέρω διαβιβάσεις ή πρόσθετα μέτρα ασφάλειας.

Για παράδειγμα: Ιατρικά δεδομένα ασθενών

Φύση της επεξεργασίας

Επεξεργασία δεδομένων για τον έλεγχο συμμόρφωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ανταπόκριση σε αιτήματα υποκειμένων των δεδομένων, επικοινωνία με ΑΠΔΠΧ

Σκοπός-οί για τον οποίο ή τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας

Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων

Διάρκεια της επεξεργασίας

Για παράδειγμα: Για όσο χρόνο ορίζει η σύμβαση και σύμφωνα με τη Σύμβαση Συνεργασίας – Παροχής Υπηρεσιών

Για την επεξεργασία από εκτελούντες την επεξεργασία (υπεργολάβους επεξεργασίας), να διευκρινιστεί επίσης το αντικείμενο, η φύση και η διάρκεια της επεξεργασίας

Δ/Υ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΤΡΩΝ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ - ΕΦΑΡΜΟΓΗ
Μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση	Πολιτική ασφάλειας - Πιστοποίηση ISO27001
	Περιοδικοί έλεγχοι ασφάλειας
	Συντήρηση και αναβάθμιση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού (hardware) και του λογισμικού (software)
	Ο σκληρός δίσκος του συστήματος χώρου εργασίας κρυπτογραφείται από προεπιλογή, εφόσον αποθηκεύονται σε αυτόν προσωπικά δεδομένα.
Μέτρα για τη διασφάλιση της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος	Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back ups)
	Επανεξέταση συστημάτων εκτάκτου ανάγκης ανά τακτικά χρονικά διαστήματα
	Εφαρμογή διαδικασίας ελέγχου βασισμένη στην προσέγγιση διαχείρισης κινδύνου με σκοπό την τακτική επανεξέταση, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
Ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων	Ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
Μέτρα για την ταυτοποίηση και αδειοδότηση χρηστών - μέτρα για να διασφαλιστεί ότι είναι δυνατή η εκ των υστέρων επαλήθευση και ο προσδιορισμός του εάν και από ποιον έχουν εισαχθεί, τροποποιηθεί ή αφαιρεθεί τα προσωπικά δεδομένα	Αναγνώριση προσωπικού και εξωτερικών συνεργατών που αποκτούν λογαριασμό χρήστη με μοναδικό τρόπο
	Χρήση ασφαλών Passwords
	Διαδικασίες επαλήθευσης εξουσιοδότησης πρόσβασης
	Προστασία οθόνης με κωδικό πρόσβασης σε περίπτωση αδράνειας
	Τακτικά ενημερωμένο πρόγραμμα προστασίας από ιούς
	Ενημερωμένο λειτουργικό σύστημα το οποίο σε τακτική βάση πραγματοποιεί τις πιο πρόσφατες ενημερώσεις για το Λειτουργικό Σύστημα, καθώς και για τις εφαρμογές χώρου εργασίας (π.χ. Microsoft Office)
	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα
	Η απομακρυσμένη επεξεργασία των δεδομένων γίνεται μόνο μέσω VPN/SSL
Μέτρα για τη διασφάλιση της φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων όπου πραγματοποιείται	Έλεγχος πρόσβασης
	Έλεγχος εισερχομένων επισκεπτών και συνεργατών

επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Μέτρα πυροπροστασίας
	Ερμάρια που κλειδώνουν σε περίπτωση επεξεργασίας δεδομένων ειδικής κατηγορίας σε φυσικό αρχείο
Μέτρα για τη διασφάλιση της καταγραφής περιστατικών ασφάλειας	Λειτουργία καταγραφής συμβάντων στους σταθμούς εργασίας και δικτυακές συσκευές
Μέτρα για τη διασφάλιση της διαμόρφωσης συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της προκαθορισμένης διαμόρφωσης	Πολιτική αποδεκτής χρήσης
	Πολιτική by design and by default
Μέτρα για τη διασφάλιση της περιορισμένης διατήρησης των δεδομένων	Πολιτική διατήρησης & ασφαλούς διαγράψης δεδομένων
Μέτρα που επιτρέπουν τη φορητότητα των δεδομένων και διασφαλίζουν τη διαγραφή τους	Πολιτική για τη χρήση των φορητών μέσων αποθήκευσης
Μέτρα που αφορούν στο προσωπικό	Ευαισθητοποίηση του προσωπικού και της Διοίκησης σε ζητήματα προσωπικών δεδομένων
	Εκπαίδευση προσωπικού σε ζητήματα ασφάλειας
	Περιοδικές υπενθυμίσεις ασφάλειας
	Εκπαίδευση χρηστών αναφορικά με την προστασία από ιούς
	Ρήτρα ιδιωτικότητας στις συμβάσεις συνεργατών/προσωπικού – Κώδικας Δεοντολογίας Προσωπικού, Επαγγελματικό Απόρρητο όπου υφίσταται
	Διαδικασίες μετά τη λήξη σύμβασης εργασίας (αλλαγή κωδικών πρόσβασης, αφαίρεση/διαγραφή από τον κατάλογο εξουσιοδοτημένων προσώπων, κατάργηση του/των λογαριασμών χρήστη, επιστροφή κλειδιών)
	Πιστοποίηση ISO 9001
	Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
	Πολιτική Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων
	Πολιτική Διαχείρισης Αιτημάτων Υποκειμένων
	Πολιτική Διαχείρισης Τρίτων Μερών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δώσει άδεια για τη χρήση των παρακάτω υπεργολάβων επεξεργασίας (επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας, παρεχόμενη υπηρεσία, αρμόδιο πρόσωπο)

Δ/Υ

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Ο Β' ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ
Ο ΑΝΑΛΟΧΟΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΣΑΡΑΝΤΟΣ Ε. ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Η παρούσα συμφωνία συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού υπογράφηκε από τα μέρη, κάθε μέρος έλαβε από ένα (1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ –

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Ακριβές Αντίγραφο
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΛΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

2^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΑΡΚΙΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΜΕΤΑΞΑ»

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

Διεύθυνση: Μπόταση 51, 18537 Πειραιάς

0000676612
Ministry of
Digital
Governance
10.06.2025 14:25:58
AKRIBES
ANTIGRAFO
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ELLI VASILIKI
PAPADOPOULOU

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2025.06.10
14:34:48 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: 9ΥΦΥ4690ΩΖ-ΦΚΝ



ΠΡΟΣ:

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ 1

Σχετικά με τον ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αρ. Διακ. 10/2025 και συστημικό αριθμό **373773** προμήθειας «Υπηρεσιών Σίτισης των ασθενών και του εφημερεύοντος προσωπικού», ο οποίος θα πραγματοποιηθεί με πολυετή δέσμευση δαπάνης για τα οικονομικά έτη 2025, 2026, 2027, 2028 και 2029, για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου, προϋπολογισμού 1.100.000€ πλέον ΦΠΑ ανά έτος (1.243.000€ με ΦΠΑ 13%), για τα τρία έτη 3.300.000€ πλέον ΦΠΑ (3.729.000€ με ΦΠΑ 13%). Συνολικού προϋπολογισμού με το έτος προαίρεσης 4.400.000€ πλέον ΦΠΑ (4.972.000€ με ΦΠΑ 13%), διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. η τιμή εκκίνησης στην Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) θα αποτυπωθεί χωρίς το έτος προαίρεσης, ως εκ τούτου αντικαθίσταται ως εξής: τιμή εκκίνησης **3.300.000,00€ για τρία έτη πλέον ΦΠΑ**
2. Ο νέος συστημικός αριθμός του διαγωνισμού είναι: **373773,1**.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΑΝΠ «ΜΕΤΑΞΑ»

ΣΑΡΑΝΤΟΣ Ε. ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Αντίγραφο

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΛΗ